



Bryssel den 8 juli 2019
(OR. en)

11059/19

**Interinstitutionellt ärende:
2019/0133(NLE)**

**SCH-EVAL 119
VISA 151
COMIX 352**

LÄGESRAPPORT

från:	Rådets generalsekretariat
av den:	8 juli 2019
till:	Delegationerna
Föreg. dok. nr:	10383/19
Ärende:	Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Litauens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Litauens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, som antogs av rådet vid mötet den 8 juli 2019.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

REKOMMENDATION

om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2018 års utvärdering av Litauens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen¹, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att rekommendera åtgärder som Litauen bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2018 års Schengenuvärdering i fråga om viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs genom kommissionens genomförandebeslut C(2019) 4200 en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.
- (2) Enligt det litauiska förfarandet måste beslutsfattaren för varje avslag formulera en motivering som sedan lagras i det nationella viseringssystemet. Detta är god praxis eftersom det säkerställer tydlig dokumentation av skälen till avslaget i händelse av överklagande.

¹ EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Med tanke på vikten av att följa Schengenregelverket, särskilt när det gäller personkontroller vid inresa, bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 1, 3, 5, 11, 19, 20, 24, 25, 26, 35 och 36 i detta beslut.
- (4) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande bör Litauen i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 053/2013 utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer för hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Litauen bör göra följande:

Allmänna rekommendationer

1. Säkerställa att viseringstjänstemän som har rätt att fatta beslut utfärdar viseringar för flera inresor med en giltighetstid på upp till fem år till sökande med ärligt uppsåt när villkoren är uppfyllda. Fastställa tydliga kriterier för utfärdandet av sådana viseringar.
2. Informera sökande om vikten av att korrekt fylla i det planerade datumet för ankomst till och avresa från Schengenområdet.
3. Förbättra kriterierna för att söka på tidigare ansökningar i Informationssystemet för viseringar (VIS) eller registreringar i Schengens informationssystem (SIS) genom att använda en mer tillförlitlig kombination av alfanumeriska faktorer och, när så är möjligt, fingeravtryck.
4. Överväga en backuplösning för handläggning och infrastruktur för att säkerställa att viseringshandläggningen kan fortsätta på ett ordnat sätt även i värsta tänkbara scenario.
5. Registrera fingeravtryck i de flesta situationer och hänvisa till undantaget från fingeravtryckstagning av fysiska skäl endast i begränsade situationer.

6. Överväga att avskaffa det extra steget med bekräftelse från den centrala myndigheten vid föregående samråd, och ge det ansvariga konsulatet rätt att fortsätta handläggningen av viseringsansökan när svaret inkommit från den eller de medlemsstater som samrådet omfattar.
7. Säkerställa att uppgifter om den myndighet som utfärdat sökandens resehandling förs in korrekt och systematiskt i VIS.
8. Konsultera den nationella dataskyddsmyndigheten och uppdatera integritetsmeddelandet om så krävs.
9. Säkerställa att alla fält i webbansökningssystemet stämmer överens med ansökningsformuläret i bilaga I till viseringskodexen¹.

Ambassaden i Baku

10. Överväga att tillhandahålla sökandena en checklista eller skriftlig information om handlingar som saknas i ansökan.
11. Överväga att återinföra praxisen att inte kräva personlig närvaro när kriterierna om ärligt uppsåt är uppfyllda och fingeravtryck redan finns i VIS, i synnerhet för sökande från Turkmenistan.
12. Säkerställa att sökandena ombeds att lämna de styrkande handlingar som saknas i stället för att ansökan omedelbart avslås.
13. Kräva att den externa tjänsteleverantören informerar alla sökande mer effektivt om den korrekta tidsramen för lämnande av fingeravtryck.
14. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören tillhandahåller sökandena konsekvent information om förfarandet för tidsbokning.
15. Anpassa sin praxis i förhållande till den externa tjänsteleverantören till det rättsliga instrument som reglerar dess skyldigheter, eller anpassa det rättsliga instrumentet till de lokala förhållandena.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 810/2009 av den 13 juli 2009 om införande av en gemenskapskodex om viseringar (EUT L 243, 15.9.2009, s. 1).

16. Säkerställa lämplig skyltning i viseringsavdelningen.
17. Säkerställa att personer med rörelsenedsättning kan få tillträde till lokalerna.
18. Överväga att oftare fördela mindre mängder viseringsmärken.
19. Uppdatera ambassadens webbplats för att säkerställa att den relevanta informationen är fullständig och korrekt.
20. Säkerställa att sökandena lämnar in de handlingar som krävs enligt avtalet om förenklade viseringsförfaranden och den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar¹.
21. Säkerställa att sökanden undertecknar de relevanta fälten i ansökningsformuläret (fält 37 och under förklaringen i slutet).
22. Säkerställa att resehandlingar vid avslag återställs till den externa tjänsteleverantören på ett sätt som inte röjer konsulatets beslut om viseringsansökan för den externa tjänsteleverantörens personal.
23. Återinföra bruket att leverera dokument i blixtlåsta kassar, såsom anges i det rättsliga instrumentet.
24. Ge den externa tjänsteleverantören tydliga instruktioner om den obligatoriska raderingen av sökandenas uppgifter omedelbart efter det att de har överförts till konsulatet och noggrant övervaka att så sker. Revidera villkoren i det rättsliga instrumentet för att säkerställa överensstämmelse med bilaga X till viseringskodexen.
25. Säkerställa att övervaknings- eller granskningsbesöken hos den externa tjänsteleverantören omfattar tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, för att se till att den följer dataskyddsbestämmelserna.

Generalkonsulatet i Kaliningrad

26. Överväga att införa tydliga regler för kontroll av villkoren för att upphäva eller återkalla en visering.
27. Instruera de konsulära tjänstemännen om korrekt användning av bilaga VI till viseringskodexen.

¹ Kommissionens genomförandebeslut C(2015) 1585 av den 16 mars 2015.

28. Överväga att avskaffa bruket att stämpla passet med uppgift om godtagbarhet för dokumentet för förenklad transitering.
29. Anpassa formuläret för avslag av en ansökan om ett dokument för förenklad transitering så att det visar vilket land SIS-träffen grundar sig på.
30. Överväga att ge sökanden ett kvitto på inlämnad ansökan om ett dokument för förenklad transitering.
31. Anpassa formuläret för den skriftliga beskrivningen av den planerade resan så att information som redan finns i ansökningsformuläret inte behöver anges på nytt.
32. Säkerställa att all utstationerad och lokal personal känner till, och korrekt tillämpar, förfarandet för återkallande av viseringar (artikel 34.2 och 34.3 i viseringskodexen) och att lämpliga åtgärder vidtas beroende på sökandens situation och de styrkande handlingarna, för att undvika ytterligare administrativ belastning.
33. Säkerställa att sökandena lämnar in de handlingar som krävs enligt den harmoniserade förteckningen över styrkande handlingar¹.
34. Överväga en säker förvaring av alla stämplat efter kontorstid.
35. Modernisera och effektivisera det elektroniska systemet för lagring av uppgifter som rör dokument för förenklad transitering och dokument för förenklad järnvägstransitering, i syfte att säkerställa en smidig, snabb och tillförlitlig kommunikation mellan de myndigheter som utfärdar dessa dokument och de som kontrollerar dem vid gränsen eller, i förekommande fall, myndigheterna i andra medlemsstater.
36. Säkerställa att förfarandet för utfärdande av dokument för förenklad transitering stämmer fullständigt överens med bestämmelserna i Schengenregelverket, i synnerhet med skyldigheten att utföra föregående samråd enligt artikel 22 i viseringskodexen när det gäller ryska medborgare för vilka de centrala myndigheterna i en annan medlemsstat kräver samråd.

Utfärdat i Bryssel den

På rådets vägnar

Ordförande

¹ Kommissionens genomförandebeslut C(2016) 3347 av den 6 juni 2016.