

Bruxelles, 12. srpnja 2019.
(OR. en)

**Međuinstitucijski predmet:
2019/0151(COD)**

11228/19
ADD 1

RECH 406
COMPET 582
EDUC 351
CODEC 1299
IA 176

PRIJEDLOG

Od:	Glavni tajnik Europske komisije, potpisao g. Jordi AYET PUIGARNAU, direktor
Datum primitka:	11. srpnja 2019.
Za:	g. Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, glavni tajnik Vijeća Europske unije
Br. dok. Kom.:	COM(2019) 331 final
Predmet:	PRILOZI Prijedlogu uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom institutu za inovacije i tehnologiju (preinaka)

Za delegacije se u prilogu nalazi dokument COM(2019) 331 final.

Priloženo: COM(2019) 331 final



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 11.7.2019.
COM(2019) 331 final

ANNEXES 1 to 3

PRILOZI

Prijedlogu uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom institutu za inovacije i tehnologiju (preinaka)

{SEC(2019) 275 final} - {SWD(2019) 330 final} - {SWD(2019) 331 final}

PRILOG I.

STATUT EUROPSKOG INSTITUTA ZA INOVACIJE I TEHNOLOGIJU

ODJELJAK 1.

SASTAV UPRAVNOG ODBORA

~~1. Upravni odbor sastoji se od imenovanih članova i članova predstavnika.~~

~~12. Komisija imenuje~~ ☒ Upravni odbor ☒ ☒ sastoji se od ☒ ~~12~~ ⇒ 15 ☒ ~~imenovanih~~ članova ☒ koje imenuje Komisija i ☒ koji stvaraju ravnotežu između onih s iskustvom u poslovanju, visokom obrazovanju i istraživanju. ~~Imaju M-mandat od četiri godine koji se ne može obnoviti~~ ☒ članova Upravnog odbora traje četiri godine ☒ . ⇒ Komisija na prijedlog Upravnog odbora može taj mandat produljiti jednom na razdoblje od dvije godine ☒.

Kad god je potrebno, Upravni odbor podnosi Komisiji ⇒ popis kandidata u svrhu ☒ ~~prijedlog~~ imenovanja novog člana ~~(novih članova)~~ ☒ ili novih članova ☒. Kandidati ⇒ uvršteni u uži izbor ☒ ~~se~~ odabiru ~~se~~ na temelju rezultata transparentnog i otvorenog postupka ⇒ koji pokreće EIT ☒ ~~koji uključuje savjetovanje s dionicima~~.

Komisija uzima u obzir ravnotežu između visokog obrazovanja, istraživanja, inovacija i poslovnog iskustva te ravnotežu spolova, geografsku ravnotežu i različita okruženja visokog obrazovanja, istraživanja i inovacija diljem Unije.

Komisija imenuje člana ~~(članove)~~ ☒ ili članove ☒ i obavješćuje Europski parlament i Vijeće o postupku odabira i konačnom imenovanju tih članova Upravnog odbora.

Ako ~~imenovani~~ član ne može dovršiti mandat, istim se postupkom, kojim je izabran član koji ne može dovršiti mandat, za njegovo dovršenje imenuje zamjenski član. Komisija može ponovno imenovati zamjenskog člana koji je dužnost obnašao manje od dvije godine za dodatno razdoblje od četiri godine ako tako zatraži Upravni odbor.

~~Tijekom prijelaznog razdoblja članovi Odbora koji su izvorno imenovani na šest godina obnašaju dužnost do kraja mandata. Do tada se imenuje 18 imenovanih članova. U roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Uredbe Upravni odbor uz odobrenje Komisije bira jednu trećinu od dvanaest članova imenovanih u 2012. za dvogodišnji mandat, jednu trećinu za četverogodišnji mandat i jednu trećinu za šestogodišnji mandat.~~

↓ novo

Komisija imenuje tri dodatna člana Upravnog odbora kako bi se dosegnuo broj od 15 članova u roku od osamnaest mjeseci od stupanja na snagu ove Uredbe. Članovi Odbora imenovani prije stupanja na snagu ove Uredbe dovršavaju svoj mandat, koji se ne može produljiti.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

⇒ Posebno ⇐ ~~k~~ Kako bi održala integritet Upravnog odbora Komisija u iznimnim i propisno opravdanim okolnostima može na vlastitu inicijativu prekinuti mandat člana Odbora.

~~3. Tri predstavnika biraju ZZI-ovi iz svojih partnerskih organizacija. Imaju mandat od dvije godine koji se može jednom obnoviti. Njihov mandat prestaje ako napuste ZZI.~~

~~Uvjete i postupke odabira i zamjene članova predstavnika donosi Upravni odbor na temelju prijedloga direktora. Tim se mehanizmom osigurava odgovarajuća zastupljenost različitosti i uzima u obzir razvoj ZZI-ova.~~

~~Tijekom prijelaznog razdoblja članovi predstavnici koji su izvorno imenovani na tri godine obnašaju dužnost do kraja mandata. Do tada postoje četiri člana predstavnika.~~

24. Članovi Upravnog odbora djeluju u interesu EIT-a, zauzimajući se na neovisan i transparentan način za njegove ciljeve, misiju, identitet, autonomnost i usklađenost.

ODJELJAK 2.

ODGOVORNOSTI UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor ⇒ , pri izvršavanju svoje odgovornosti u pogledu upravljanja aktivnostima EIT-a, ⇐ donosi ~~potrebne~~ strateške odluke, a posebno:

(a) donosi ⇒ doprinos EIT-a Komisijinu prijedlogu ⇐ ~~naert~~ Strateškog inovacijskog programa (SIP) EIT-a;

(b) ~~☒~~ donosi ~~☒~~ ⇒ jedinstveni programski dokument EIT-a ⇐ ~~trogodišnji tekući program rada~~, njegov proračun, godišnji financijski izvještaj i bilancu te ⇒ konsolidirano ⇐ godišnje izvješće o radu ~~na temelju prijedloga direktora~~;

(~~c~~) donosi kriterije i postupke financiranja, praćenja i ocjenjivanja aktivnosti ZZI-ja ~~ova~~ ⇒ , uključujući najviši iznos njima dodijeljenih sredstava EIT-a ⇐ ~~na temelju prijedloga direktora~~;

(~~d~~) donosi ~~izborni postupak za~~ postupak odabira ZZI-ja ~~ove~~;

(~~e~~) odabire i imenuje partnerstvo kao ZZI ili povlači imenovanje prema potrebi;

~~(e) osigurava trajno ocjenjivanje aktivnosti ZZI-ova;~~

↓ novo

(f) ovlašćuje direktora za pripremu, pregovore i sklapanje okvirnih sporazuma o partnerstvu, sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava i memoranduma o suradnji sa ZZI-jima;

(g) ovlašćuje direktora za produljenje okvirnih sporazuma o partnerstvu sa ZZI-jima na razdoblje dulje od prvotno određenog razdoblja;

(h) ovlašćuje direktora za pripremu, pregovore i sklapanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava s drugim pravnim subjektima;

(i) donosi djelotvorne postupke praćenja i evaluacije koji se odnose na rad EIT-a i ZZI-ja u skladu s člankom 19. te nadzire direktorovu provedbu tih postupaka;

(j) poduzima odgovarajuće mjere, koje uključuju smanjenje, izmjenu ili povlačenje financijskog doprinosa EIT-a ZZI-jima ili raskid okvirnih sporazuma o partnerstvu s njima;

(k) promiče EIT na svjetskoj razini kako bi se povećala njegova privlačnost te u tu svrhu ovlašćuje direktora za potpisivanje memoranduma o razumijevanju s državama članicama, pridruženim zemljama ili trećim zemljama;

(l) odlučuje o izradi i koordinaciji mjera potpore koje ZZI-ji poduzimaju u cilju razvoja poduzetničkog i inovacijskog kapaciteta visokih učilišta te njihove integracije u inovacijske ekosustave.

2. Upravni odbor donosi druge postupovne i operativne odluke potrebne za izvršavanje svojih zadaća i aktivnosti EIT-a, a posebno:

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

~~(a)~~ donosi poslovnik, poslovnik za Izvršni odbor i posebna financijska pravila EIT-a;

~~(b)~~ određuje ~~u suglasnosti s Komisijom~~ odgovarajuće naknade za članove Upravnog odbora i Izvršnog odbora, ~~te naknade~~ ☒ koje su ☒ usklađene ~~su~~ sa sličnim primicima od rada u državama članicama;

~~(c)~~ donosi postupak za odabir Izvršnog odbora ~~i direktora~~;

~~(d)~~ imenuje ☒ direktora ☒ i ako je potrebno ⇒ produljuje njegov mandat ⇐ ☒ ili ga ☒ razrješava dužnosti ~~direktora~~ ~~te izvršava disciplinsku ovlast nad njim~~ ⇒ u skladu s odjeljkom 5. ⇐;

~~(e)~~ imenuje voditelja računovodstva i članove Izvršnog odbora;

~~(f)~~ donosi kodeks dobrog ponašanja u vezi sa sukobom interesa;

(gl) po potrebi osniva savjetodavne skupine koje mogu imati određeno trajanje;

(hm) uspostavlja funkciju unutarnje revizije u skladu s $\Rightarrow$ financijskim pravilima EIT-a $\Leftarrow$ Uredbom Komisije (EZ, Euratom) br. 2343/2002¹;

~~(n) ovlašten je osnovati Zakladu s posebnim ciljem promicanja i podržavanja aktivnosti EIT-a;~~

(ie) odlučuje o $\Rightarrow$ radnim $\Leftarrow$ ☒ jezicima $\Leftarrow$ ~~jezičnoj politici~~ EIT-a, uzimajući u obzir postojeća načela višejezičnosti i praktične potrebe rada EIT-a;

~~(p) promiče EIT na svjetskoj razini kako bi se povećala njegova atraktivnost i kako bi ga se učinilo tijelom svjetske klase za izvrsnost u visokom obrazovanju, istraživanju i inovacijama.~~

$\Downarrow$ novo

(j) saziva godišnji sastanak na višoj razini sa ZZI-jima.

3. Upravni odbor donosi odluke u skladu s Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, utvrđenima u Uredbi Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68², u vezi s osobljem EIT-a i uvjetima njihova zapošljavanja, a posebno:

(a) donosi provedbene mjere za primjenu Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika u skladu s člankom 110. stavkom 2. Pravilnika o osoblju;

(b) u skladu s točkom (c) izvršava ovlasti koje su Pravilnikom o osoblju dodijeljene tijelu za imenovanje te ovlasti koje su Uvjetima zaposlenja ostalih službenika dodijeljene tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovora o radu („ovlasti tijela za imenovanje”);

(c) u skladu s člankom 110. stavkom 2. Pravilnika o osoblju donosi odluku koja se temelji na članku 2. stavku 1. Pravilnika o osoblju i članku 6. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika, a kojom se relevantne ovlasti tijela za imenovanje delegiraju direktoru te utvrđuju uvjeti pod kojima se delegiranje ovlasti može suspendirati. Direktor je ovlašten dalje delegirati te ovlasti;

(d) u iznimnim okolnostima donosi odluku o privremenoj suspenziji delegiranja ovlasti tijela za imenovanje direktoru i daljnjeg delegiranja koje je obavio direktor te o vlastitom izvršavanju tih ovlasti ili njihovu delegiranju jednom od svojih članova ili članu osoblja koji nije direktor.

¹ Uredba Komisije (EZ, Euratom) br. 2343/2002 od 23. prosinca 2002. o Okvirnoj financijskoj uredbi za tijela iz članka 185. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 o Financijskoj uredbi koja se primjenjuje na opći proračun Europskih zajednica (SL L 357, 31.12.2002., str. 72.).

² SL L 56, 4.3.1968., str. 1.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
⇒ novo

ODJELJAK 3.

DJELOVANJE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor bira predsjednika iz reda ~~imenovanih~~ ⇒ svojih ⇐ članova. Mandat predsjednika traje dvije godine i može se jednom ~~produljiti~~ ~~obnoviti~~.

↓ novo

2. Predstavnik Komisije sudjeluje na sastancima Upravnog odbora bez prava glasa, no njegov je pristanak potreban u skladu sa stavkom 5. Ima pravo predlagati točke dnevnog reda Upravnog odbora.

3. Direktor sudjeluje na sastancima Upravnog odbora bez prava glasa.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
⇒ novo

~~42. Ne dovodeći u pitanje stavak 3.,~~ Upravni odbor donosi odluke jednostavnom većinom članova koji imaju pravo glasa.

Međutim, za odluke iz odjeljka 2. stavka 1. točaka (a), (b), (c), (d) ⇒ i (l) ⇐, odjeljka 2. stavka 2. točaka (d) i (e) te iz stavka 1. ovog odjeljka potrebna je dvotrećinska većina njegovih članova koji imaju pravo glasa.

~~3. Članovi predstavnici ne mogu glasovati o odlukama iz odjeljka 2. točaka (b), (c), (d), (e), (f), (g), (i), (j), (k), (o) i (p).~~

↓ novo

5. Za odluke Upravnog odbora iz odjeljka 2. stavka 1. točaka (c), (g), (i) i (k), odjeljka 2. stavka 2. točke (b) i odjeljka 2. stavka 3. točke (a) potrebna je suglasnost Komisije koju će izraziti njezin predstavnik u Upravnom odboru.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
⇒ novo

64. Upravni odbor sastaje se na redovitim sjednicama najmanje ~~tri~~ ⇒ četiri ⇐ puta godišnje i na izvanrednoj sjednici koju saziva predsjednik ili na zahtjev najmanje jedne trećine svih njegovih članova ⇒ ili predstavnika Komisije ⇐.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

ODJELJAK 4.

IZVRŠNI ODBOR

~~15. Upravnom odboru pomaže~~ Izvršni odbor ~~15~~ pomaže Upravnom odboru u obavljanju njegovih zadaća ~~15~~.

2. Izvršni odbor sastoji se od ~~triju imenovanih~~ ⇒ četiri ⇒ ~~članova~~ člana i predsjednika Upravnog odbora koji također predsjedava Izvršnim odborom. Druga ~~tri~~ ⇒ četiri ⇒ člana uz predsjednika bira Upravni odbor među ~~imenovanim~~ članovima Upravnog odbora ⇒, osiguravajući ravnotežu između članova s iskustvom u poslovanju, visokom obrazovanju i istraživanju ⇒. ⇒ Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije godine i može se jednom produljiti. ⇒

↓ novo

3. Izvršni odbor priprema sastanke Upravnog odbora u suradnji s direktorom.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog

4. Upravni odbor može delegirati posebne zadaće Izvršnom odboru.

↓ novo

5. Upravni odbor može od Izvršnog odbora zatražiti da nadzire i prati provedbu odluka i preporuka Upravnog odbora.

6. S Izvršnim odborom savjetuje se o nacrtu doprinosa EIT-a prijedlogu Komisije o SIP-u, nacrtu jedinstvenog programskog dokumenta, nacrtu konsolidiranog godišnjeg izvješća o radu, nacrtu godišnjeg proračuna i nacrtu godišnjeg financijskog izvještaja i bilance prije njihova podnošenja Upravnom odboru.

7. Odluke Izvršnog odbora donose se na temelju glasova većine prisutnih članova. Svaki član ima jedan glas.

8. Predstavnik Komisije sudjeluje na sastancima Izvršnog odbora bez prava glasa. Predstavnik Komisije ima pravo predlagati točke dnevnog reda Izvršnog odbora.

9. Direktor sudjeluje na sastancima Izvršnog odbora bez prava glasa.

10. Članovi Izvršnog odbora djeluju u interesu EIT-a, zauzimajući se na neovisan i transparentan način za njegove ciljeve, misiju, identitet, autonomnost i usklađenost. Redovito izvješćuju Upravni odbor o donesenim odlukama i zadaćama koje im je dodijelio Upravni odbor.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

ODJELJAK 5.4.

DIREKTOR

1. Direktor je stručna osoba visoka ugleda u područjima gdje EIT djeluje. ⇒ Direktor je član osoblja EIT-a i zaposlen je kao privremeni djelatnik u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika. ⇐

2. Direktora imenuje Upravni odbor ⇒ s popisa kandidata koje je predložila Komisija, nakon otvorenog i transparentnog postupka odabira. Za potrebe sklapanja ugovora s direktorom EIT predstavlja predsjednik Upravnog odbora. ⇐

☒ 3. ☒ ~~na~~ ~~M-m~~ mandat ☒ ~~od~~ direktora traje ☒ ~~od~~ četiri godine. Upravni odbor ⇒, na prijedlog Komisije koja uzima u obzir njegovu evaluaciju rada direktora te buduće zadaće i izazove EIT-a, ⇐ može produljiti mandat jednom na ~~četiri godine~~ ⇒ do dvije godine ⇐ ~~kada smatra da se na taj način najbolje služi interesima EIT-a.~~ ⇒ Direktor čiji je mandat produljen ne može sudjelovati u novom postupku odabira za isto radno mjesto. ⇐

↓ novo

4. Direktor može biti razriješen dužnosti samo odlukom Upravnog odbora na prijedlog Komisije.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
⇒ novo

52. Direktor je odgovoran za rad i svakodnevno upravljanje EIT-om te je njegov zakonski zastupnik. Direktor je odgovoran Upravnom odboru i kontinuirano ga izvješćuje o razvoju aktivnosti EIT-a ⇒ i svim aktivnostima za koje je odgovoran ⇐.

63. Direktor posebno:

- (a) organizira aktivnosti EIT-a i njima upravlja;
- (b) podupire Upravni odbor i Izvršni odbor u radu, osigurava tajništvo za njihove sastanke i pruža sve informacije potrebne za obavljanje njihovih dužnosti;

↓ novo

- (c) podupire Upravni odbor u pripremi doprinosa EIT-a prijedlogu Komisije o SIP-u;

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

(~~de~~) priprema ~~nacrt SIP-a~~, ⇒ nacrt jedinstvenog programskog dokumenta ⇐ ~~nacrt~~
~~tekućeg trogodišnjeg programa rada~~, nacrt ⇒ konsolidiranog ⇐ godišnjeg izvješća
⊗ o radu ⊗ i nacrt godišnjeg proračuna za podnošenje Upravnom odboru;

(~~ed~~) priprema postupak odabira ZZI-~~ja~~ ~~ova~~ i upravlja njime te osigurava da se
različite faze tog postupka provode na transparentan i objektivan način ⇒ , pod
nadzorom Upravnog odbora ⇐ ;

(~~fe~~) priprema ⇒ ,uz suglasnost Upravnog odbora, ⇐ ⇒okvirne sporazume o
partnerstvu, ⇐ ~~ugovorne~~ sporazume ⇒ o dodjeli bespovratnih sredstava ⇐ ⇒ i
memorandume o suradnji ⇐ sa ZZI-~~jima~~ ~~ovima~~, pregovara o njima i sklapa ih;

↓ novo

(g) uz suglasnost Upravnog odbora, priprema sporazume o dodjeli bespovratnih
sredstava s drugim pravnim subjektima, pregovara o njima i sklapa ih;

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

(~~hf~~) organizira ⇒ sastanke ⇐ Foruma dionika, ~~uključujući~~ ⊗ i ⊗ ~~posebni~~
~~sastav~~ ⇒ skupine ⇐ predstavnika država članica ⇒ , pod nadzorom Upravnog
odbora ⇐ ;

↓ novo

(i) uz suglasnost Upravnog odbora, potpisuje memorandume o razumijevanju s
državama članicama, pridruženim zemljama ili trećim zemljama u cilju promicanja EIT-
a na svjetskoj razini;

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

(j~~e~~) osigurava provedbu učinkovitih postupaka praćenja i ~~evaluacije ocjenjivanja~~ koji se odnose na djelovanje EIT-a u skladu s člankom ~~19. 16. ove Uredbe~~ ⇒, pod nadzorom Upravnog odbora; ⇐

(k~~h~~) odgovara za administrativna i financijska pitanja, ⇐ u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, ⇐ uključujući izvršenje proračuna EIT-a, uzimajući pritom u obzir savjete funkcije unutarnje revizije;

(i) ~~odgovara za sva pitanja osoblja;~~

(l~~i~~) podnosi nacrt godišnjeg financijskog izvještaja i bilancu funkciji unutarnje revizije, a potom i Upravnom odboru ~~preko Izvršnog odbora~~;

(m~~k~~) ⇐ pod nadzorom Upravnog odbora, ⇐ osigurava da se ispunjavaju obveze EIT-a iz ugovora i sporazuma koje je sklopio;

(n~~l~~) ⇐ pod nadzorom Upravnog odbora, ⇐ osigurava učinkovitu komunikaciju s institucijama Unije;

(o~~m~~) djeluje u interesu EIT-a, zauzimajući se na neovisan i transparentan način za njegove ciljeve, misiju, identitet, autonomnost i usklađenost.

↓ novo

7. Direktor izvršava sve druge zadaće koje mu povjeri Upravni odbor i za koje je odgovoran.

↓ 1292/2013 članak 2. i Prilog
(prilagođeno)
⇒ novo

ODJELJAK 6.5.

OSOBLJE EIT-a ☒ I UPUĆENI NACIONALNI STRUČNJACI ☒

1. Osoblje EIT-a sastoji se od zaposlenika koje izravno zaposli EIT ~~na temelju ugovora na određeno vrijeme~~. ⇐ Pravilnik o osoblju, ⇐ Uvjeti zaposlenja ostalih službenika ⇐ te pravila donesena sporazumom među institucijama ⇐ ~~Europske Unije~~ ⇐ radi njihove provedbe ⇐ primjenjuju se na ~~direktora i~~ osoblje EIT-a.

2. EIT-u se mogu ~~uputiti~~ ~~ustupiti~~ ☒ nacionalni ☒ stručnjaci na ograničeno vrijeme. Upravni odbor donosi odredbe kojima se ~~upućenim~~ ~~ustupljenim~~ ☒ nacionalnim ☒ stručnjacima omogućava rad u EIT-u i definiraju njihova prava i odgovornosti.

3. ~~EIT u odnosu na svoje osoblje izvršava ovlasti koje su prenesene na tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora s osobljem.~~

~~4. Od člana osoblja može se zatražiti da, u cijelosti ili djelomično, naknadi svaku štetu koju je pretrpio EIT kao posljedicu njegovih težih povreda dužnosti za vrijeme rada ili u vezi s obnašanjem njegovih dužnosti.~~

PRILOG II.

Uredba stavljena izvan snage i njezina izmjena

Uredba (EZ) br. 294/2008 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 97, 9.4.2008., str. 1.)

Uredba (EU) br. 1292/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 347, 20.12.2013., str. 174.)

PRILOG III.

KORELACIJSKA TABLICA

Uredba (EZ) br. 294/2008	Ova Uredba
Članak 1.	Članak 1.
Članak 2. točka 1.	Članak 2. točka 1.
Članak 2. točka 2.	Članak 2. točka 2.
Članak 2. točka 3.	-
Članak 2. točka 5.	Članak 2. točka 3.
Članak 2. točka 6.	Članak 2. točka 4.
Članak 2. točka 7.	Članak 2. točka 5.
-	Članak 2. točka 6.
Članak 2. točka 8.	-
Članak 2. točka 9.	Članak 2. točka 7.
Članak 2. točka 9.a	Članak 2. točka 8.
Članak 2. točka 10.	Članak 2. točka 9.
-	Članak 2. točka 10.
Članak 2. točka 11.	Članak 2. točka 11.
-	Članak 2. točka 12.
-	Članak 2. točka 13.
Članak 3.	Članak 3.
Članak 4. stavak 1. točka (a)	Članak 5. stavak 1. točke (a) i (b)
Članak 4. stavak 1. točka (c)	Članak 5. stavak 1. točka (c)
Članak 4. stavak 1. točka (d)	Članak 5. stavak 1. točka (d)
Članak 4. stavak 2.	-
Članak 4. stavak 3.	Članak 5. stavak 2.
Članak 5. stavak 1. točke od (a) do (c)	Članak 6. točke od (a) do (d)
Članak 5. stavak 1. točka (d)	-

Članak 5. stavak 1. točke od (e) do (i)
Članak 5. stavak 1. točka (j)
Članak 5. stavak 1. točka (k)
-
Članak 5. stavak 2.
Članak 6. stavak 1. točke od (a) do (e)
Članak 6. stavak 2. točke od (a) do (e)
Članak 6. stavak 3.
-
Članak 7. stavak 1.
Članak 7. stavak 1.a
Članak 7. stavak 2.
Članak 7. stavak 3.
Članak 7. stavak 4.
Članak 7. stavak 5.
Članak 7.a
Članak 7.b stavak 1.
Članak 7.b stavak 2.
Članak 7.b stavak 3.
Članak 7.b stavak 4.
-
Članak 8.
Članak 9.
Članak 11.
Članak 12.
Članak 13.
Članak 14. stavak 1.

Članak 6. točke od (e) do (i)
-
Članak 6. točke (j) i (k)
Članak 6. stavak 1.
-
Članak 7. stavak 1. točke od (a) do (e)
Članak 7. stavak 2. točke od (a) do (e)
Članak 7. stavak 3.
Članak 8.
Članak 9. stavak 1.
Članak 9. stavak 2.
-
Članak 9. stavak 3.
Članak 9. stavak 4.
Članak 9. stavak 5.
Članak 10.
-
Članak 11. stavak 1.
Članak 11. stavak 2.
Članak 11. stavak 3.
Članak 11. stavak 4.
Članak 12.
Članak 13.
Članak 14.
Članak 15.
Članak 16.
-

Članak 14. stavak 2.
Članak 14. stavak 3.
-
Članak 14. stavak 4.
Članak 14. stavak 5.
Članak 14. stavak 6.
-
Članak 14. stavak 7.
Članak 15. stavak 1.
Članak 15. stavak 2.
Članak 16. stavak 1.
Članak 16. stavak 2.
Članak 16. stavak 2.a
Članak 16. stavak 3.
Članak 17. stavak 1.
Članak 17. stavak 2.
Članak 17. stavak 2.a
Članak 17. stavak 3.
Članak 17. stavak 4.
Članak 18.
Članak 19. stavak 1.
-
Članak 19. stavak 2.
Članak 19. stavak 3.

Članak 20. stavak 1.
Članak 20. stavak 2.

Članak 17. stavak 1.
Članak 17. stavak 2.
Članak 17. stavak 3.
Članak 17. stavak 4.
Članak 17. stavak 5.
-
Članak 17. stavak 6.
Članak 17. stavak 7.
Članak 18. stavak 1.
Članak 18. stavak 2.
Članak 19. stavak 1.
Članak 19. stavak 2.
Članak 19. stavak 3.
Članak 19. stavak 4.
Članak 4. stavak 4.
Članak 4. stavak 1.
Članak 4. stavak 2.
Članak 4. stavak 3.
Članak 4. stavak 5.
-
-
Članak 20. stavak 1.
-
Članak 20. stavak 2.

Članak 21. stavak 1.
-

Članak 20. stavak 3.
Članak 20. stavak 4.
Članak 20. stavak 5.
Članak 20. stavak 6.
Članak 20. stavak 7.
Članak 20. stavak 8.
Članak 20. stavak 9.
Članak 20. stavak 10.
Članak 21. stavak 1.
Članak 21. stavak 1.a
Članak 21. stavak 2.
Članak 21. stavak 3.
Članak 21. stavak 4.
Članak 22.
Članak 22.a
Članak 23.
-
Članak 24.
Prilog
-
-

Članak 21. stavak 2.
-
Članak 21. stavak 3.
-
-
Članak 21. stavak 4.
Članak 21. stavak 5.
Članak 21. stavak 6.
Članak 22. stavak 1.
Članak 22. stavak 2.
Članak 22. stavak 3.
Članak 22. stavak 4.
-
Članak 23.
Članak 24.
Članak 25.
Članak 26.
Članak 27.
Prilog I.
Prilog II.
Prilog III.