



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 20. lokakuuta 2020
(OR. en)

11649/20

Toimielinten välinen asia:
2020/0285 (NLE)

UK 67

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia:	ISON-BRITANNIAN JA POHJOIS-IRLANNIN YHDISTYNEEN KUNINGASKUNNAN EROAMISESTA EUROOPAN UNIONISTA JA EUROOPAN ATOMIENERGIAYHTEISÖSTÄ TEHDYLLÄ SOPIMUKSELLA PERUSTETUN NEUVOA-ANTAVAN YHTEISEN TYÖRYHMÄN PÄÄTÖS työryhmän työjärjestyksen vahvistamisesta
-------	--

LIITE

**ISON-BRITANNIAN JA POHJOIS-IRLANNIN
YHDISTYNEEN KUNINGASKUNNAN EROAMISESTA
EUROOPAN UNIONISTA JA EUROOPAN ATOMIENERGIAYHTEISÖSTÄ
TEHDYLLÄ SOPIMUKSELLA PERUSTETUN
NEUVOA-ANTAVAN YHTEISEN TYÖRYHMÄN
PÄÄTÖS N:o .../2020,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

työryhmän työjärjestyksen vahvistamisesta

NEUVOA-ANTAVA YHTEINEN TYÖRYHMÄ, joka

ottaa huomioon Ison-Britannian ja Pohjois-Irlannin yhdistyneen kuningaskunnan eroamisesta Euroopan unionista ja Euroopan atomienergiayhteisöstä tehdyn sopimuksen¹, jäljempänä 'erosopimus', ja erityisesti erosopimukseen liitettyssä Irlantia/Pohjois-Irlantia koskevassa pöytäkirjassa, jäljempänä 'pöytäkirja', olevan 15 artiklan 6 kohdan,

¹ EUVL L 29, 31.1.2020, s. 7.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Pöytäkirjan 15 artiklan 6 kohdan mukaan neuvoa-antava yhteinen työryhmä, jäljempänä 'työryhmä', hyväksyy työjärjestyksensä yhteisellä suostumuksella.
- (2) Kun otetaan huomioon työryhmän tarkoitus ja kokoonpano ja sen suhde pöytäkirjan täytäntöönpanoon liittyviä kysymyksiä käsittelevään erityiskomiteaan, työryhmän työjärjestyksen olisi oltava samanlainen kuin erosopimuksen liitteessä VIII vahvistettu erosopimuksen 165 artiklalla perustettujen erityiskomiteoiden työjärjestys,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Erosopimukseen liitetyn Irlantia/Pohjois-Irlantia koskevan pöytäkirjan 15 artiklan 1 kohdalla perustetun neuvoa-antavan yhteisen työryhmän työhön on sovellettava tämän päätöksen liitteessä vahvistettua työjärjestystä.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...

*Neuvoa-antavan yhteisen
työryhmän puolesta
Puheenjohtajat*

LIITE

NEUVOA-ANTAVAN YHTEISEN TYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Sääntö nro 1

Puheenjohtaja

1. Neuvoa-antavan yhteisen työryhmän, jäljempänä 'työryhmä', puheenjohtajina toimivat Euroopan komission ja Yhdistyneen kuningaskunnan hallituksen nimeämät edustajat. Euroopan unioni ja Yhdistynyt kuningaskunta ilmoittavat toisilleen kirjallisesti nimeämänsä edustajat.
2. Jos puheenjohtaja ei kykene osallistumaan kokoukseen, häntä voi edustaa nimetty sijainen. Euroopan komission tai Yhdistyneen kuningaskunnan nimeämät sijaiset ilmoittavat nimeämisestään kirjallisesti toiselle puheenjohtajalle ja työryhmän sihteeristölle mahdollisimman pian.
3. Puheenjohtajan nimetty sijainen käyttää kyseisen puheenjohtajan oikeuksia nimeämisen laajuudessa. Tässä työjärjestyksessä viittauksella puheenjohtajiin tarkoitetaan myös nimettyjä sijaisia.

Sääntö nro 2

Sihteeristö

Työryhmän sihteeristö, jäljempänä 'sihteeristö', muodostuu Euroopan komission virkamiehestä ja Yhdistyneen kuningaskunnan hallituksen virkamiehestä. Sihteeristö hoitaa puheenjohtajien alaisuudessa sille tässä työjärjestyksessä osoitettuja tehtäviä.

Sääntö nro 3

Osallistuminen kokouksiin

1. Ennen kutakin kokousta unioni ja Yhdistynyt kuningaskunta ilmoittavat toisilleen sihteeristön kautta valtuuskuntien suunnitellun kokoonpanon.
2. Työryhmän kokouksiin voidaan puheenjohtajien päätöksestä kutsua tarvittaessa asiantuntijoita tai muita henkilöitä, jotka eivät ole valtuuskuntien jäseniä, antamaan tietoja erityisistä kysymyksistä.

Sääntö nro 4

Kokoukset

1. Työryhmä kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja Lontoossa, elleivät puheenjohtajat toisin pääätä.

2. Poiketen siitä, mitä 1 kohdassa säädetään, puheenjohtajat voivat päättää, että työryhmän kokous pidetään video- tai teleneuvotteluna.
3. Kaikki työryhmän kokoukset kutsuu koolle sihteeristö, ja kokoukset pidetään puheenjohtajien päättämänä ajankohtana ja heidän päättämässään paikassa. Jos unioni tai Yhdistynyt kuningaskunta on pyytänyt järjestämään kokouksen, työryhmä pyrkii kokoontumaan 15 päivän kuluessa pyynnöstä. Kiireellisissä tapauksissa se pyrkii kokoontumaan nopeammin.

Sääntö nro 5

Asiakirjat

Sihteeristö numeroi kirjalliset asiakirjat, joita työryhmässä virallisesti vaihdetaan joko kokouksissa tai niiden välillä, ja jakaa ne unionille ja Yhdistyneelle kuningaskunnalle työryhmän asiakirjoina.

Sääntö nro 6

Kirjeenvaihto

1. Unioni ja Yhdistynyt kuningaskunta lähettävät työryhmälle osoitetun kirjeenvaihtonsa sihteeristölle. Kirjeenvaihto voidaan lähettää missä tahansa kirjallisessa muodossa, myös sähköpostina.

2. Sihteeristö varmistaa, että työryhmälle osoitettu kirjeenvaihto toimitetaan puheenjohtajille ja jaetaan tarvittaessa säännön nro 5 mukaisesti.
3. Kaikki puheenjohtajien lähettämä tai suoraan heille osoitettu kirjeenvaihto toimitetaan sihteeristölle ja jaetaan tarvittaessa säännön nro 5 mukaisesti.

Sääntö nro 7

Kokousten esityslistat

1. Sihteeristö laatii kutakin kokousta varten esityslistaehdotuksen. Se toimitetaan yhdessä asiaankuuluvien asiakirjojen kanssa puheenjohtajille viimeistään viisi päivää ennen kokouspäivää.
2. Esityslistaehdotukseen otetaan asiat, joiden sisällyttämistä asialistaan on pyytänyt joko unioni tai Yhdistynyt kuningaskunta. Tällainen pyyntö ja mahdolliset asiaankuuluvat asiakirjat on toimitettava sihteeristölle viimeistään seitsemän päivää ennen kokouksen alkamista.
3. Puheenjohtajat tekevät päätöksen kokouksen esityslistaehdotuksesta viimeistään kolme päivää ennen kokouspäivää. He voivat päättää julkistaa esityslistaehdotuksen tai sen osan ennen kokouksen alkamista.

4. Työryhmä vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa. Asia, joka ei sisältynyt esityslistaehdotukseen, voidaan unionin tai Yhdistyneen kuningaskunnan pyynnöstä sisällyttää esityslistaan työryhmän päätöksellä.
5. Poikkeustapauksissa puheenjohtajat voivat päättää poiketa 1, 2 ja 3 kohdassa vahvistetuista määräaajoista.

Sääntö nro 8

Pöytäkirjat

1. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen viiden päivän kuluessa kokouksen päättymisestä, elleivät puheenjohtajat toisin päätä. Sihteeristö laatii myös yhteenvedon pöytäkirjasta.
2. Pöytäkirja sisältää yleensä tiivistelmän kustakin asialistalla olevasta asiasta, ja tarvittaessa siinä yksilöidään
 - a) työryhmälle toimitetut asiakirjat,
 - b) lausumat, jotka yksi puheenjohtajista on pyytänyt merkittäviksi pöytäkirjaan, ja
 - c) tehdyt toimintaa koskevat päätelmät.
3. Pöytäkirjassa on lueteltava kaikkien kokoukseen osallistuneiden henkilöiden nimet, tehtävät ja asemat.

4. Puheenjohtajat voivat pyytää muutosta pöytäkirjaluonnokseen tai yhteenvedoon viiden päivän kuluessa siitä, kun sihteeristö on jakanut ne 1 kohdan mukaisesti. Jos muutoksia ei ole pyydetty tämän määräajan päättymiseen mennessä, katsotaan, että puheenjohtajat ovat hyväksyneet pöytäkirjan ja yhteenvedon. Jos jompikumpi puheenjohtaja pyytää muutosta tämän määräajan kuluessa, pöytäkirja ja yhteenvedo katsotaan hyväksytyiksi, kun toinen puheenjohtaja on hyväksynyt pyydetyn muutoksen.
5. Kun pöytäkirja on hyväksytty, sihteeristön jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan sähköiset jäljennökset ja toimittavat ne unionille ja Yhdistyneelle kuningaskunnalle sekä Irlantia/Pohjois-Irlantia koskevan pöytäkirjan täytäntöönpanoon liittyviä kysymyksiä käsittelevälle erityiskomitealle. Puheenjohtajat voivat tämän jälkeen päättää julkistaa pöytäkirjan yhteenvedon.

Sääntö nro 9

Päätökset

1. Tähän työjärjestykseen perustuvat puheenjohtajien päätökset tehdään yhteisellä suostumuksella.
2. Kokousten välisenä aikana puheenjohtajat voivat tehdä päätöksiä kirjallisella menettelyllä vaihtamalla sähköisiä nootteja puheenjohtajien välillä. Sihteeristö ilmoittaa osapuolille tällaisista puheenjohtajien päätöksistä.

Sääntö nro 10
Luottamuksellisuus

1. Työryhmän kokoukset ovat luottamuksellisia, elleivät puheenjohtajat toisin päätä.
2. Kun unioni tai Yhdistynyt kuningaskunta toimittaa työryhmälle lainsäädännössään luottamuksellisiksi tai paljastamiselta suojattaviksi katsottuja tietoja, toisen osapuolen on käsiteltävä näitä tietoja luottamuksellisina.

Sääntö nro 11
Työkielet

Työryhmän työkieli on englanti. Jolleivät puheenjohtajat toisin pääätä, työryhmä tekee ratkaisunsa englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella.

Sääntö nro 12
Kulut

1. Unioni ja Yhdistynyt kuningaskunta kattavat itse kaikki kulut, joita niille aiheutuu osallistumisesta työryhmän kokouksiin.
2. Kokousten järjestämiseen ja asiakirjojen kopiointiin liittyvistä kuluista vastaa unioni Brysselissä pidettävien kokousten osalta ja Yhdistynyt kuningaskunta Yhdistyneessä kuningaskunnassa pidettävien kokousten osalta.

3. Tulkkausta pyytävä osapuoli vastaa työryhmän kokouksissa työkielelle ja työkieleltä tapahtuvan tulkkauksen kuluista.

Sääntö nro 13

Vuosikertomus erityiskomitealle

1. Sihteeristö laatii kertomuksen työryhmän työskentelystä kunkin kalenterivuoden osalta. Kertomus laaditaan viimeistään seuraavan vuoden 1 päivänä helmikuuta.
2. Puheenjohtajat hyväksyvät ja allekirjoittavat kunkin kertomuksen, ja välittömästi allekirjoittamisen jälkeen ne toimitetaan Irlantia/Pohjois-Irlantia koskevan pöytäkirjan täytäntöönpanoon liittyviä kysymyksiä käsittelevälle erityiskomitealle.
