

Brusel 8. července 2019
(OR. en)

11059/19

Interinstitucionální spis:
2019/0133(NLE)

SCH-EVAL 119
VISA 151
COMIX 352

VÝSLEDEK JEDNÁNÍ

Odesílatel:	Generální sekretariát Rady
Datum:	8. července 2019
Příjemce:	Delegace
Č. předchozího dokumentu:	10383/19
Předmět:	Prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví doporučení týkající se řešení nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak Litva uplatňuje schengenské <i>acquis</i> v oblasti společné vízové politiky

Delegace naleznou v příloze prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví doporučení týkající se řešení nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak Litva uplatňuje schengenské *acquis* v oblasti společné vízové politiky, které Rada přijala na zasedání konaném dne 8. července 2019.

V souladu s čl. 15 odst. 3 nařízení Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 bude toto doporučení předáno Evropskému parlamentu a vnitrostátním parlamentům.

Prováděcí rozhodnutí Rady, kterým se stanoví

DOPORUČENÍ

týkající se řešení nedostatků zjištěných v roce 2018 při hodnocení toho, jak Litva uplatňuje schengenské *acquis* v oblasti společné vízové politiky

RADA EVROPSKÉ UNIE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie,

s ohledem na nařízení Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. září 1998, kterým se zřizuje Stálý výbor pro hodnocení a provádění Schengenu¹, a zejména na článek 15 uvedeného nařízení,

s ohledem na návrh Evropské komise,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Účelem tohoto rozhodnutí je doporučit Litvě nápravná opatření k řešení nedostatků zjištěných při schengenském hodnocení v oblasti vízové politiky, které proběhlo v roce 2018. V návaznosti na hodnocení byla prováděcím rozhodnutím Komise C(2019) 4200 přijata zpráva, která obsahuje tato zjištění a hodnocení a uvádí osvědčené postupy a nedostatky zjištěné během hodnocení.
- (2) Podle litevských postupů je v případě každého zamítnutí zapotřebí, aby osoba, která příslušné rozhodnutí učinila, sepsala odůvodnění, jež se následně uloží ve vnitrostátním vízovém systému. To představuje osvědčený postup, neboť se tak zajistí, že jsou důvody pro zamítnutí jasně zaznamenány pro případ odvolání.

¹ Úř. věst. L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (3) Vzhledem k tomu, že je důležité dodržovat schengenské *acquis*, zejména pokud jde o postupy pro kontrolu osob při vstupu, měla by být přednostně provedena doporučení uvedená v tomto rozhodnutí v bodech 1, 3, 5, 11, 19, 20, 24, 25, 26, 35 a 36.
- (4) Toto rozhodnutí by mělo být předloženo Evropskému parlamentu a parlamentům členských států. Do tří měsíců od jeho přijetí by Litva měla podle čl. 16 odst. 1 nařízení (EU) č. 1053/2013 vypracovat akční plán uvádějící seznam všech doporučení k nápravě nedostatků zjištěných v hodnotící zprávě a předložit jej Komisi a Radě,

DOPORUČUJE:

Litva by měla:

Obecná doporučení

1. zajistit, aby úředníci zodpovědní za vízové otázky, kteří jsou oprávněni přijímat rozhodnutí, udělovali žadatelům cestujícím v dobré víře (*bona fide*) v případě splnění příslušných podmínek víza pro více vstupů s platností až pět let; stanovit jasná kritéria pro udělování takových víz;
2. informovat žadatele o tom, že je zapotřebí správně vyplnit předpokládané datum příjezdu do schengenského prostoru a předpokládané datum odjezdu ze schengenského prostoru;
3. zlepšit kritéria pro vyhledávání předchozích žádostí ve Vízovém informačním systému (VIS) nebo záznamů v Schengenském informačním systému (SIS) používáním spolehlivější kombinace alfanumerických faktorů, a pokud je to možné, otisků prstů;
4. zvážit záložní řešení v oblasti zpracovávání a infrastruktury, aby se zajistilo řádné pokračování postupu zpracovávání víz v případě nejhorších možných scénářů;
5. registrovat otisky prstů ve většině případů a k výjimkám z odebrání otisků prstů z fyzických důvodů se uchýlovat jen v omezených případech;

6. zvážit zrušení dodatečného kroku potvrzení ústředním orgánem v případech předchozí konzultace a umožnit odpovědnému konzulátu, aby pokračoval ve zpracovávání žádosti o udělení víza po odpovědi z konzultovaného členského státu / konzultovaných členských států;
7. zajistit, aby se do VIS správně a systematicky zanášely údaje o orgánu, který vydal cestovní doklad žadatele;
8. konzultovat vnitrostátní úřad pro ochranu údajů a podle potřeby aktualizovat prohlášení o ochraně údajů;
9. zajistit, aby všechna políčka online systému pro podávání žádostí odpovídala formuláři žádosti uvedenému v příloze I vízového kodexu¹;

Velvyslanectví v Baku

10. zvážit, že by se žadatelům poskytoval kontrolní seznam nebo písemné informace o dokumentech, které v jejich žádosti chybějí;
11. zvážit znovuzavedení praxe, kdy se nevyžadovala osobní přítomnost v případě, že jsou splněna kritéria cestování v dobré víře (*bona fide*) a otisky prstů se již nacházejí ve VIS, především u žadatelů z Turkmenistánu;
12. zajistit, aby se po žadatelích požadovalo poskytnutí chybějících podpůrných dokladů namísto okamžitého zamítnutí jejich žádostí;
13. požadovat, aby externí poskytovatel služeb všechny žadatele účinněji informoval o správném časovém rámci pro poskytnutí otisků prstů;
14. zajistit, aby externí poskytovatel služeb podával žadatelům jednotné informace o postupu týkajícím se schůzek;
15. sladit postupy týkající se externího poskytovatele služeb s právním nástrojem, jímž jsou jeho povinnosti upraveny, nebo daný právní nástroj přizpůsobit místním podmínkám;

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 810/2009 ze dne 13. července 2009 o kodexu Společenství o vízech (Úř. věst. L 243, 15.9.2009, s. 1).

16. zajistit odpovídající značení vízového oddělení;
17. zajistit odpovídající přístup pro osoby s omezenou schopností pohybu;
18. zvážit častější distribuci menších množství vízových štítků;
19. aktualizovat internetové stránky velvyslanectví, aby se zajistilo, že příslušné informace budou úplné a správné;
20. zajistit, aby žadatelé předkládali doklady požadované podle dohody o zjednodušení vízového režimu a harmonizovaného seznamu podpůrných dokladů¹;
21. zajistit, aby se podpis žadatele nacházel v příslušných částech formuláře žádosti (v políčku 37 a pod závěrečným prohlášením);
22. zajistit, aby cestovní doklady s rozhodnutími o zamítnutí byly externímu poskytovateli služeb vráceny takovým způsobem, který zaměstnancům externího poskytovatele služeb neumožňuje přístup k rozhodnutí konzulátu o žádosti o vízum;
23. znovu zavést postup, podle kterého se doklady dodávají v sáčkích uzavřených zipem, jak stanoví právní nástroj;
24. poskytnout externímu poskytovateli služeb jasné pokyny ohledně povinného vymazání žadatelových údajů okamžitě po jejich odeslání do konzulátu a dodržování těchto pokynů pečlivě kontrolovat; revidovat podmínky právního nástroje za účelem zajištění souladu s přílohou X vízového kodexu;
25. zajistit, aby kontrolní a auditní návštěvy u externího poskytovatele služeb zahrnovaly technická a organizační bezpečnostní opatření, aby se zajistilo, že dodržuje ustanovení o ochraně údajů;

Generální konzulát v Kaliningradu

26. zvážit zavedení jasných pravidel pro ověřování podmínek pro prohlášení víza za neplatné nebo pro jeho zrušení;
27. podat konzulárním úředníkům pokyny ke správnému používání přílohy VI vízového kodexu;

¹ Prováděcí rozhodnutí Komise C(2015) 1585 ze dne 16.3.2015.

28. zvážit zrušení praxe spočívající v opatřování cestovních pasů razítkem označujícím přípustnost žádostí v případě dokladu k usnadnění průjezdu (FTD);
29. upravit formulář zamítnutí žádostí v případě dokladu k usnadnění průjezdu (FTD) tak, aby uváděl zemi, v níž byl zaznamenán pozitivní nález v SIS;
30. zvážit vydávání potvrzení žadatelům, kteří žádají o doklad k usnadnění průjezdu (FTD);
31. upravit formulář pro písemný popis plánované cesty, aby se v něm znovu neopakovaly informace, které již byly uvedeny ve formuláři žádosti;
32. zajistit, aby všichni vyslaní i místní zaměstnanci znali postup pro rušení víz (čl. 34 odst. 2 a 3 vízového kodexu) a řádně jej uplatňovali a aby byla v závislosti na situaci daného žadatele a na podpůrných dokladech přijímána odpovídající opatření, aby se tak předešlo další administrativní zátěži;
33. zajistit, aby žadatelé předkládali požadované doklady podle harmonizovaného seznamu podpůrných dokladů¹;
34. zvážit bezpečné uložení všech razítek po skončení pracovní doby;
35. modernizovat a zefektivnit elektronický systém pro uchovávání údajů o FTD/FRTD (doklad k usnadnění průjezdu po železnici), aby se zajistila hladká, rychlá a spolehlivá komunikace mezi orgány, jež tyto doklady vydávají, a orgány, které je na hranicích kontrolují, nebo případně orgány jiných členských států;
36. zajistit, aby byl postup pro vydávání FTD plně v souladu s ustanoveními schengenského *acquis*, zejména s povinností provést postup předchozí konzultace podle článku 22 vízového kodexu, pokud jde o státní příslušníky Ruska, u nichž ústřední orgány jiného členského státu konzultaci požadují.

V Bruselu dne

Za Radu

předseda nebo předsedkyně

¹ Prováděcí rozhodnutí Komise C(2016) 3347 ze dne 6.6.2016.