Съвет на
Европейския съюз

Брюксел, 15 септември 2022 г.
(OR. en)

11863/22

Междуинституционално досие:
2022/0243 (NLE)

POLCOM 98
AGRI 377
COASI 128
PI 103

ЗАКОНОДАТЕЛНИ АКТОВЕ И ДРУГИ ПРАВНИ ИНСТРУМЕНТИ

Относно:	Проект на РЕШЕНИЕ НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ за приемане на неговия процедурен правилник

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № ...
НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ

от …

за приемане на неговия процедурен правилник

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ,

като взе предвид Споразумението за сътрудничество между Европейския съюз и правителството на Китайската народна република за закрила на географските указания[1] и по-специално член 10 от него,

[1] ОВ L 408I, 4.12.2020 г. стр. 3.

като има предвид, че:

(1) Споразумението за сътрудничество между Европейския съюз и правителството на Китайската народна република за закрила на географските указания („споразумението“), беше сключено от Съюза с Решение (ЕС) 2020/1832 на Съвета[1] и влезе в сила на 1 март 2021 г.

(2) Съгласно член 10 от споразумението съвместният комитет трябва да приеме свой собствен процедурен правилник.

(3) С цел да се гарантира ефективното прилагане на споразумението, процедурният правилник на съвместния комитет следва да бъде приет,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

[1] Решение (ЕС) 2020/1832 на Съвета от 23 ноември 2020 г. за сключването на Споразумението за сътрудничество между Европейския съюз и правителството на Китайската народна република за закрила на географските указания (ОВ L 408I, 4.12.2020 г., стр. 1).

Член 1

Приема се поместеният в приложението към настоящото решение процедурен правилник на съвместния комитет.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в .... на

За Съвместния комитет

Съпредседатели

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на съвместния комитет

Член 1

Обхват и отговорности

Съвместният комитет, създаден съгласно член 10 от Споразумението за сътрудничество между Европейския съюз и правителството на Китайската народна република за закрила на географските указания („споразумението“), изпълнява функциите си в съответствие с предвиденото в член 10 от споразумението. По-специално, той отговаря за:

а) изменението на приложение I към споразумението по отношение на препратките към приложимото право във всяка от страните и изменението на другите приложения към споразумението;

б) обмена на информация относно новостите в законодателството и в политиките във връзка с географските указания, както и относно всеки друг въпрос от взаимен интерес в областта на географските указания;

в) обмена на информация относно географските указания с цел разглеждане на въпроса за тяхната закрила в съответствие със споразумението.

Член 2

Състав и председателство

1. Съвместният комитет е съставен от представители на Китайската народна република („Китай“), от една страна, и от представители на Европейския съюз, от друга страна.

2. Съвместният комитет се председателства съвместно от представители на Китай и на Европейския съюз.

3. Всеки съпредседател може да делегира всички или някои от функциите на съпредседател на поименно посочен заместник, като в този случай всяко позоваване по-долу на съпредседателя важи със същата сила и за поименно посочения заместник.

4. Всеки съпредседател определя звено за контакт по всички въпроси, отнасящи се до съвместния комитет. Тези звена за контакт отговарят съвместно за осигуряване на секретариата на съвместния комитет.

Член 3

Заседания

Съгласно член 10, параграф 2 от споразумението страните се редуват да бъдат домакин на мястото на провеждане на заседанията на съвместния комитет. Съвместният комитет заседава във време, на място и по начин — който може да включва и видеоконференция — определени съвместно от страните, но не по-късно от 90 дни след постъпването на искане за тази цел от една от страните.

Член 4

Кореспонденция

1. Кореспонденцията, адресирана до съпредседателите на съвместния комитет, се препраща на звената за контакт, за да бъде доведена до знанието на членовете на съвместния комитет.

2. Кореспонденцията до съпредседателите на съвместния комитет може да се осъществява чрез всички средства за писмена комуникация, включително електронна поща.

Член 5

Дневен ред на заседанията

1. Преди всяко заседание на съвместния комитет звената за контакт изготвят предварителен дневен ред. Той се изпраща, заедно с относимите документи, на членовете на съвместния комитет, включително на неговите съпредседатели, не по-късно от 15 дни преди заседанието. В предварителния дневен ред може да бъде включена всякаква точка, попадаща в обхвата на членове 10 и 11 от споразумението.

2. Всяка страна може, най-късно 21 дни преди заседанието, да поиска включването в предварителния дневен ред на точки, попадащи в обхвата на членове 10 и 11 от споразумението. Тези точки се включват в предварителния дневен ред.

3. Окончателна версия на предварителния дневен ред се изпраща на съпредседателите най-късно пет дни преди заседанието.

4. Дневният ред се приема с единодушие от съпредседателите в началото на всяко заседание. Невключена в предварителния дневен ред точка може да бъде включена в дневния ред със съгласието на съпредседателите.

Член 6

Решения

1. Както е предвидено в член 10, параграф 2 от споразумението, съвместният комитет приема решенията си с консенсус.

2. Решенията на съвместния комитет се подписват от съпредседателите. Във всяко решение се посочва датата на влизането му в сила.

3. Решенията, приети от съвместния комитет, съдържат датата на приемане и описание на техния предмет.

Член 7

Писмена процедура

1. Решение на съвместния комитет може да се приеме чрез писмена процедура, ако двете страни са съгласни с това. Писмената процедура се състои в размяна на ноти между съпредседателите на съвместния комитет.

2. Съпредседателят от страната, която предлага да се прибегне до писмена процедура, представя проекта на решение на съпредседателя от другата страна, който в отговора си посочва дали приема или не проекта на решение. Съпредседателят от другата страна също така може да предложи изменения или да поиска допълнително време за размисъл. Ако проектът на решение бъде одобрен, той се приема в съответствие с член 6.

Член 8

Протокол от заседанията

1. Проектът на протокол от всяко заседание се изготвя от звеното за контакт на страната домакин на заседанието на съвместния комитет в срок от 21 дни след заседанието. В проекта на протокола се посочват приетите препоръки и решения и се отбелязват всички други достигнати заключения.

2. Протоколът се одобрява писмено от двете страни в 28-дневен срок след заседанието или до която и да е друга договорена от страните дата. След като бъде одобрен, два оригинални екземпляра се подписват от съпредседателите. Всеки съпредседател съхранява по един оригинален екземпляр от протокола.

Член 9

Разноски

1. Всяка страна покрива сама разноските, които прави за участие в заседанията на съвместния комитет.

2. Разноските по организирането на заседанията и размножаването на документите се поемат от страната, която е домакин на заседанието.

Член 10

Публичност и поверителност

1. Освен ако съпредседателите решат друго, заседанията на съвместния комитет не са публични.

2. Когато една от страните предостави на съвместния комитет информация, която се счита за поверителна в съответствие с нейните законови и подзаконови нормативни актове, другата страна третира посочената информация като поверителна.

3. Без да се засяга параграф 2, всяка от страните може да реши дали да публикува решенията и препоръките на съвместния комитет в съответния си държавен вестник.