



Rådet for
Den Europæiske Union

Bruxelles, den 18. september 2018
(OR. en)

12291/18

Interinstitutionel sag:
2018/0223(NLE)

SCH-EVAL 185
VISA 237
COMIX 504

RESULTAT AF DRØFTELSENE

fra: Generalsekretariatet for Rådet
dato: 18. september 2018
til: delegationerne

Tidl. dok. nr.: 11459/18

Vedr.: Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af **Norges** anvendelse af Schengenreglerne på området **den fælles visumpolitik**

Vedlagt følger til delegationerne Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Italiens anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik, som Rådet vedtog på samlingen den 18. september 2018.

I overensstemmelse med artikel 15, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 fremsendes denne henstilling til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter.

Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af

HENSTILLINGER

om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Norges anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION,

som henviser til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

som henviser til Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af Eksekutivkomitéens afgørelse af 16. september 1998 om nedsættelse af et stående udvalg for evaluering og anvendelse af Schengenreglerne¹, særlig artikel 15,

som henviser til forslag fra Europa-Kommissionen, og

som tager følgende i betragtning:

- (1) Formålet med denne afgørelse er at fremsætte en række henstillinger til Norge om foranstaltninger til afhjælpning af de mangler, der er konstateret under evalueringen i 2017 på området den fælles visumpolitik. Efter evalueringen vedtog Kommissionen ved gennemførelsesafgørelse C(2018) 1170 en rapport om resultaterne og vurderingen heraf, som indeholder en liste over bedste praksis og mangler, der blev konstateret under evalueringen.

¹ EUT L 295 af 6.11.2013, s. 27.

- (2) I lyset af hvor vigtigt det er, at Schengenreglerne overholdes, navnlig bestemmelserne i tilknytning til beslutningsproceduren, visuminformationssystemet (VIS) og oplysning af ansøgere, bør det prioriteres at gennemføre henstilling 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 15, 21, 26, 27, 38, 39 og 41 i denne afgørelse.
- (3) Denne afgørelse bør sendes til Europa-Parlamentet og medlemsstaternes parlamenter. Inden for en frist på tre måneder fra vedtagelsen bør Norge i medfør af artikel 16, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1053/2013 forelægge en handlingsplan, der omfatter alle henstillingerne i denne afgørelse, for Kommissionen og Rådet,

HENSTILLER TIL

Norge

Generelt

1. at sikre, at eksterne tjenesteyderes ind- og udscanning af dokumenter koordineres med konsulaternes håndtering af pas for at undgå, at ansøgenes personoplysninger opbevares i en urimelig lang periode
2. at gennemgå proceduren for ansættelse af lokalt personale for at sikre, at der foretages en passende sikkerhedskontrol, og at en passende oplæring finder sted
3. når der ansættes lokalt personale, der er nordiske statsborgere eller EØS-statsborgere, at behandle visumansøgninger, sikre minimumsstandarder for deres kvalifikationer og deres uafhængighed og sikre, at de centrale myndigheder foretager sikkerhedskontrol og kvalifikationsundersøgelser og sørger for en passende oplæring af det udvalgte personale
4. at gennemgå arkiveringsprocedurerne for at sikre, at alle de relevante dokumenter er scannet og lagret
5. at sikre, at onlineportalen for ansøgninger giver mulighed for fritagelse for visumgebyr for familiemedlemmer til statsborgere i EU, EØS eller Schweiz, der er omfattet af direktiv 2004/38/EF

6. at sikre, at de oplysninger, der er nødvendige for at udfylde onlineansøgningen på portalen, ikke går ud over, hvad der er nødvendigt for at udfylde standardansøgningskemaet
7. at sikre, at behandlingen af personoplysninger vedrørende ansøgernes pårørende fuldt ud er forenelig med lovgivningen om databeskyttelse
8. at sikre, at de eksterne tjenesteydere og det konsulære personale er klar over, at ansøgerne har ret til ikke at afgive deres fingeraftryk, hvis de har afgivet dem inden for de foregående 59 måneder, og at de underretter ansøgerne ordentligt om denne ret, således at de ikke behøver at møde personligt op ved hver ansøgning
9. at gennemgå den nuværende instruks til konsulaterne om at indberette alle tilfælde af ukorrekt dokumentation og dokumentfalsk til de centrale myndigheder med henblik på at træffe afgørelse om en eventuel udvisning (indberetning i Schengeninformationssystemet (SIS) om "nægtelse af indrejse") og overveje at begrænse denne praksis til særligt grove tilfælde i overensstemmelse med principperne i SIS II-forordningen
10. at indføre sikre procedurer i konsulaterne for håndtering af visummærkater
11. at indføre klare og sikre retningslinjer for tilintetgørelse af ukorrekte/fejltrykte visummærkater, der ikke er indsat i pas
12. at sikre, at konsulaterne i de tilfælde, hvor ansøgeren ønsker at ændre visummets gyldighedsperiode, inddrager det udstedte visum i overensstemmelse med reglerne om inddragelse og udsteder et nyt visum

IT-systemer

13. at overveje at gøre søgning i visuminformationssystemet (VIS) vedrørende en bestemt ansøger til et automatisk og obligatorisk led i visumbehandlingen for at sikre, at visummedarbejderne konsekvent undersøger, om der tidligere er indgivet ansøgninger
14. i tilfælde, hvor der ikke tages fingeraftryk, at sikre, at NORVIS korrekt indkoder årsagen hertil og indberetter det i VIS

15. at indføre et obligatorisk element i IT-systemet for at sikre, at der automatisk foretages en søgning i SIS, når oplysninger fra ansøgningskemaet ændres i systemet
16. at overveje at automatisere indsendelsen af oplysningerne i afgørelsen og oplysningerne på mærkaten til VIS og adskille de to, således at medlemsstaterne kan skelne mellem trinene i proceduren og skelne mellem visa, der er blevet tildelt, og visa, der er blevet udstedt
17. at sikre, at der foreligger en forretningskontinuitets- /katastrofeberedskabsplan i relation til de IT-systemer, der anvendes af konsulaterne
18. at gennemføre de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at ansøgninger fra medlemmer af samme familie eller rejseselskab er forbundet i VIS
19. at sikre, at muligheden for at adskille ansøgninger i VIS er deaktiveret med henblik på at sikre overensstemmelse med VIS-forordningen

Konsulatet/visumafdelingen i Manila

20. at forbedre oplysningerne til offentligheden, idet der indsættes fuldstændige og korrekte henvisninger til begrebet "kompetent medlemsstat"
21. at overveje at afsætte mere realistiske tidsintervaller til aftaler med den eksterne tjenesteyder og tilpasse varigheden heraf, hvis det er nødvendigt for at mindske ventetiden for ansøgerne
22. at forbedre tilgængeligheden af oplysninger om muligheden for hurtige aftaler for familiemedlemmer til statsborgere i EU/EØS eller Schweiz, der er omfattet af direktiv 2004/38/EF
23. at sikre, at kendskabet til risikogrupper, risikoområder, svigagtig praksis og mellemmand er behørigt dokumenteret, således at nye medarbejdere eller stedfortrædere hurtigt kan sætte sig ind i de vigtigste udfordringer for udstedelse af visa i værtslandet

24. at sikre, at alle udenlandske ansatte fuldt ud benytter sig af det lokale personales kendskab til landets socioøkonomiske forhold, institutioner og andre lokale forhold
25. at opstille en klar liste over punkter, der skal kontrolleres af lokalt ansatte, inden ansøgningerne overgives til dem, der skal tage stilling til ansøgningen
26. at sikre, at alle ansøgerens personlige forhold, herunder den pågældendes hensigt om at rejse tilbage, fuldt ud tages i betragtning og udgør det vigtigste grundlag for afgørelsen, og ikke kun situationen for sponsoren i Norge eller den repræsenterede medlemsstat
27. at sikre en mere grundig baggrundskontrol af ægtheden og pålideligheden af den fremlagte dokumentation og af ansøgerens socioøkonomiske situation at gennemføre flere samtaler med ansøgere i mistænkelige tilfælde
28. at overveje at opgradere sikkerhedsforanstaltningerne ved indgangen til den eksterne tjenesteyders lokaler ved at opfordre sikkerhedspersonalet til at anvende den håndholdte metaldetektor, som de har til rådighed
29. at forbedre sikkerhedsforanstaltningerne i konsulatets lokaler, særlig i samtalerummene
30. at indføre et tidsbestillingssystem på konsulatet eller gøre det muligt i visse tilfælde at ansøge på konsulatet uden forudgående aftale
31. at sikre, at ansøgerne indgiver et underskrevet og dateret ansøgningsskema som en del af ansøgningen, og at konsulatet bruger dette skema ved behandlingen af ansøgninger
32. at ophøre med at kræve, at ansøgerne skal udfylde yderligere spørgeskemaer eller underskrive andre erklæringer end dem, der er foreskrevet i lovgivningen.

33. at sikre, at ansøgninger ikke kan indgives mere end tre måneder før begyndelsen af det forventede ophold
34. at bringe praksis med udstedelse af visa til filippinske sømænd, der er omfattet af Norges bilaterale visumfritagelsesaftale med Filippinerne, til ophør
35. at sikre, at der ved fastsættelse af gyldighedsperioden for visa, der er udstedt til sømænd, som rejser til repræsenterede medlemsstater, tages hensyn til deres individuelle forhold og behov for at rejse i fremtiden
36. at indføre en klar og sikker procedure for tilintetgørelse af ukorrekte/fejltrykte visummærkater, der ikke er indsat i pas
37. at sikre, at de vigtigste rubrikker i ansøgningen er blokeret for redigering, når først visummedarbejderen har besluttet sig for at udstede et visum. Eventuelle konstaterede fejl bør på dette tidspunkt meddeles til beslutningstageren. Hvis oplysninger om f.eks. ansøgerens navn ændres, bør der foretages en ny søgning i SIS og en ny søgning efter artikel 22 i visumkodeksen
38. at gennemgå proceduren for udvælgelsen af, hvilke dokumenter der skal scannes og opbevares
39. at forsyne den eksterne tjenesteyder med skriftlige instrukser
40. at opstille klare retningslinjer for tilintetgørelse af arkiverede ansøgninger

IT-systemer

41. at sikre, at alle trin i behandlingen af og begrundelsen for afgørelsen er veldokumenterede i IT-systemet, således at sagsakterne senere kan genskabes, navnlig henset til den omstændighed, at der ikke er noget papirarkiv

42. at fastsætte de nødvendige sikkerhedselementer i IT-systemet for at forhindre brugeren i at indsætte symboler i navnerubrikker. Oplysninger om værtsorganisationen/værtspersonen og arbejdsgiveren bør konsekvent indføres i systemet og videregives til VIS sammen med de øvrige oplysninger i ansøgningen
43. systemet bør forhindre brugeren i at angive en forventet afrejsedato mere end 90 dage efter den forventede ankomstdato, selv om der indrømmes en overgangsperiode. I forbindelse med den interne behandling af ansøgningen bør systemet endvidere ikke give brugeren mulighed for at ændre ansøgerens rejseplaner som udtrykt i ansøgningen
44. at forbedre kontrollen af kvaliteten af de fingeraftryk, der sendes til VIS
45. at sikre, at der ikke kan forekomme fejl i de oplysninger, der registreres på visummærkatene, og som sendes til VIS (f.eks. symboler i navnerubrikkerne)
46. at sikre, at fuldstændige og korrekte oplysninger om annullation og inddragelse (status, myndighed, som traf afgørelsen, sted og dato for afgørelsen) indkodes i NORVIS og fremsendes til VIS
47. at udnytte VIS Mail-funktionen fuldt ud til f.eks. at sende beskeder vedrørende konsulært samarbejde og anmodninger om dokumenter, navnlig når der udveksles oplysninger om de enkelte ansøgere med andre medlemsstaters konsulater
48. at forbedre de lokalt ansattes overholdelse af procedurene for håndtering af visummærkat som anført i Norges svar på Schengenevalueringsspørgeskemaet
49. at sikre, at alle brugere på konsulatet har kendskab til, at der både er papirudgaver og elektroniske udgaver af håndbogen om anvendelse af IT-systemerne, herunder en hjælpevejledning, og at de om fornødent kan henvise til dem

Konsulatet/visumafdelingen i Guangzhou

50. at sikre sig, at oplysningerne til offentligheden på hjemmesiden omfatter fuldstændige og korrekte henvisninger til begrebet "kompetent medlemsstat"
51. at sikre, at konsulatet sammenholder alle ansøgninger med den liste, som den eksterne tjenesteyder stiller til rådighed, når den leverer dem
52. at sikre, at den eksterne tjenesteyder giver fuldstændige oplysninger om visumgebyret, herunder om eventuelle gældende fritagelser
53. at ændre den eksterne tjenesteyders nuværende praksis med at opbevare kopier af ansøgernes pas i 30 dage
54. at overveje udstedelse af flere visa med lang gyldighed til ansøgere, der kan udvise en upåklagelig rejsehistorik, og som har dokumenteret status som bona fide-rejsende
55. at sørge for sikker opbevaring af arkiverede dokumenter i papirform, således at uautoriserede personer ikke kan få adgang til dem
56. at indføre en fremgangsmåde for en sikker og sporbar tilintetgørelse af arkiverede dokumenter i papirform, der bl.a. omfatter klare instrukser om håndtering af dem uden for konsulatets lokaler for at sikre, at uautoriserede personer ikke kan få adgang til dem, og at de rent faktisk tilintetgøres
57. at sikre, at alle ansøgere skal indsende et underskrevet og dateret ansøgningskema
58. at afskaffe kravet om, at ansøgerne skal udfylde yderligere formularer
59. at sikre, at turismeundersøgelser, som foretages af konsulatet, er klart adskilt fra visumproceduren.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...].

*På Rådets vegne
Formand*