



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 24. syyskuuta 2019
(OR. en)

12466/19

Toimielinten välinen asia:
2019/0155(NLE)

SCH-EVAL 155
VISA 196
COMIX 425

YHTEENVETO ASIAN KÄSITTELYSTÄ

Lähtettäjä: Neuvoston pääsihteeristö

Päivämäärä: 20. syyskuuta 2019

Vastaanottaja: Valtuuskunnat

Ed. asiak. nro: 11900/19 + COR 1

Asia: Neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännösten soveltamisesta **yhteisen viisumipolitiikan** alalla **Tšekissä** vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi

Valtuuskunnille toimitetaan liitteessä neuvoston istunnossaan 20. syyskuuta 2019 hyväksymä neuvoston täytäntöönpanopäätös suosituksen antamisesta Schengenin säännösten soveltamisesta yhteisen viisumipolitiikan alalla Tšekissä vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Neuvoston 7. lokakuuta 2013 antaman asetuksen (EU) N:o 1053/2013 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti tämä suositus toimitetaan Euroopan parlamentille ja kansallisille parlamenteille.

SUOSITUKSEN

antamisesta Schengenin säännöstön soveltamisesta yhteisen viisumipolitiikan alalla Tšekissä vuonna 2019 tehdyssä arvioinnissa havaittujen puutteiden korjaamiseksi

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen,

ottaa huomioon arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta Schengenin säännöstön soveltamisen varmistamista varten ja toimeenpanevan komitean 16 päivänä syyskuuta 1998 pysyvän Schengenin arviointi- ja soveltamiskomitean perustamisesta tekemän päätöksen kumoamisesta 7 päivänä lokakuuta 2013 annetun neuvoston asetuksen (EU) N:o 1053/2013¹ ja erityisesti sen 15 artiklan,

ottaa huomioon Euroopan komission ehdotuksen,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Tämän päätöksen tarkoituksena on suosittaa Tšekille toimia niiden puutteiden korjaamiseksi, jotka havaittiin yhteisen viisumipolitiikan alalla vuonna 2019 tehdyssä Schengen-arvioinnissa. Arvioinnista laadittu kertomus, joka sisältää havainnot ja arviot ja jossa luetellaan arvioinnissa havaitut parhaat käytännöt ja puutteet, on hyväksytty komission täytäntöönpanopäätöksellä C(2019) 6303.
- (2) Koska on tärkeää noudattaa asianmukaisesti säännöksiä, jotka liittyvät päätöksentekomenettelyyn, viisumitietojärjestelmään (VIS), ulkopuolisten palveluntarjoajien valvontaan ja tietosuojaan, Tšekin olisi ensisijaisesti pantava täytäntöön tässä päätöksessä esitetyt suositukset 3, 10, 11, 15–17, 21, 28, 30–32, 48, 57 ja 58.

¹ EUVL L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Tämä päätös olisi toimitettava Euroopan parlamentille ja jäsenvaltioiden parlamenteille. Tšekin olisi asetuksen (EU) N:o 1053/2013 16 artiklan 1 kohdan nojalla laadittava kolmen kuukauden kuluessa päätöksen hyväksymisestä toimintasuunnitelma, jossa käsitellään kaikkia suosituksia arviointikertomuksessa mainittujen puutteiden korjaamiseksi, ja toimitettava kyseinen toimintasuunnitelma komissiolle ja neuvostolle,

SUOSITTAA SEURAAVAA:

Tšekin olisi:

Yleistä

1. varmistettava, että säännölliset aukioaloajat, joiden aikana ulkoiset palveluntarjoajat ottavat vastaan hakemuksia, ja palvelumaksu ovat säädösten mukaisia, tai muutettava säädöksiä vastaavasti;
2. varmistettava, että ulkoiset palveluntarjoajat tarkistavat tietojen poimintaa koskevaa työkulkuaan ja ottavat ihannetapauksessa käyttöön mahdollisuuden luoda koko CD-levy yhdellä napsautuksella tai vaihtoehtoisen menetelmän sähköisten tietojen toimittamiseksi Tšekin viranomaisille;
3. varmistettava, että ulkoiset palveluntarjoajat poistavat hakemustiedot automaattisesti sen jälkeen, kun ne on toimitettu, ja säilyttävät ainoastaan viisumisäännösten liitteessä X olevan A kohdan d alakohdassa mainitut tiedot¹;
4. parannettava paikalta palkatulle henkilöstölle suunnattua säännöllistä koulutusohjelmaa;
5. varmistettava, että hakijoille, joilta on evätty viisumi, tiedotetaan kattavasti heidän oikeudestaan hakea muutosta Euroopan unionin perusoikeuskirjan 47 artiklan mukaisesti (oikeus tehokkaiisiin oikeussuojakeinoihin);

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EY) N:o 810/2009, annettu 13 päivänä heinäkuuta 2009, yhteisön viisumisäännösten laatimisesta (viisumisäännöstö) (EUVL L 243, 15.9.2009, s. 1).

VIS-/IT-järjestelmä

6. harkittava passien konelukulaitteiden laajennettujen toimintojen hyödyntämistä ja koulutettava henkilöstöä niiden käyttöön;
7. harkittava suurempien näyttöjen asentamista viisumihakemusten käsittelypisteisiin, jotta voidaan helpottaa henkilöstön työtä ja vähentää inhimillisen erehdyksen riskiä;
8. liitettävä IT-järjestelmän käyttäjäistuntoon automaattinen aikakatkaisu valtuudettoman pääsyn estämiseksi;
9. tarkasteltava uudelleen työnkulkua, joka liittyy ulkoisen palveluntarjoajan toimittamien tietoaaineistojen tuontiin sen IT-järjestelmään, ja erityisesti tietojen laadun parantamiseen tarkoitetun lisävalidointivälineen käyttöä;
10. muokattava IT-järjestelmäänsä siten, että kaikki VIS-tiedot voidaan hakea yhdessä kansallisen tietueen kanssa;
11. varmistettava, että kansallinen tietokanta ja VIS-järjestelmä synkronoidaan mahdollisimman pienellä viipeellä, ottaen huomioon, että konsulitoimintojen osalta on sovittu tekniseksi tavoitteeksi enintään 30 minuuttia;
12. harkittava IT-järjestelmän tarkistamista siten, että se automaattisesti luo täytetyn epäämisi-, mitätöinti- tai kumoamislomakkeen;
13. otettava käyttöön VISMail-viestejä koskeva sähköpostisuodatin, jonka myötä kullakin konsuliedustustolla on pääsy ainoastaan omaan viestiliikenteeseensä;
14. varmistettava, että loppukäyttäjät ovat tietoisia IT-järjestelmän käyttöoppaasta ja voivat helposti käyttää sitä joko paperilla tai verkossa;
15. varmistettava, että ulkoisen palveluntarjoajan käyttämä ammattien luettelo vastaa VIS-järjestelmän luetteloa, jotta VIS-järjestelmään tallennetaan oikeat tiedot hakijan ammatista;

16. päivitettävä tietojen siirtämistä ulkoiselta palveluntarjoajalta koskeva prosessi sen varmistamiseksi, että kaikki osoitteeseen liittyvät kentät tulevat poimituiksi;
17. muutettava IT-järjestelmäänsä siten, että
- a) näkyviin tulee vapaatekstikenttä ammatin tarkentamiseksi, jos ammatiksi on valittu ”muu”;
 - b) loppukäyttäjälle annetaan tarkempia tietoja aiemmista hakemuksista ja niiden linkitystilanteesta, millä helpotetaan linkitysprosessia;
 - c) VIS-tiedot näytetään ainoastaan suojatussa sovellusympäristössä;
 - d) konsuliviranomaiselle annetaan mahdollisuus valita epäämiseksi useita syitä;
 - e) asianomaisille viisumiviranomaisille annetaan mahdollisuus poistaa viisumihakemuksia ja -päätöksiä sekä ryhmitellä hakemuksia ja poistaa niiden välisiä linkityksiä sekä kansallisissa että VIS-tietokannoissa;
 - f) asianomaisille viisumiviranomaisille annetaan mahdollisuus mitätöidä tai kumota mikä tahansa VIS-järjestelmässä oleva viisumi;
18. harkittava uuden kansallisen viisumijärjestelmän kehittämistä tai nykyisen järjestelmän perusteellista uudistamista, jotta se vastaisi viisumisäännöstössä ja VIS-asetuksessa vahvistettua työnkulkua¹ ja olisi helppokäyttöisempi;

Abu Dhabin suurlähetystö

19. varmistettava, että ulkoisen palveluntarjoajan molemmissa toimipaikoissa näkyy samat tiedot, kuten vaadittuja liiteasiakirjoja koskevat tarkistuslistat sekä tiedot unionin/ETA:n/Sveitsin kansalaisten perheenjäsenien etuoikeutetusta kohtelusta;
20. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa tiedottamaan hakijoille, että tekstiviestipalvelu on valinnainen ja siitä peritään ylimääräinen maksu ja että käytettävissä on maksuton verkkoseuranta;

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 767/2008, annettu 9 päivänä heinäkuuta 2008, viisumitietojärjestelmästä (VIS) ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettäviä viisumeja koskevasta jäsenvaltioiden välisestä tietojenvaihdosta (VIS-asetus) (EUVL L 218, 13.8.2008, s. 60).

21. tarkistettava tietojen siirtämistä ulkoiselta palveluntarjoajalta suurlähetystölle koskevaa työnkulkua ja
 - a) vähennettävä tarpeettomia vaiheita, kuten lisä-CD-levyjen luomista;
 - b) varmistettava, että ainoastaan suurlähetystön henkilöstö avaa CD-levyille tallennettujen tietojen salauksen;
 - c) varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja noudattaa salauksen salasanoja koskevia perusturvallisuusvaatimuksia, kun otetaan huomioon vaihdettavien henkilötietojen arkaluonteisuus;
 - d) lakkautettava käytäntö, jonka mukaan hakijoiden henkilötietoja sisältävät alkuperäiset CD-levyt palautetaan ulkoiselle palveluntarjoajalle;
22. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa tarkistamaan suurlähetystön työaseman tekninen konfiguraatio, jotta prosessia voidaan tehostaa;
23. varmistettava, että suurlähetystön verkkosivustolla annettavat tiedot pitävät paikkansa; arvioitava uudelleen sivuston sisällön rakennetta epäjohtonmukaisuuksien välttämiseksi, erityisesti liiteasiakirjojen yhdenmukaistetun luettelon osalta, ja sivustolla liikkumisen helpottamiseksi;
24. harkittava turvatoimenpiteiden parantamista suurlähetystön tiloissa;
25. parannettava avainten säilytyksen hallintaa ja harkittava esimerkiksi sähköistä järjestelmää, jolla valvottaisiin tilojen kaikkien avainten käyttöä;
26. varmistettava, että viisumitiskin kaiutin ja mikrofoni toimivat asianmukaisesti;
27. varmistettava, että konsulaatin henkilöstö on tietoinen viisumihelpotussopimusten mukaisista alennetuista viisumimaksuista ja että näitä maksuja sovelletaan kaikkiin vaatimukset täyttäviin hakijoihin;

28. tarkistettava järjestelmällisesti matkustusasiakirjojen aitous tai keskityttävä riskitapauksiin ja kansalaisuuksiin, joiden osalta suurlähetystö ei tunne matkustusasiakirjoja erityisen hyvin; käytettävä tähän tarkoitukseen olemassa olevia resursseja (esimerkiksi suurlähetystön lomakkeenlukijaa) ja tietokantoja (esimerkiksi PRADO);
29. varmistettava, että tiedot muuttoliikeriskistä ja vilpillisistä menettelyistä kootaan konsulaatin säännöllisesti päivittämään asiakirjaan, jotta uusi tai korvaava henkilöstö saa nopeasti tietoonsa suurimmat viisumien myöntämiseen konsulaatin sijaintimaassa liittyvät haasteet;
30. varmistettava, että suurlähetystö kehittää yhdenmukaisemman lähestymistavan hakemusten arviointiin ja määrittää päätöksentekoa koskevat selkeät kriteerit (sekä viisumin myöntämisen ja epäämisen että myönnettyjen viisumien voimassaoloajan määrittämisen osalta), laatii kriteereistä kirjallisen asiakirjan ja järjestää säännöllisiä ryhmäkokouksia kokemusten ja tietämyksen jakamiseksi sekä yksittäisistä tapauksista keskustelemiseksi;
31. varmistettava, että hakemusten käsittelyyn ja päätöksentekoon osoitetaan riittävästi henkilöstöä, ja että hankalia tapauksia koskevat päätökset tekee järjestelmällisesti konsuli tai kokenut ja/tai pätevä viisumivirkailija;
32. tutkittava perusteellisemmin matkan todellinen tarkoitus (muun muassa keräämällä tarvittavat tiedot), jos väitetty tarkoitus vaikuttaa epäilyttävältä;
33. vältettävä hakemusten hylkäämistä pelkästään siitä syystä, että matkatoimiston tekemän lentovarauksen voimassaolo on päättynyt eikä sitä näin ollen löydy verkosta;
34. vältettävä hakemusten hylkäämistä pelkästään siitä syystä, että päätös tehdään lähellä suunniteltua matkustuspäivää tai sen jälkeen, kysymättä hakijalta, haluaako tämä lykätä matkaa;

35. parannettava kotimaasta lähetetyn henkilöstön koulutusohjelmaa muun muassa siten, että parannetaan heidän valmiuksiaan soveltaa viisumisäännösten säännöksiä paikallisiin olosuhteisiin ja yksittäisiin tapauksiin;
36. varmistettava, että konsulaatti soveltaa järjestelmällisesti keskusviranomaisten ohjeita, jotka koskevat säännöllisesti matkustaville hakijoille myönnettävien viisumien voimassaoloajan pidentämistä ("porrastettu" lähestymistapa), mahdollistaen samalla asiakirjojen yksilöllisen arvioinnin ja toiminnan yhdenmukaistamisen paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa;
37. kirjattava hakemusten käsittelyn ja jatkotutkimusten tulokset sekä päätökseen johtaneet syyt, mieluiten IT-järjestelmään; harkittava kommenttikentän mukauttamista tarvittaessa tätä tarkoitusta varten IT-järjestelmän tulevassa uudistuksessa;
38. otettava viisumihakemusten käsittelyn ruuhkautuessa käyttöön järjestelmä, jossa hakemukset käsitellään tärkeysjärjestyksessä (esimerkiksi matkan tarkoitus, matkustusaika, tapaukset, jotka eivät edellytä ennalta kuulemistä); vältettävä mahdollisuuksien mukaan hakemuksia koskevien päätösten tekemistä hyvin lähellä aiottua matkapäivää tai sen jälkeen;
39. varmistettava, että ennalta kuulemisten yhteydessä kuulemiseen kuuluva aika käytetään kyseisten hakemusten käsittelyyn tarpeettomien viivästysten välttämiseksi;
40. harkittava mahdollisuutta lisätä paikallisen henkilöstön osallistumista viisumimenettelyyn (esimerkiksi liiteasiakirjojen alustavaan analyysiin, haastattelujen suorittamiseen tai viisumitarrojen tulostamiseen), jotta kotimaasta lähetetyt viisumivirkailijat voivat käsitellä hakemukset nopeammin ja tarvittaessa suorittaa lisätutkimuksia;
41. harkittava asianmukaisten varastotilojen perustamista hakemusten arkistointia varten;
42. rajoitettava kassakaapista otettavien viisumitarrojen määrää; varmistettava, että suurlähetystöllä on päivittäin selkeä kuva tulostetuista tarroista, esimerkiksi laatimalla luettelo kontrollitarroista;

43. varmistettava, että konsulaatin koko henkilöstö on tietoinen viisumien mitätöinnin ja kumoamisen välisestä erosta;
44. varmistettava, että jos viisumi mitätöidään, hakijalle ilmoitetaan aina sen syyt vakiolomakkeen avulla;
45. koulutettava ja ohjeistettava paikallista henkilöstöä lähettämään tarkistetut hakemukset järjestelmällisesti VIS-järjestelmään;
46. varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja tiedottaa yleisölle kielistä, joilla hakemuslomake voidaan täyttää, ja asettaa lomakkeen saataville tšekiksi ja arabiaksi;
47. varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja käyttää tarkistuslistoja, jotka vastaavat kaikilta osin Yhdistyneisiin arabiemiirikuntiin sovellettavaa liiteasiakirjojen yhdenmukaistettua luetteloa;
48. varmistettava, että viisumihakemukset linkitetään järjestelmällisesti saman henkilön aiemmin jättämiin hakemuksiin;

Chengdun konsulaatti

49. varmistettava, että ulkoinen palveluntarjoaja tiedottaa kielistä, joilla hakemuslomake voidaan täyttää, ja että muutoksenhakua koskevat tiedot päivitetään;
50. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa asettamaan vaadittavien liiteasiakirjojen tarkistuslistat selkeämmin näkyviin ja täydentämään alennettuja viisumimaksuja ja maksusta vapauttamista koskevat tiedot;
51. harkittava ulkoisen palveluntarjoajan ohjeistamista noudattamaan käytäntöä, jossa nykyisen ilman ajanvarausta toimivan järjestelmän lisäksi kaikki hakijat voisivat vähintään huippusesongin aikana varata ajan hakemuksen jättämistä varten;
52. kehotettava ulkoista palveluntarjoajaa huolehtimaan siitä, että hakijoilla on riittävästi istumapaikkoja erityisesti huippusesongin aikana;

53. ohjeistettava ulkoista palveluntarjoajaa tarkistamaan IT-järjestelmänsä laitteiden ja ohjelmistojen kokoonpanon niiden suorituskyvyn parantamiseksi;
54. varmistettava, että konsulaatin verkkosivuilla on tietoa siitä, millä kielillä hakemuslomake voidaan täyttää, ja että julkaistaan luettelo hyväksytyistä matkatoimistoista (hyväksytyn matkakohteen asemaa (ADS) koskevan sopimuksen mukaisesti) mahdollisesti yhteistyössä muiden jäsenvaltioiden kanssa paikallisen Schengen-yhteistyön puitteissa;
55. varmistettava, että paikallinen henkilöstö on tietoinen viisumisäännösten mukaisista viisumimaksuista vapauttamisista ja viisumihelpotussopimusten mukaisista alennetuista viisumimaksuista tiettyjen kansalaisryhmien osalta;
56. tutkittava kaikki mahdollisesti merkitykselliset liiteasiakirjat, jotka hakija haluaa toimittaa, ja säilytettävä ne asiakirjakansiossa arkistointia varten;
57. annettava VISMailin käyttöoikeus kaikille tietyssä konsulaatissa työskenteleville viisumipäätöksiä tekeville henkilöille;
58. kehotettava ulkoista palveluntarjoajaa salaamaan kaikki tiedot, jotka toimitetaan Tšekin viranomaisille;
59. varmistettava, että konsulaatti suorittaa ADS-ryhmien palaamista koskevan valvonnan, jos sitä pidetään tarpeellisena paikallisen Schengen-yhteistyön yhteydessä, ja että ulkoiselle palveluntarjoajalle ei anneta tehtäviä, jotka eivät ole viisumisäännösten mukaan sallittuja;
60. toteutettava toimenpiteitä matkustusasiakirjaan jo kiinnitettyjen mitätöityjen tarrojen virheellisen leimaamisen estämiseksi.

Tehty Brysselissä

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja