



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 15. syyskuuta 2022
(OR. en)

11863/22

Toimielinten välinen asia:
2022/0243(NLE)

POLCOM 98
AGRI 377
COASI 128
PI 103

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia:	Luonnos: SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS sekakomitean työjärjestyksen hyväksymisestä
-------	---

LUONNOS

SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS

N:o ...

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

sekakomitean työjärjestyksen hyväksymisestä

SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja Kiinan kansantasavallan hallituksen välisen sopimuksen maantieteellisiin merkintöihin liittyvästä yhteistyöstä ja maantieteellisten merkintöjen suojasta¹ ja erityisesti sen 10 artiklan,

¹ EUVL L 408 I, 4.12.2020, s. 3.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Unioni teki Euroopan unionin ja Kiinan kansantasavallan hallituksen välisen sopimuksen maantieteellisiin merkintöihin liittyvästä yhteistyöstä ja maantieteellisten merkintöjen suojasta, jäljempänä 'sopimus', neuvoston päätöksellä (EU) 2020/1832¹, ja sopimus tuli voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2021.
- (2) Sopimuksen 10 artiklan nojalla sekakomitea vahvistaa työjärjestyksensä.
- (3) Sopimuksen tehokkaan täytäntöönpanon varmistamiseksi olisi hyväksyttävä sekakomitean työjärjestys,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

¹ Neuvoston päätös (EU) 2020/1832, annettu 23 päivänä marraskuuta 2020, maantieteellisiin merkintöihin liittyvää yhteistyötä ja maantieteellisten merkintöjen suojaa koskevan Euroopan unionin ja Kiinan kansantasavallan hallituksen välisen sopimuksen tekemisestä (EUVL L 408 I, 4.12.2020, s. 1).

1 artikla

Hyväksytään sekakomitean työjärjestys sellaisena kuin se on esitetty tämän päätöksen liitteessä.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...

Sekakomitean puolesta

Puheenjohtajat

LIITE

Sekakomitean työjärjestys

I artikla

Soveltamisala ja vastuualueet

Maantieteellisiin merkintöihin liittyvää yhteistyötä ja maantieteellisten merkintöjen suojaa koskevan Euroopan unionin ja Kiinan kansantasavallan hallituksen välisen sopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 10 artiklan nojalla perustettu sekakomitea hoitaa sille sopimuksen 10 artiklassa määrätty tehtävät. Sen tehtävänä on erityisesti

- a) sopimuksen liitteen I muuttaminen siltä osin kuin on kyse viittauksista osapuolten alueella sovellettavaan lainsäädäntöön sekä tämän sopimuksen muiden liitteiden muuttaminen;
- b) tietojen vaihtaminen maantieteellisiä merkintöjä koskevan lainsäädännön ja politiikan kehityksestä ja mistä tahansa muusta yhteistä etua koskevasta aiheesta maantieteellisten merkintöjen alalla;
- c) vaihtaa maantieteellisiä merkintöjä koskevia tietoja, jotta voidaan harkita tietojen suojaamista tämän sopimuksen mukaisesti.

2 artikla

Kokoonpano ja puheenjohtajuus

1. Sekakomitea koostuu yhtäältä Kiinan kansantasavallan, jäljempänä 'Kiina', edustajista ja toisaalta Euroopan unionin edustajista.
2. Sekakomitean puheenjohtajina toimivat Kiinan ja Euroopan unionin edustajat yhdessä.
3. Kumpikin puheenjohtaja voi siirtää kaikki puheenjohtajan tehtävänsä tai minkä tahansa niistä nimetyille varapuheenjohtajalle, jolloin kaikki jäljempänä olevat viittaukset puheenjohtajaan koskevat samalla tavoin myös nimettyä varapuheenjohtajaa.
4. Kumpikin puheenjohtaja nimeää yhteyshenkilön kaikkia sekakomiteaan liittyviä asioita varten. Kyseiset yhteyshenkilöt vastaavat yhdessä sekakomitean sihteeristötehtävistä.

3 artikla
Kokoukset

Sopimuksen 10 artiklan 2 kohdan mukaisesti sekakomitean kokoukset pidetään vuorotellen kummankin osapuolen alueella sijaitsevassa paikassa. Sekakomitean kokous pidetään sellaiseen aikaan, sellaisessa paikassa ja sellaisella tavalla (myös videoneuvotteluna), jonka osapuolet ovat keskenään sopineet, kuitenkin viimeistään 90 päivän kuluttua jommankumman osapuolen esittämästä pyynnöstä.

4 artikla
Kirjeenvaihto

1. Sekakomitean puheenjohtajille osoitettu kirjeenvaihto toimitetaan yhteystahoille jaettavaksi sekakomitean jäsenille.
2. Sekakomitean puheenjohtajille osoitettua kirjeenvaihtoa voidaan käydä missä tahansa kirjoitetussa muodossa, myös sähköpostitse.

5 artikla
Kokousten esityslistat

1. Yhteyshenkilöt laativat alustavan esityslistan ennen kutakin sekakomitean kokousta. Se toimitetaan yhdessä asiaankuuluvien asiakirjojen kanssa sekakomitean jäsenille, mukaan lukien sekakomitean puheenjohtajat, viimeistään 15 päivää ennen kokousta. Alustavalla esityslistalla voi olla mikä tahansa sopimuksen 10 ja 11 artiklan soveltamisalaan kuuluva asia.
2. Kumpikin osapuoli voi viimeistään 21 päivää ennen kokousta pyytää sopimuksen 10 ja 11 artiklan soveltamisalaan kuuluvia asioita otettavaksi alustavalle esityslistalle. Kyseiset asiat otetaan alustavalle esityslistalle.
3. Alustavan esityslistan lopullinen versio toimitetaan puheenjohtajille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
4. Puheenjohtajat hyväksyvät yksimielisesti esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muita kuin alustavalla esityslistalla olevia asioita voidaan ottaa esityslistalle puheenjohtajien suostumuksella.

6 artikla

Päätökset

1. Sekakomitea tekee päätöksensä yksimielisesti, siten kuin sopimuksen 10 artiklan 2 kohdassa määrätään.
2. Sekakomitean päätöksissä on oltava puheenjohtajien allekirjoitukset. Kussakin päätöksessä ilmoitetaan sen voimaantulopäivä.
3. Sekakomitean päätöksissä on ilmoitettava antamispäivä ja esitettävä kuvaus päätösten kohteesta.

7 artikla

Kirjallinen menettely

1. Sekakomitean päätös voidaan hyväksyä kirjallisella menettelyllä, jos osapuolet niin sopivat. Kirjallisella menettelyllä tarkoitetaan sekakomitean puheenjohtajien välistä noottien vaihtoa.

2. Kirjallisen menettelyn käyttöä ehdottavan osapuolen puheenjohtaja toimittaa päätösluonnoksen toisen osapuolen puheenjohtajalle, joka vastaa ilmoittaen, hyväksyykö hän ehdotetun päätöksen. Toisen osapuolen puheenjohtaja voi myös esittää muutoksia tai pyytää lisää harkinta-aikaa. Jos luonnos hyväksytään, se hyväksytään 6 artiklan mukaisesti.

8 artikla

Pöytäkirja

1. Sekakomitean kokouksen järjestäjänä toimivan osapuolen yhteystaho laatii kukin kokouksen pöytäkirjaluonnoksen 21 päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjaluonnoksessa mainitaan annetut suositukset ja tehdyt päätökset sekä mahdolliset muut kokouksessa tehdyt päätelmät.
2. Molemmat osapuolet hyväksyvät pöytäkirjan kirjallisesti 28 päivän kuluessa kokouksesta tai muuhun osapuolten sopimaan päivään mennessä. Kun pöytäkirja on hyväksytty, puheenjohtajat allekirjoittavat sen kaksi alkuperäiskappaletta. Kumpikin puheenjohtaja säilyttää pöytäkirjan alkuperäiskappaleen.

9 artikla

Kulut

1. Kumpikin osapuoli vastaa sekakomitean kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kuluistaan.
2. Kokouksen järjestävä osapuoli vastaa kokouksen järjestelyihin liittyvistä kuluista sekä asiakirjojen kopiointikuluista.

10 artikla

Julkisuus ja luottamuksellisuus

1. Elleivät puheenjohtajat toisin päättää, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia.
3. Kun osapuoli toimittaa lainsäädännössään luottamuksellisiksi katsottuja tietoja sekakomitealle, toisen osapuolen on käsiteltävä kyseisiä tietoja luottamuksellisina.
3. Sen estämättä, mitä 2 kohdassa määrätään, kumpikin osapuoli voi päättää sekakomitean päätösten ja suositusten julkaisemisesta omassa virallisessa lehdessään.
