

Bruxelles, 8 iulie 2019
(OR. en)

11057/19

**Dosar interinstituțional:
2019/0104(NLE)**

**SCH-EVAL 117
VISA 149
COMIX 350**

REZULTATUL LUCRĂRILOR

Sursă:	Secretariatul General al Consiliului
Data:	8 iulie 2019
Destinatar:	Delegațiile
Nr. doc. ant.:	10379/19
Subiect:	Decizie de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări cu privire la abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Estonia a <i>acquis-ului</i> Schengen în domeniul politicii comune a vizelor

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor Decizia de punere în aplicare a Consiliului de formulare a unei recomandări cu privire la abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Estonia a *acquis-ului* Schengen în domeniul politicii comune a vizelor, adoptată de Consiliu în cadrul reuniunii sale din 8 iulie 2019.

În conformitate cu articolul 15 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013, această recomandare va fi înaintată Parlamentului European și parlamentelor naționale.

RECOMANDĂRI

cu privire la abordarea deficiențelor identificate în evaluarea din 2018 a aplicării de către Estonia a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1053/2013 al Consiliului din 7 octombrie 2013 de instituire a unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Deciziei Comitetului executiv din 16 septembrie 1998 de instituire a Comitetului permanent pentru evaluarea și punerea în aplicare a Acordului Schengen¹, în special articolul 15,

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

întrucât:

- (1) Scopul prezentei decizii este de a recomanda Estoniei măsuri de remediere care să abordeze deficiențele identificate în cursul evaluării Schengen efectuate în 2018 în domeniul politicii comune a vizelor. În urma evaluării a fost adoptat, prin Decizia de punere în aplicare C(2019) 750 a Comisiei, un raport care cuprinde constatări și analize și prezintă bunele practici și deficiențele identificate în cursul evaluării.
- (2) Programul de schimb de personal între consulate desfășurat de Estonia este o măsură de formare foarte utilă și o bună practică demnă de menționat în ceea ce privește asigurarea unei aplicări consecvente a acquis-ului Schengen în domeniul politicii comune a vizelor.

¹ JO L 295, 6.11.2013, p. 27.

- (3) Având în vedere importanța respectării acquis-ului Schengen, în special a dispozițiilor legate de monitorizarea prestatorilor externi de servicii, de protecția și securitatea datelor, de caracterul adecvat al structurilor pentru solicitanți, de procesul decizional și de Sistemul de informații privind vizele, ar trebui să se acorde prioritate punerii în aplicare a recomandărilor (8), (11), (13), (17), (19), (25), (27), (30), (33), (34), (36), (42), (44), (45) și (47) de mai jos.
- (4) Prezenta decizie ar trebui să fie transmisă Parlamentului European și parlamentelor statelor membre. În termen de trei luni de la adoptarea acesteia, Estonia ar trebui să elaboreze, în temeiul articolului 16 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1053/2013, un plan de acțiune care să cuprindă o listă cu toate recomandările care vizează remedierea deficiențelor identificate în raportul de evaluare și să transmită Comisiei și Consiliului respectivul plan de acțiune,

RECOMANDĂ:

Estoniei

Recomandări cu caracter general

1. să ia în considerare introducerea unei abordări mai centralizate în ceea ce privește informarea publicului, astfel cum a fost planificată în 2017, care ar asigura furnizarea către publicul larg a unor informații clare, cuprinzătoare și coerente, ținând seama în mod corespunzător de dispozițiile aplicabile anumitor categorii de solicitanți de viză (de exemplu, membrii de familie ai cetățenilor mobili ai UE/SEE);
2. să se asigure că statul membru este întotdeauna indicat în formularul de refuz în cazul în care o cerere este refuzată din cauza unui rezultat pozitiv în SIS; să aibă în vedere actualizarea sistemului național pentru ca aceste informații să fie afișate în mod sistematic pentru factorii de decizie;
3. să evite utilizarea de post-it-uri pentru înregistrarea și transmiterea de informații importante cu privire la o cerere; să aibă în vedere utilizarea în acest scop a funcției „observații” din sistemul său informatic;

4. să se asigure că factorii de decizie iau în considerare suma națională de referință atunci când evaluează mijloacele de subzistență;
5. să aibă în vedere integrarea în sistemul de monitorizare electronică a alocării autocolantelor de viză pentru fiecare membru al personalului;
6. să atragă atenția întregului personal asupra reglementărilor și a bunelor practici privind invalidarea autocolantelor de viză aplicate;
7. să consulte autoritatea națională de protecție a datelor și să actualizeze declarația privind protecția datelor din formularul de cerere, dacă este necesar;
8. să se asigure că toate cererile admisibile sunt acceptate de consulat și sunt introduse fără întârziere în sistemul de vize, chiar dacă lipsesc documente justificative sau copii după documente;

Sistemele informatice

9. să ia în considerare posibilitatea oferirii de cursuri de limba estonă tuturor membrilor personalului tehnic care utilizează sistemul național de vize;
10. să ia în considerare modificarea sistemului său național de vize pentru a afișa, la început, descrierea motivelor unui eventual refuz, mai degrabă decât referința juridică;
11. să își adapteze sistemul național pentru a evita ca vizele deja revocate să fie revocate a doua oară în VIS;
12. să își adapteze sistemul național de vize pentru a se asigura că toate câmpurile trebuie completate doar o dată de către personalul de la ghișeu atunci când o cerere este creată de la zero (mai precis, atunci când nu este recuperată din baza de date a cererilor depuse online);
13. să revizuiască politica privind drepturile utilizatorilor din cadrul aplicației sale naționale pentru a limita accesul la funcționalități sensibile la un număr limitat de membri ai personalului care să fie autorizați în mod corespunzător; în cazul personalului tehnic, căutarea în VIS ar trebui să fie limitată la stabilirea de legături cu o cerere în curs;

14. să corecteze erorile de software minore și eventualele comportamente neașteptate din sistemul său național de vize, în special pentru a preveni modificarea deciziilor prin intermediul unor procese care nu sunt prevăzute în acest scop;
15. să ia în considerare actualizarea sistemului său național pentru a împiedica validarea și transmiterea către VIS a unei cereri în care un câmp pentru text liber conține un caracter special;
16. să își modifice sistemul de vize astfel încât autoritățile consulare să poată filtra cu ușurință mesajele VIS Mail care le sunt destinate;
17. să modifice formularul electronic de cerere, astfel încât acesta să corespundă cu formularul uniformizat de cerere;
18. să se asigure că, pentru fiecare dosar de cerere, toate datele obligatorii sunt complete; să ia în considerare modificarea sistemului său național pentru a împiedica validarea și transmiterea către VIS a unei cereri în care un câmp obligatoriu din punct de vedere juridic lipsește sau este lăsat necompletat;
19. să se asigure că datele de sosire și de plecare preconizate sunt întotdeauna introduse în câmpurile corespunzătoare; Estonia ar trebui să formuleze instrucțiuni pentru prestatorii externi de servicii și să îi informeze pe solicitanți cu privire la faptul că aceste câmpuri nu ar trebui să fie utilizate pentru a indica durata de valabilitate dorită a vizei;
20. să stabilească o politică de păstrare a datelor pentru sistemul său național și să consulte agenția națională pentru protecția datelor cu privire la această politică; Estonia ar trebui să curețe datele în mod regulat în conformitate cu această politică;

Ambasada/secția de vize din Astana

21. să completeze și să corecteze informațiile destinate publicului de pe site-ul web al ambasadei, asigurându-se că versiunile în limbile engleză și rusă conțin aceleași informații, de exemplu în ceea ce privește membrii de familie ai cetățenilor mobili ai UE/SEE;
22. să revizuiască performanța sistemului de scanare a amprentelor, pentru a limita timpul de așteptare al solicitanților;

23. să aibă în vedere măsuri suplimentare de formare a personalului;
24. să se asigure că ambasada dispune de ștampila necesară pentru anularea unei vize eliberate;
25. să asigure accesul corespunzător al persoanelor cu mobilitate redusă la secția de vize, de exemplu prin primirea acestor solicitanți la parterul ambasadei;
26. să se asigure că spațiile care duc la secția de vize sunt bine întreținute și curățate în mod regulat;
27. să asigure o ventilație adecvată a sălii de așteptare;
28. să instituie un sistem adecvat de gestionare a fluxurilor pentru depunerea cererilor de viză și ridicarea documentelor de călătorie (de exemplu, să instituie un sistem de programare) sau să utilizeze un sistem de așteptare la rând/de emitere de bonuri de ordine;
29. să ia în considerare utilizarea celui de al doilea ghișeu sau a infrastructurilor de la parter;
30. să stocheze documentele sensibile într-un mod mai securizat, în special peste noapte; autocolantele de viză neutilizate ar trebui să fie depozitate în seif pe timp de noapte;
31. să se asigure că solicitanții depun în mod sistematic documentele justificative necesare în conformitate cu lista armonizată pentru Kazakhstan; motivele oricărei derogări de la cerințe ar trebui justificate în mod clar;
32. să se asigure că documentele justificative sunt traduse de traducători independenți și autorizați;
33. să se asigure că toate cererile (cu excepția celor referitoare la membrii de familie ai cetățenilor mobili ai UE/SEE) sunt evaluate în detaliu de către ambasadă în ceea ce privește riscul de migrație și situația socioeconomică a solicitantului în țara de reședință, în special printr-o examinare amănunțită a documentelor justificative, independent de consultările naționale;

34. să reamintească consulilor că primirea de consiliere din partea agențiilor din cadrul Ministerului de Interne prin intermediul sistemului național de consultare nu îi scutește de responsabilitatea finală de a efectua o evaluare aprofundată a riscurilor în materie de migrație și de securitate înainte de a lua o decizie cu privire la o cerere; dacă este necesar, solicitanții ar trebui să fie invitați la un interviu înainte de a se lua o decizie;
35. să nu revoce vizele cu intrări multiple valabile pentru o perioadă de ședere de 90 de zile de fiecare dată când se depune o cerere pentru o nouă viză cu mai puțin de 3 luni înainte de expirarea vizei în curs de valabilitate; în loc de aceasta, data de la care noua viză este valabilă ar trebui să coincidă cu data la care expiră viza existentă, iar titularul vizei ar trebui informat că viza existentă poate fi încă utilizată pentru trecerea frontierei;
36. să se asigure că funcționarii responsabili de acordarea vizelor verifică ștampilele de intrare și de ieșire din pașaport pentru a detecta posibile depășiri ale perioadei permise de ședere, în special pentru persoanele care călătoresc în mod frecvent;

Consulatul/secția de vize din Sankt Petersburg

37. să solicite prestatorului extern de servicii (PES) să corecteze și să actualizeze site-urile web și informațiile tipărite;
38. să solicite PES să își actualizeze lista de verificare astfel încât să respecte pe deplin lista armonizată de documente justificative și să țină seama în mod corespunzător de dispozițiile aplicabile anumitor categorii de solicitanți de viză (de exemplu, membrii de familie ai cetățenilor mobili ai UE/SEE);
39. să solicite PES să informeze solicitanții cu privire la cerințele referitoare la documentele de sponsorizare, astfel cum sunt definite în lista armonizată;
40. să solicite PES să accepte toate cererile admisibile pentru care Estonia este statul membru competent; PES poate oferi consiliere solicitantului cu privire la documentele justificative care lipsesc și îl poate avertiza cu privire la consecințe; cu toate acestea, PES nu are competența de a recomanda în mod explicit ca cererea să nu fie depusă;

41. să solicite PES fie să descurajeze solicitanții să utilizeze instrumentul estonian online de depunere a cererilor pentru a genera un formular de cerere, fie să pună în aplicare un proces, respectând pe deplin principiile de protecție a datelor, care să îi permită PES să obțină datele din baza de date estoniană a cererilor depuse online;
42. să solicite PES să utilizeze containere, lăzi sau geamantane solide și prevăzute cu un mecanism de închidere securizat, pentru transportul dosarelor și documentelor de călătorie între consulat și PES;
43. să se asigure că PES păstrează întotdeauna cererile și pașapoartele depuse într-un seif sau într-o cameră tezaur peste noapte;
44. să asigure o monitorizare completă a prestatorilor externi de servicii, inclusiv la sediile regionale, eventual în cooperare cu alte state membre care folosesc aceiași prestatori;
45. să solicite PES să ștergă toate datele din cerere, inclusiv datele biometrice, imediat după ce a transmis cu succes datele către consulat, în conformitate cu dispozițiile Codului de vize;
46. să se asigure că acordul său cu PES este aliniat la temeiul juridic în ceea ce privește ștergerea datelor din cereri;
47. să se asigure că niciun portal de cereri online gestionat de PES nu permite accesul personalului PES la date referitoare la cererile de viză, cu excepția cazului în care solicitantul depune o cerere, de exemplu, prin utilizarea unui identificator unic de acces, cunoscut doar de solicitant;
48. să solicite PES să verifice doar dacă formularul de cerere este semnat în cele două câmpuri prevăzute în acest sens, abținându-se de la solicitarea de semnături suplimentare;
49. să dea instrucțiuni PES să solicite o singură fotografie de la solicitant;
50. să se asigure că PES rambursează taxa de viză solicitantului în cazul în care o cerere este considerată inadmisibilă sau atunci când Estonia nu este statul membru competent;

51. să corecteze și să actualizeze informațiile prezente în versiunea în limba rusă a site-ului web al consulatului și informațiile tipărite în limba rusă care sunt disponibile la consulat;
52. să asigure o semnalizare adecvată care să le permită solicitanților direcți să se orienteze din strada principală către secția de vize a consulatului;
53. să se asigure că solicitanții depun în mod sistematic documentele justificative în conformitate cu lista armonizată pentru Rusia; motivele oricărei derogări de la cerințe ar trebui justificate în mod clar;
54. să aibă în vedere o abordare coerentă pentru arhivarea cererilor refuzate, păstrând o copie a formularului de refuz fie pentru toate cererile refuzate, fie pentru niciuna dintre acestea;
55. să ofere solicitanților posibilitatea de a obține o programare la consulat într-un interval de timp rezonabil, luând în considerare regula generală de două săptămâni și principiul accesului direct la consulat; să se asigure că, pentru membrii de familie ai cetățenilor mobili ai UE/SEE, astfel de programări sunt alocate fără întârziere;
56. să corecteze broșura informativă pentru a reflecta normele privind durata autorizată de ședere, astfel cum sunt stabilite în acquis-ul Schengen.

Adoptată la Bruxelles,

Pentru Consiliu

Președintele
