



Europeiska
unionens råd

Bryssel den 20 oktober 2020
(OR. en)

11649/20

Interinstitutionellt ärende:
2020/0285 (NLE)

UK 67

RÄTTSAKTER OCH ANDRA INSTRUMENT

Ärende:	BESLUT AV DEN GEMENSAMMA RÅDGIVANDE ARBETSGRUPP SOM INRÄTTATS GENOM AVTALET OM FÖRENADE KONUNGARIKET STORBRITANNIEN OCH NORDIRLANDS UTTRÄDE UR EUROPEISKA UNIONEN OCH EUROPEISKA ATOMENERGIGEMENSKAPEN om antagande av dess arbetsordning
---------	---

BILAGA

BESLUT nr .../2020

**AV DEN GEMENSAMMA RÅDGIVANDE ARBETSGRUPP
SOM INRÄTTATS GENOM AVTALET OM
FÖRENADE KONUNGARIKET STORBRITANNIEN OCH NORDIRLANDS UTTRÄDE
UR EUROPEISKA UNIONEN
OCH EUROPEISKA ATOMENERGIGEMENSKAPEN**

av den

om antagande av dess arbetsordning

DEN GEMENSAMMA RÅDGIVANDE ARBETSGRUPPEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av avtalet om Förenade konungariket Storbritannien och Nordirlands utträde ur Europeiska unionen och Europeiska atomenergigemenskapen¹ (*utträdesavtalet*), särskilt artikel 15.6 i protokollet om Irland/Nordirland till utträdesavtalet (*protokollet*), och

¹ EUT L 29, 31.1.2020, s. 7.

av följande skäl:

- (1) Enligt artikel 15.6 i protokollet ska den gemensamma rådgivande arbetsgruppen (*arbetsgruppen*) anta sin arbetsordning genom ömsesidig överenskommelse.
- (2) Med tanke på arbetsgruppens syfte och sammansättning och dess förbindelse med specialiserade kommittén för frågor rörande genomförandet av protokollet, bör arbetsgruppens arbetsordning likna den arbetsordning som föreskrivs i bilaga VIII till utträdesavtalet för de specialiserade kommittéer som inrättas genom artikel 165 i utträdesavtalet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Arbetet i den gemensamma rådgivande arbetsgrupp som inrättats genom artikel 15.1 i protokollet om Irland/Nordirland till utträdesavtalet ska regleras av den arbetsordning som anges i bilagan till detta beslut.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i

*På den gemensamma rådgivande
arbetsgruppens vägnar
Ordförandena*

BILAGA

ARBETSORDNING FÖR DEN GEMENSAMMA RÅDGIVANDE ARBETSGRUPPEN

Regel 1

Ordförande

1. Ordförandeskapet i den gemensamma rådgivande arbetsgruppen (*arbetsgruppen*) ska utövas gemensamt av en företrädare som utsetts av Europeiska kommissionen och en företrädare som utsetts av Förenade kungarikets regering. Europeiska unionen och Förenade kungariket ska skriftligen underrätta varandra om vilka som utsetts till företrädare.
2. En ordförande som är förhindrad att närvara vid ett sammanträde får ersättas under det sammanträdet av en utsedd ställföreträdare. Ställföreträdare som utsetts av Europeiska kommissionen eller av Förenade kungarikets regering ska så tidigt som möjligt skriftligen informera den andra ordföranden och arbetsgruppens sekretariat om att de utsetts.
3. Den utsedda ställföreträdare som ersätter ordföranden ska utöva den ordförandens rättigheter i den utsträckning som uppdraget medger. Alla hänvisningar i denna arbetsordning till ordförandena ska förstås så att de inbegriper utsedda ställföreträdare.

Regel 2

Sekretariatet

Arbetsgruppens sekretariat (*sekretariatet*) ska bestå av en tjänsteman i Europeiska kommissionen och en tjänsteman i Förenade kungarikets regering. Sekretariatet ska, under ledning av ordförandena, utföra de uppgifter som det tilldelas genom denna arbetsordning.

Regel 3

Deltagande i sammanträden

1. Före varje sammanträde ska unionen och Förenade kungariket via sekretariatet underrätta varandra om delegationernas planerade sammansättning.
2. När det är lämpligt och på beslut av ordförandena får experter eller andra personer som inte ingår i delegationerna bjudas in att närvara vid sammanträden i arbetsgruppen för att informera om särskilda ämnen.

Regel 4

Sammanträden

1. Arbetsgruppen ska hålla sina sammanträden växelvis i Bryssel och Förenade kungariket, såvida inte ordförandena bestämmer något annat.

2. Genom avvikelse från punkt 1 får ordförandena besluta att ett sammanträde i arbetsgruppen ska hållas som videokonferens eller telefonkonferens.
3. Varje sammanträde i arbetsgruppen ska sammankallas av sekretariatet och hållas på en dag och plats som ordförandena bestämmer. När antingen unionen eller Förenade kungariket har begärt ett sammanträde ska arbetsgruppen sträva efter att hålla ett sammanträde inom 15 dagar efter en sådan begäran. I brådskande fall ska den sträva efter att hålla ett sammanträde tidigare.

Regel 5

Handlingar

Skriftliga handlingar som formellt utbyts inom arbetsgruppen, vare sig det sker vid eller mellan sammanträden, ska numreras och distribueras till unionen och Förenade kungariket av sekretariatet såsom handlingar från arbetsgruppen.

Regel 6

Korrespondens

1. Unionen och Förenade kungariket ska skicka sin korrespondens adresserad till arbetsgruppens sekretariat. Sådan korrespondens får skickas i valfri skriftlig form, även som e-post.

2. Sekretariatet ska säkerställa att korrespondens adresserad till arbetsgruppen vidarebefordras till ordförandena och, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 5.
3. All korrespondens från eller adresserad direkt till ordförandena ska vidarebefordras till sekretariatet och ska, när det är lämpligt, distribueras i enlighet med regel 5.

Regel 7

Dagordning för sammanträdena

1. Inför varje sammanträde ska ett utkast till preliminär dagordning upprättas av sekretariatet. Det ska, tillsammans med relevanta handlingar, översändas till ordförandena senast fem dagar före sammanträdesdagen.
2. Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter som unionen eller Förenade kungariket begärt att få uppförda på dagordningen. Varje sådan begäran ska sändas tillsammans med eventuella relevanta handlingar till sekretariatet senast sju dagar innan sammanträdet börjar.
3. Senast tre dagar före sammanträdesdagen ska ordförandena besluta om den preliminära dagordningen för ett sammanträde. De får besluta att göra den preliminära dagordningen eller någon del av den offentlig innan sammanträdet börjar.

4. Dagordningen ska antas av arbetsgruppen i början av varje sammanträde. På begäran av unionen eller Förenade kungariket får en annan punkt än de som finns på den preliminära dagordningen föras upp på dagordningen efter beslut av arbetsgruppen.
5. Ordförandena får besluta att frånga de tidsfrister som anges i punkterna 1, 2 och 3.

Regel 8

Protokoll

1. Sekretariatet ska upprätta ett utkast till protokoll från varje sammanträde senast fem dagar efter sammanträdet slut, såvida inte ordförandena bestämmer något annat. Sekretariatet ska också utarbeta en sammanfattning av protokollet.
2. Protokollet ska som regel sammanfatta varje punkt på dagordningen och i tillämpliga fall ange
 - a) de handlingar som lämnats till arbetsgruppen,
 - b) eventuella uttalanden som någon av ordförandena begärt att få upptagna i protokollet, och
 - c) operativa slutsatser som antagits med avseende på specifika punkter.
3. Protokollet ska innehålla en förteckning över namn, titlar och funktion för alla personer som deltagit i sammanträdet.

4. Ordförandena får begära ändring av utkastet till protokoll eller sammanfattningen inom fem dagar efter det att de har distribuerats av sekretariatet i enlighet med punkt 1. Om inga ändringar begärts ska protokollet och sammanfattningen anses ha godkänts av ordförandena vid utgången av denna period. Om en ordförande begär en ändring inom denna period ska protokollet och sammanfattningen anses vara godkända så snart den andra ordföranden har samtyckt till den begärda ändringen.
5. När protokollet har godkänts ska elektroniska kopior av det undertecknas av sekretariatets ledamöter och översändas till unionen och Förenade kungariket samt till den specialiserade kommittén för frågor rörande genomförandet av protokollet om Irland/Nordirland. Ordförandena får då besluta att offentliggöra sammanfattningen av protokollet.

Regel 9

Beslut

1. De beslut av ordförandena som föreskrivs i denna arbetsordning ska fattas genom ömsesidig överenskommelse.
2. Under tiden mellan sammanträden får ordförandena fatta beslut genom skriftlig kommunikation i form av en elektronisk notväxling mellan ordförandena. Sekretariatet ska informera parterna om sådana beslut av ordförandena.

Regel 10

Konfidentiell behandling

1. Såvida inte ordförandena bestämmer något annat ska arbetsgruppens sammanträden vara konfidentiella.
2. När unionen eller Förenade kungariket lämnar information som anses konfidentiell eller skyddad från utlämnande enligt dess lagar och andra författningar till arbetsgruppen, ska den andra parten behandla informationen som konfidentiell.

Regel 11

Arbetspråk

Arbetsgruppens arbetspråk ska vara engelska. Om inget annat beslutas av ordförandena ska arbetsgruppen grunda sina överläggningar på handlingar upprättade på engelska.

Regel 12

Kostnader

1. Unionen och Förenade kungariket ska var och en stå för sina egna kostnader till följd av att de deltar i arbetsgruppens sammanträden.
2. Kostnader i samband med anordnande av sammanträden och mångfaldigande av handlingar ska bäras av unionen vid sammanträden i Bryssel och av Förenade kungariket vid sammanträden i Förenade kungariket.

3. Kostnader i samband med tolkning vid sammanträden till och från arbetsgruppens arbetsspråk ska bäras av den part som begär tolkningen.

Regel 13

Årsrapport till den specialiserade kommittén

1. Sekretariatet ska varje kalenderår upprätta en rapport om arbetsgruppens arbete. Rapporten ska upprättas senast den 1 februari påföljande år.
 2. Varje rapport ska antas och undertecknas av ordförandena och omedelbart efter undertecknandet skickas till den specialiserade kommittén för frågor rörande genomförandet av protokollet om Irland/Nordirland.
-