



Bruxelles, den 24. september 2019
(OR. en)

12466/19

Interinstitutionel sag:
2019/0155(NLE)

SCH-EVAL 155
VISA 196
COMIX 425

RESULTAT AF DRØFTELSENE

fra:	Generalsekretariatet for Rådet
dato:	20. september 2019
til:	delegationerne
Tidl. dok. nr.:	11900/19 + COR 1
Vedr.:	Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2019 af Tjekkiets anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

Vedlagt følger til delegationerne Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2019 af Tjekkiets anvendelse af *Schengenreglerne* på området den fælles visumpolitik, som Rådet vedtog på samlingen den 20. september 2019.

I overensstemmelse med artikel 15, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 fremsendes denne henstilling til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter.

HENSTILLING

om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2019 af Tjekkiets anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION,

som henviser til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

som henviser til Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af Eksekutivkomitéens afgørelse af 16. september 1998 om nedsættelse af et stående udvalg for evaluering og anvendelse af Schengenreglerne¹, særlig artikel 15,

under henvisning til forslag fra Europa-Kommissionen,

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Formålet med denne afgørelse er at fremsætte en række henstillinger om foranstaltninger til Tjekkiet for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret under Schengenevalueringen i 2019 på området den fælles visumpolitik. Efter evalueringen vedtog Kommissionen ved gennemførelsesafgørelse C(2019) 6303 en rapport om resultaterne og vurderingen heraf, som indeholder en liste over bedste praksis og mangler, der blev konstateret under evalueringen.
- (2) I lyset af betydningen af at sikre en korrekt gennemførelse af bestemmelserne i tilknytning til beslutningsproceduren, visuminformationssystemet (VIS), overvågningen af eksterne tjenesteydere og databeskyttelse bør det prioriteres at gennemføre henstilling 3, 10, 11, 15-17, 21, 28, 30-32, 48, 57 og 58 i denne afgørelse.

¹ EUT L 295 af 6.11.2013, s. 27.

- (3) Denne afgørelse bør forelægges Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter. Inden for en frist på tre måneder fra vedtagelsen skal Tjekkiet i medfør af artikel 16, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1053/2013 fastsætte en handlingsplan, der omfatter alle henstillinger med henblik på at afhjælpe de mangler, der blev konstateret i evalueringsrapporten, og forelægge handlingsplanen for Kommissionen og Rådet,

HENSTILLER TIL

Tjekkiet:

Generelt

1. at sikre, at de eksterne tjenesteyderes almindelige åbningstid for modtagelse af ansøgninger og servicegebyret svarer til det, der er fastsat i retsakterne, eller at ændre retsakterne tilsvarende
2. at sikre, at de eksterne tjenesteydere gennemgår deres arbejdsgang med hensyn til dataudtræk, ideelt set ved at indføre en start-til-slut-metode til at udfærdige CD'er, der kun kræver ét enkelt klik, eller en alternativ metode til at overføre elektroniske data til de tjekkiske myndigheder
3. at sikre, at de eksterne tjenesteydere automatisk sletter oplysningerne i ansøgningerne, straks efter at de er blevet videresendt, og kun gemmer de oplysninger, der er omhandlet i punkt A, litra d), i bilag X til visumkodeksen¹
4. at forbedre det regelmæssige uddannelsesprogram for lokalt ansatte
5. at sikre, at ansøgere, som har fået afslag på visum, bliver fuldt informeret om deres ret til at klage, jf. artikel 47 i Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder (adgang til effektive retsmidler)

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 810/2009 af 13. juli 2009 om en fællesskabskodeks for visa (visumkodeks) (EUT L 243 af 15.9.2009, s. 1).

VIS/IT-systemet

6. at overveje at udnytte fordelene ved paslæsernes udvidede funktioner og uddanne personalet i at bruge disse
7. at overveje at installere større skærme til VIS-arbejdsstationerne for at lette personalets arbejde og begrænse risikoen for menneskelige fejl
8. at gennemføre en automatisk timeout for IT-systemets brugersessioner for at forhindre uautoriseret adgang
9. at gennemgå arbejdsgangen i forbindelse med den eksterne tjenesteyders import af datasæt til dennes IT-system, navnlig brugen af det supplerende valideringsredskab til forbedring af datakvaliteten
10. at ændre sit IT-system, således at hele sættet af VIS-data kan hentes sammen med det nationale register
11. at sikre, at den nationale database og VIS synkroniseres med mindst mulig forsinkelse, idet der tages hensyn til, at det aftalte tekniske mål for konsulære operationer er højst 30 minutter
12. at overveje at ændre IT-systemet, således at det automatisk genererer en udfyldt formular for afslag på eller annullering eller inddragelse af visum
13. at indføre et mailfilter for VIS Mail-meddelelser, således at hver konsulær post kun har adgang til sine egne mailudvekslinger
14. at sikre, at slutbrugerne kender brugermanualen for IT-systemet og let kan henviser til den, enten i papirform eller online
15. at sikre, at listen over beskæftigelse, som den eksterne tjenesteyder anvender, er afstemt efter listen i VIS, således at de oplysninger om en ansøgers beskæftigelse, der indlæses i VIS, er korrekte

16. at ajourføre processen med at eksportere data fra den eksterne tjenesteyder for at sikre, at alle adresserelaterede felter udtrækkes
17. at ændre sit IT-system ved:
- (a) at tilføje et felt til fritext til angivelse af beskæftigelse ud for "andet"
 - (b) at give slutbrugerne mere detaljerede oplysninger om tidligere ansøgninger og deres sammenkoblingsstatus for derved at lette sammenkoblingsprocessen
 - (c) kun at vise VIS-data i et sikkert applikationsmiljø
 - (d) at gøre det muligt for de konsulære myndigheder at udvælge flere grunde til afslag
 - (e) at gøre det muligt for de relevante visummyndigheder at slette visumansøgninger og -afgørelser og at gruppere og fjerne sammenkoblingen af ansøgninger, i både nationale databaser og i VIS-databasen
 - (f) at gøre det muligt for de relevante visummyndigheder at annullere eller inddrage et hvilket som helst visum i VIS
18. at overveje at udvikle et nyt nationalt visumsystem eller at foretage en gennemgribende omlægning af det nuværende system, så det er afstemt efter den arbejdsgang, der er fastsat i visumkodeksen og VIS-forordningen¹, og så det bliver mere brugervenligt

Ambassaden i Abu Dhabi

19. at sikre, at det er de samme oplysninger, der vises på begge den eksterne tjenesteyders lokaliteter, bl.a. tjeklisten over den krævede dokumentation og oplysninger om, at familiemedlemmer til EU/EØS/CH-borgere skal have privilegeret behandling
20. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at informere ansøgerne om, at SMS-tjenesten er frivillig og medfører et gebyr, og at der er gratis onlinesporing til rådighed

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 767/2008 af 9. juli 2008 om visuminformationssystemet (VIS) og udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om visa til kortvarigt ophold (VIS-forordningen) (EUT L 218 af 13.8.2008, s. 60).

21. at gennemgå arbejdsgangen i forbindelse med overførsel af oplysninger fra den eksterne tjenesteyder til ambassaden og:
- a) mindske antallet af overflødige faser, såsom udfærdigelse af supplerende CD'er
 - b) sikre, at kun ambassadepersonale dekrypterer de lagrede oplysninger på CD'er
 - c) sikre, at den eksterne tjenesteyder overholder de grundlæggende sikkerhedskrav til krypteringspasswords, idet der tages hensyn til, hvor følsomme de personoplysninger, der udveksles, er
 - d) afskaffe praksis med at returnere originale CD'er med ansøgers personoplysninger til den eksterne tjenesteyder
22. at give den eksterne tjenesteyder instruks til at gennemgå den tekniske konfiguration af dennes arbejdsstation på ambassaden for derved at gøre processen mere effektiv
23. at sikre, at de oplysninger, der gives på ambassadens websted, er korrekte; at genoverveje strukturen af indholdet for at undgå uoverensstemmelser, navnlig hvad angår den harmoniserede liste over dokumentation, og at gøre det lettere at navigere på webstedet
24. at overveje at opgradere sikkerhedsforanstaltningerne i ambassadens lokaler
25. at forbedre lagerstyringen af nøgler og overveje at indføre f.eks. et elektronisk system til at kontrollere adgangen til alle nøgler til lokalerne
26. at sikre, at højttaler og mikrofon ved visumskranken fungerer ordentligt
27. at sikre, at det konsulære personale kender til visumgebyrned sættelserne i forbindelse med aftaler om lempelse af visumreglerne, og at disse gebyrer finder anvendelse på alle berettigede ansøgere

28. systematisk at kontrollere, at rejsedokumenterne er autentiske, eller fokusere på risikotilfælde og nationaliteter, hvor ambassaden ikke kender de enkeltes rejsedokumenter; at gøre brug af de eksisterende ressourcer (f.eks. ambassadens dokumentlæser) og databaser (f.eks. PRADO) til det formål
29. at sikre, at oplysningerne om migrationsrisikoen og svigagtig praksis resumeres i et skriftligt dokument, som konsulatet regelmæssigt opdaterer, således at nyansatte eller afløsere hurtigt kan gøre sig bekendte med de vigtigste udfordringer ved at udstede visa i værtslandet
30. at sikre, at ambassaden udvikler en mere konsekvent tilgang til at behandle ansøgninger og klare kriterier for at træffe afgørelse herom (både om, hvorvidt der skal udstedes et visum, eller der skal gives afslag, og om de udstedte visas gyldighed), registrerer disse kriterier i et skriftligt dokument og tilrettelægger regelmæssige teammøder for at udveksle erfaringer og viden samt drøfte særlige tilfælde
31. at sikre, at der er tilstrækkelige menneskelige ressourcer afsat til behandlingen af ansøgninger og beslutningsprocessen, og at det systematisk er konsulen eller mere erfarne/kvalificerede visummedarbejdere, der træffer afgørelse i vanskelige sager
32. mere grundigt at kontrollere det reelle formål med rejsen i de tilfælde, hvor det påståede formål forekommer tvivlsomt, bl.a. ved at indhente de nødvendige oplysninger
33. at undgå at afvise ansøgninger alene med den begrundelse, at flyreservationen hos rejsebureauet er udløbet og derfor ikke kan findes online
34. at undgå at afvise ansøgninger alene med den begrundelse, at afgørelsen træffes efter eller tæt på datoen for den planlagte rejse, uden at spørge ansøgerne, om de ønsker at udsætte rejsen

35. at forbedre uddannelsesprogrammet for udstationeret personale, bl.a. ved at forbedre deres evne til at anvende visumkodeksens bestemmelser på lokale forhold og enkeltsager
36. at sikre, at konsulatet metodisk anvender de centrale myndigheders instrukser for forlængelse af gyldigheden af visa til ansøgere, der rejser regelmæssigt ("kaskadetilgang"), samtidig med at der gives mulighed for at foretage en individuel vurdering af sager og en mulig harmonisering inden for det lokale Schengensamarbejde
37. at registrere resultatet af behandlingen af ansøgninger og yderligere undersøgelser samt begrundelserne for afgørelsen, ideelt set i IT-systemet; at overveje at tilpasse feltet til bemærkninger til det formål, om nødvendigt i forbindelse med en fremtidig omlæggelse af IT-systemet
38. i tilfælde af efterslæb i forbindelse med behandlingen af visumansøgninger at indføre et system for sortering af disse efter prioritet (f.eks. rejsens formål, rejsedato, sager, der ikke kræver forudgående høring); om muligt at undgå at træffe afgørelse om ansøgninger efter eller meget tæt på datoen for en planlagt rejse
39. at sikre, at høringsperioden i tilfælde af forudgående høring anvendes til at behandle ansøgningerne med henblik på at undgå unødvendige forsinkelser
40. at overveje at inddrage lokalt ansatte mere i visumproceduren (f.eks. i den indledende analyse af dokumentationen, gennemførelsen af samtaler eller printningen af visummærkater) for derved at give udstationerede visummedarbejdere mere tid til at behandle ansøgninger hurtigere og foretage yderligere undersøgelser, hvis det er nødvendigt
41. at overveje at oprette passende opbevaringsfaciliteter til arkivering af ansøgninger
42. at begrænse antallet af visummærkater, der tages ud af pengeskabet; at sikre, at ambassaden har en tydelig daglig oversigt over de printede mærkater, f.eks. ved at opstille en liste over kontrolmærkater

43. at sikre, at alt konsulært personale kender til forskellen mellem annullering og inddragelse af visa
44. at sikre, at når et visum inddrages, informeres ansøgeren altid om årsagerne ved brug af en standardformular
45. at uddanne og instruere lokalt ansatte til systematisk at sende kontrollerede ansøgninger til VIS
46. at sikre, at den eksterne tjenesteyder informerer offentligheden om de sprog, som ansøgningsskemaet kan udfyldes på, og stiller skemaet til rådighed på tjekkisk og arabisk
47. at sikre, at den eksterne tjenesteyder anvender tjeklister, som fuldt ud svarer til den harmoniserede liste over den dokumentation, der skal indgives i De Forenede Arabiske Emirater
48. at sikre, at alle visumansøgninger systematisk knyttes til tidligere ansøgninger fra samme person

Konsulatet i Chengdu

49. at sikre, at den eksterne tjenesteyder informerer offentligheden om de sprog, som ansøgningsskemaet kan udfyldes på, og at oplysningerne om mulighederne for at klage ajourføres
50. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at vise tjeklisterne vedrørende den krævede dokumentation mere tydeligt og give fuldstændige oplysninger om visumgebyrned sættelse og -fritagelse
51. at overveje at give den eksterne tjenesteyder instruks om at give alle ansøgere lov til, i det mindste i højsæsonen, at booke tid for indgivelse af deres ansøgning, ud over det nuværende system, hvor ansøgeren kan komme ind fra gaden
52. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at sikre tilstrækkelige stole til ansøgerne, navnlig i højsæsonen

53. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at gennemgå hard- og softwarekonfigurationen i den pågældendes IT-system for at forbedre dets ydeevne
54. at sikre, at konsulatets websted indeholder oplysninger om de sprog, som ansøgningsskemaet kan udfyldes på, og at der offentliggøres en liste over godkendte rejsebureauer (inden for rammerne af aftalen om status som godkendt destinationsland (ADS)), eventuelt i samarbejde med andre medlemsstater inden for det lokale Schengensamarbejde
55. at sikre, at de lokalt ansatte kender til visumgebyrfritagelser i henhold til visumkodeksen og visumgebyrned sættelser for visse statsborgere inden for rammerne af aftaler om lempelse af visumreglerne
56. at undersøge al eventuelt relevant dokumentation, som ansøgeren ønsker at indgive, og opbevare den i ansøgningsdossieret med henblik på arkivet
57. at udvide adgangen til VIS Mail for alle beslutningstagere på visumområdet, som arbejder i et givet konsulat
58. at give den eksterne tjenesteyder instruks om fuldt ud at kryptere de oplysninger, der overføres til de tjekkiske myndigheder
59. at sikre, at konsulatet foretager kontrol af, at grupper, der er omfattet af ADS-aftaler, rejser tilbage, hvis det lokale Schengensamarbejde anser det for nødvendigt, og at den eksterne tjenesteyder ikke overdrages opgaver, det ikke er tilladt at overdrage i henhold til visumkodeksen
60. at træffe foranstaltninger til at forhindre ukorrekt stempling af ugyldiggjorte visummærkater, der allerede er påsat et rejsedokument.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...].

På Rådets vegne

Formand