

Брюксел, 8 юли 2019 г.
(OR. en)

11059/19

Междуетноститутуционално досие:
2019/0133(NLE)

SCH-EVAL 119
VISA 151
COMIX 352

РЕЗУЛТАТИ ОТ РАБОТАТА

От:	Генералния секретариат на Съвета
Дата:	8 юли 2019 г.
До:	Делегациите
№ предх. док.:	10383/19
Относно:	Решение за изпълнение на Съвета за отправяне на препоръка за отстраняване на недостатъците, установени при оценката от 2018 г. на прилагането от Литва на достиженията на правото от Шенген в областта на общата визова политика

Приложено се изпраща на делегациите решение за изпълнение на Съвета за отправяне на препоръка за отстраняване на недостатъците, установени при оценката от 2018 г. на прилагането от Литва на достиженията на правото от Шенген в областта на общата визова политика, прието от Съвета на заседанието му от 8 юли 2019 г.

В съответствие с член 15, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1053/2013 на Съвета от 7 октомври 2013 г. тази препоръка ще бъде изпратена на Европейския парламент и националните парламенти.

ПРЕПОРЪКА

**за отстраняване на недостатъците, установени при оценката от 2018 г. на прилагането
от Литва на достиженията на правото от Шенген в областта на общата визова
политика**

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1053/2013 на Съвета от 7 октомври 2013 г. за създаването на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген и за отмяна на решението на изпълнителния комитет от 16 септември 1998 г. за създаване на Постоянен комитет за оценка и прилагане на Споразумението от Шенген¹, и по-специално член 15 от него,

като взе предвид предложението на Европейската комисия,

като има предвид, че:

- (1) Целта на настоящото решение е да се препоръчат корективни действия на Литва за отстраняване на недостатъците, установени по време на извършената през 2018 г. оценка по Шенген в областта на визовата политика. След извършване на оценката, с Решение за изпълнение С(2019) 4200 на Комисията беше приет доклад, в който се съдържат констатациите и оценките и се посочват най-добрите практики, както и недостатъците, установени в хода на оценката.
- (2) Съгласно процедурите на Литва се изисква органът, който взема решението, да изготвя за всеки отказ обосновка, която след това се съхранява в националната визова система. Това е добра практика, тъй като осигурява ясен запис на основанията за отказ в случай на обжалване.

¹ ОВ L 295, 6.11.2013 г., стр. 27.

- (3) Като се има предвид колко важно е да се спазват достиженията на правото от Шенген, и по-специално процедурите за проверка на лицата при влизане, следва да се даде приоритет на изпълнението на препоръки 1, 3, 5, 11, 19, 20 и 24, 25, 26, 35 и 36 от настоящото решение.
- (4) Настоящото решение следва да се предаде на Европейския парламент и на парламентите на държавите членки. Съгласно член 16, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1053/2013 в срок от три месеца след приемането на решението Литва следва да изготви план за действие, съдържащ всички препоръки за отстраняване на посочените в доклада за оценка недостатъци, и да представи този план за действие на Комисията и на Съвета,

ПРЕПОРЪЧВА:

Литва да предприеме следните действия:

Общи препоръки

1. да гарантира, че служителите, отговарящи за издаването на визи, които имат право да вземат решения, издават на добросъвестните кандидати многократни визи със срок на валидност до пет години, ако условията за това са изпълнени; да определи ясни критерии за издаването на такива визи;
2. да информира кандидатите за необходимостта да се попълни правилно планираната дата на пристигане в Шенгенското пространство и датата на заминаване от него;
3. да разшири критериите за търсене на предишни заявления във Визовата информационна система (ВИС) или сигнали в Шенгенската информационна система (ШИС), като се използва по-надеждна комбинация от буквено-цифрови фактори и, когато е възможно, пръстови отпечатъци;
4. да обмисли възможността за резервно решение по отношение на обработването и инфраструктурата, за да се гарантира нормалното продължаване на процедурата за обработване на визи при най-лоши сценарии;
5. да регистрира пръстови отпечатъци в повечето случаи и да прибегва до освобождаването от снемане на пръстови отпечатъци по физически причини само в ограничен брой случаи;

6. да обмисли премахването на допълнителния етап на потвърждаване от централния орган в случай на предварителна консултация и да позволи на компетентното консулство да продължи обработването на заявлението за издаване на виза след отговор от страна на консултираните държави членки;
7. да гарантира правилното и систематично въвеждане във ВИС на данните за органа, издал документа за пътуване на кандидата;
8. да се консултира с националния орган за защита на данните и да актуализира декларацията за защита на данните при необходимост;
9. да гарантира, че всички полета на системата за кандидатстване онлайн отговарят на образеца на заявление, съдържащ се в приложение I към Визовия кодекс¹;

Посолство в Баку

10. да разгледа възможността за предоставяне на контролен списък или писмена информация на кандидатите относно документите, които липсват от заявлението;
11. да разгледа възможността за възобновяване на практика да не се изисква лично присъствие, когато критериите за добросъвестност са изпълнени и пръстовите отпечатъци вече са във ВИС, особено за кандидатите от Туркменистан;
12. да гарантира, че от кандидатите се изисква да предоставят липсващите придружаващи документи, вместо веднага да се постановява отказ по тяхното заявление;
13. да изисква от външния доставчик на услуги (наричан по-нататък „ВДУ“) да информира всички кандидати по по-ефективен начин за точните срокове за предоставяне на пръстови отпечатъци;
14. да гарантира, че ВДУ предоставя последователна информация на кандидатите относно процедурата по уговаряне на среща;
15. да приведе своите практики във връзка с ВДУ в съответствие с правния инструмент, с който се уреждат неговите задължения, или да адаптира правния инструмент към местните условия;

¹ Регламент (ЕО) № 810/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 г. за създаване на Визов кодекс на Общността (ОВ L 243, 15.9.2009 г., стр. 1).

16. да осигури адекватно обозначаване на своя визов отдел;
17. да осигури адекватни съоръжения за достъп на лицата с намалена подвижност;
18. да разгледа възможността за по-често разпределяне на по-малки количества визови стикери;
19. да актуализира уебсайта на посолството, за да гарантира, че съответната информация е пълна и точна;
20. да гарантира, че кандидатите представят документите, изисквани съгласно Споразумението за улесняване на издаването на визи и хармонизирания списък на придружаващите документи¹;
21. да гарантира, че подписът на кандидата е поставен в съответните части на образца на заявлението (поле 37 и в края на заявлението);
22. да гарантира, че документите за пътуване, по които е даден отказ, се връщат на ВДУ по начин, който не разкрива пред служителите на ВДУ решението на консулството по заявлението за издаване на виза;
23. да възобнови практиката за предоставяне на документи в торби, затворени с цип, както е предвидено в правния инструмент;
24. да даде ясни инструкции на ВДУ относно задължителното заличаване на данните на кандидатите непосредствено след предаването на тези данни на консулството и да следи отблизо изпълнението; да преразгледа изискванията на правния инструмент, за да се осигури спазването на приложение X към Визовия кодекс;
25. да гарантира, че посещенията за мониторинг и за одит на ВДУ обхващат техническите и организационните мерки за сигурност, за да се гарантира, че той спазва разпоредбите за защита на данните;

Генерално консулство в Калининград

26. да разгледа възможността за въвеждане на ясни правила за проверка на условията за анулиране или отмяна на виза;
27. да инструктира консулските служители как правилно да използват приложение VI към Визовия кодекс;

¹ Решение за изпълнение C(2015) 1585 на Комисията от 16.3.2015 г.

28. да разгледа възможността за премахването на практиката в паспорта да се поставя печат за допустимост за документ за улеснен транзит („FTD“);
29. да адаптира формуляра за отказ за FTD, за да се посочва страната, във връзка с която е намерено съответствие в ШИС;
30. да разгледа възможността за издаване на разписка, когато кандидатите подават заявление за FTD;
31. да адаптира формуляра за писмено описание на планираното пътуване, за да не се повтаря информацията, която вече е предоставена в образеца на заявлението;
32. да гарантира, че целият командирован и местен персонал е запознат с процедурата за отмяна на визи (член 34, параграфи 2 и 3 от Визовия кодекс) и я прилага правилно, както и че се предприемат подходящи действия в зависимост от положението на заявителя и от придружаващите документи, за да се избегне допълнителна административна тежест;
33. да гарантира, че кандидатите представят необходимите документи в съответствие с хармонизирания списък на придружаващите документи¹;
34. да обмисли начини за сигурно съхранение на всички печати след края на работното време;
35. да модернизира и повиши ефективността на електронната система за съхранение на данни за FTD/FRTD (документ за улеснен транзит с влак), за да се гарантира безпрепятствена, бърза и надеждна комуникация между органите, издаващи документите, и тези, които ги проверяват на границата или, според случая, органите на други държави членки;
36. да гарантира, че процедурата за издаване на FTD е в пълно съответствие с разпоредбите на достиженията на правото от Шенген, по-специално със задължението за провеждане на процедура на предварителна консултация съгласно член 22 от Визовия кодекс по отношение на руски граждани, за които централните органи на друга държава членка изискват консултация.

Съставено в Брюксел на [...] година.

За Съвета

Председател

¹ Решение за изпълнение C(2016) 3347 на Комисията от 6.6.2016 г.