



Bryssel den 22 oktober 2020
(OR. en)

12178/20

**Interinstitutionellt ärende:
2020/0249(NLE)**

**SCH-EVAL 168
VISA 121
COMIX 499**

LÄGESRAPPORT

från:	Rådets generalsekretariat
av den:	20 oktober 2020
till:	Delegationerna
Föreg. dok. nr:	11300/20
Ärende:	Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2020 års utvärdering av Tysklands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2020 års utvärdering av Tysklands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, vilket antogs genom skriftligt förfarande den 20 oktober 2020.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2020 års utvärdering av Tysklands tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut om fastställande av en rekommendation är att rekommendera åtgärder som Tyskland bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2020 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2020) 4300 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.
- (2) Med tanke på vikten av korrekt tillämpning av bestämmelserna om bland annat formuläret för viseringsansökan, kraven på handlingar, bemanning av konsulatet, utbildning av personalen och tillsyn över lokalanställda, informationssystemet för viseringar (VIS) och det nationella it-systemet, prövningen av ansökningarna och beslutsfattandet, bör prioritet ges åt att genomföra rekommendationerna 1, 3, 4, 9a, 9b, 10a, 10b, 19, 20, 21a, 25 och 26a i beslutet.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande bör Tyskland i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013 utarbeta en handlingsplan för hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Tyskland bör göra följande:

Allmänna anmärkningar

1. Snarast säkerställa att det omarbetade formuläret för viseringsansökan används vid alla tyska konsulat och att innehållet i den elektroniska versionen motsvarar ansökningsformuläret i bilaga I till viseringskodexen.
2. Säkerställa att personalen vid de tyska konsulaten och externa tjänsteleverantörer som arbetar för Tyskland känner till kravet på att inte ta fingeravtryck på sökande som under de 59 månader som föregår ansökan redan lämnat fingeravtryck (och som uppgett detta i ruta 28 i ansökningsformuläret).
3. Begära endast ett foto av de sökande. Säkerställa att de styrkande handlingar som begärs motsvarar de harmoniserade förteckningarna för Sydafrika och Nigeria och sluta begära ytterligare formulär och underskrifter (och vid behov ge de sökande informationsbroschyrer, t.ex. om den allmänna dataskyddsförordningen när ansökan inkommer och om medicinsk reseförsäkring när resehandlingen återställs tillsammans med utfärdad visering för flera inresor).
4. Stationera ut tillräckligt många anställda vid de tyska konsulaten för att kunna pröva ansökningar om Schengenviseringar och säkerställa tillräcklig och harmoniserad servicekvalitet för de viseringssökande samt se till att all personal, även lokalanställda, regelbundet erbjuds fortbildning.

5. Förbättra tillförlitligheten i de upplysningar som lämnas på den externa tjänsteleverantörens och konsulatets webbplatser och göra det lättare att orientera sig på webbplatserna. Säkerställa att centrumet för viseringsansökningar i sina lokaler lämnar korrekta och fullständiga upplysningar om avgifter och avgiftsbefrielse och att personalen har god kännedom om förfarandet.
6. Säkerställa att namnet på den utfärdande myndigheten framgår av viseringsmärket och, med avseende på den typ av uppgifter som lagras i informationssystemet för viseringar, överväga att enbart behålla de nationella anmärkningar på viseringsmärket som är relevanta och tydliga även för viseringsinnehavaren, särskilt vad gäller visering för flera inresor med lång giltighetstid.
7. Säkerställa att skälen för att avslå viseringsansökan har fullt stöd i de omständigheter som framkommit när viseringsansökan prövades och att skälen anges korrekt i it-systemet på standardformuläret för avslag och förs in i informationssystemet för viseringar.
8. Se till att den skrivelse som utfärdas när konsulatet omprövat beslut om avslag innehåller kontaktuppgifter till den domstol som är behörig att ta upp överklaganden av konsulatets behandling samt överväga att harmonisera uppställningen av skrivelsen och tillhandahålla en översättning i de länder där tyska inte är ett vanligt språk.

Informationssystemet för viseringar/it-system

9. Med avseende på informationssystemet för viseringar säkerställa att
 - a) ansökningsformuläret är komplett ifyllt och ansökningsakten därmed innehåller de uppgifter som anges i artikel 9 i förordningen om informationssystemet för viseringar och att akten utan dröjsmål förs in i informationssystemet för viseringar så snart ansökan förklarats uppfylla kriterierna för att tas upp till prövning och att uppgifterna i systemet om fattade beslut alltid uppdateras och motsvarar ansökningsaktens faktiska situation,

- b) beslutsfattare har full och användarvänlig tillgång till alla tidigare ansökningar från samma person som registrerats i informationssystemet för viseringar och systematiskt konsulterar akterna när en ny viseringsansökan prövas,
- c) alla beslutsfattare har tillgång till VIS Mail, känner till hur det fungerar och när det bör användas; överväga att integrera VIS Mail med det nationella it-systemet.

10. Med avseende på det nationella it-systemet säkerställa att

- a) systemet inte hindrar beslutsfattare från att fastställa typ av visering, territoriellt tillämpningsområde, tillåten vistelsetid, giltighetstid och antal inresor, oavsett vilka uppgifter som förts in innan sökningen,
- b) fälten innehåller alla uppgifter som ska föras in i informationssystemet för viseringar på ett insynsvänligt och logiskt sätt (t.ex. separata fält för planerat in- och utresedatum enligt ansökningsformuläret och för utfärdade viseringars giltighetstid, som ska fastställas av beslutsfattaren),
- c) dokumentexperternas rättigheter i systemet motsvarar den behörighet deras arbetsuppgifter kräver och att ansökningsakterna raderas från den nationella databasen i enlighet med tillämplig nationell rätt.

11. Säkerställa att sökningar i Schengens informationssystem bara kan göras i samband med viseringsansökan.

12. Med avseende på samarbetet med den externa tjänsteleverantören säkerställa
 - a) att det är konsulatet som kontrollerar vilken medlemsstat som är behörig att besluta om ansökan och att personalen vid centrumen för viseringsansökan får lämplig utbildning om alla de aspekter av viseringsförfarandet som de behöver känna till för att utföra sitt arbete och ge viseringssökande korrekt information,
 - b) att ingen viseringsavgift tas ut av familjemedlemmar till EU-medborgare eller medborgare i EES-länder även om de lämnar in sin ansökan vid centrumet för viseringsansökan,
 - c) att den externa tjänsteleverantören inte lagrar mer än den viseringssökandes namn, kontaktuppgifter och passnummer och att dessa uppgifter raderas ur systemet inom fem dagar från det att resehandlingen återställts, och
 - d) att man ser över hur resehandlingarna återställs till den externa tjänsteleverantören för att personalen inte ska få kännedom om vilket beslut som fattats om ansökan (t.ex. bilägga information ifall en visering utfärdas eller använda tjockare papperskuvert).
13. Överväga hur tillsynen över väntezonen i viseringsavdelningen kan förbättras (t.ex. med hjälp av övervakningskameror).
14. Se över riskbedömningen för förstagångsresenärer som har nyligen utfärdade sydafrikanska pass.
15. Överväga möjligheten att ge viseringssökande från Eswatini och Lesotho möjlighet att lämna viseringsansökan direkt till konsulatet så att resehandlingen kan återställas till sökanden samma dag, efter att ha kontrollerats av konsulatet.
16. Avstå från att be sökande lämna kopior på tidigare utfärdade viseringar.

17. Säkerställa att konsulatets personal är i stånd att använda alla funktioner i it-systemet som deras arbetsuppgifter kräver och att de kan tolka alla fält och svar.
18. Säkerställa att de lokalanställda känner till kriterierna för att ansökan ska kunna tas upp till prövning och att resehandlingarna vederbörligen kontrolleras av konsulatet innan de återställs till sökanden. Säkerställa att personalen även känner till tabellen över godkända resehandlingar och använder den när de ställs inför resehandlingar de inte är bekanta med.
19. Se över arbetsfördelningen mellan lokalanställda, utstationerad personal i beslutsfattande ställning och dokumentexperter i syfte att öka beslutsfattarnas deltagande i prövningen av ansökningarna. I samband med översynen överväga att delegera utskriften av viseringsmärken till lokalanställda.
20. Säkerställa att lokalanställda inte ändrar de planerade resedatumen i ansökningsformuläret och att datumen registreras i informationssystemet för viseringar på samma sätt som i formuläret för viseringsansökan och att konsulatet systematiskt länkar ansökningsakter för personer som reser tillsammans.
21. Med avseende på prövningen av ansökningarna och beslutsfattande säkerställa att
 - a) viseringars giltighetstid och tillåtna vistelseperioder bygger på prövningen av ansökan och fastställs mot bakgrund av den sökandes resplaner, viseringshistorik och ställning som person med ärligt uppsåt,
 - b) tidigare vistelsers längd kontrolleras med hjälp av in- och utresestämplarna i resehandlingen, särskilt när det gäller personer som reser ofta och när tidigare vistelser närmar sig 90-dagarsgränsen,
 - c) de omarbetade bestämmelserna i viseringskodexen för utfärdande av visering för flera inresor tillämpas strikt av alla tyska konsulat.

22. Säkerställa att korrekta förfaranden tillämpas vid upphävande och återkallande av viseringar och makulering av viseringsmärken samt i vederbörlig ordning följa upp besluten i informationssystemet för viseringar, upprätta en tydlig och säker rutin för destruktions av gamla ansökningsakter och säkerställa att en av konsulatets anställda övervakar processen.

Generalkonsulatet i Lagos

23. Säkerställa att sårbara sökande (t.ex. äldre) eller sökande som har med sig små barn hänvisas till diskarna i huvudbyggnaden för att lämna in ansökan och överväga möjligheten att installera ytterligare takfläktar direkt vid diskarna.
24. För att ge alla sökande likabehandling, säkerställa att de får möjlighet att lämna in styrkande handlingar som saknas, oberoende av vem som handlägger ansökan, och att de lokalanställda genomför intervjuerna på ett likartat sätt och tilltalar de sökande med artighet och respekt.
25. Säkerställa lämplig tillsyn över lokalanställda som behandlar viseringsansökningar.
26. Med avseende på prövningen av ansökningarna och beslutsfattande säkerställa att
- a) konsulatet uppvisar större konsekvens vid bedömningen av ansökningarna och använder tydliga beslutskriterier för all utstationerad personal; kriterierna bör dokumenteras skriftligt och regelbundna personalmöten bör fortsätta för utbyte av erfarenheter och kunskaper; man bör diskutera särskilda fall där lokalanställda också deltagit i den mån som krävs för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett mer harmoniserat och effektivt sätt,
 - b) de styrkande handlingar som krävs för att ansöka om visering för flygplatstransitering och prövningen av dessa ansökningar tar hänsyn till att sådana viseringar inte ger innehavaren rätt att resa in till och vistas i Schengenområdet,

- c) tilläggsfristen på 15 dagar systematiskt räknas in i giltighetstiden för viseringar som tillåter en enda inresa,
 - d) alla lättnader i förfarandena som föreskrivs i direktiv 2004/38/EG, särskilt i fråga om påskyndade förfaranden och minimikrav på handlingar, tillämpas på familjemedlemmar till EU-medborgare eller medborgare i EES-länder som behöver visering och att avslag endast görs av de skäl som närmare beskrivs i handledning I om viseringskodexen.
27. Säkerställa att alla återkallade (och upphävda) viseringar systematiskt förs in i informationssystemet för viseringar.
28. Säkerställa att säkerhetsdetaljerna på viseringsmärken som makuleras efter det att de anbringats på resehandlingen görs obrukbara.
29. Säkerställa att formuläret för avslag upprättas inte bara på tyska utan även på ett annat av EU-institutionernas officiella språk.
30. Säkerställa att sökande inte tvingas anlita en avgiftsbelagd budfirma för att återfå sina resehandlingar. Överväga att tillåta upphämtning vid konsulatet för de som föredrar detta och/eller att inrätta begränsat samarbete med en extern tjänsteleverantör som enbart samlar in resehandlingarna från konsulatet och återställer dem till de sökande (för vilket en serviceavgift skulle kunna tas ut).
31. Säkerställa att resehandlingar som väntar på att hämtas skyddas mot obehörig åtkomst.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar
Ordförande