



Brussel, 8 juli 2019  
(OR. en)

11057/19

---

---

**Interinstitutioneel dossier:  
2019/0104(NLE)**

---

---

**SCH-EVAL 117  
VISA 149  
COMIX 350**

## RESULTAAT BESPREKINGEN

---

van: het secretariaat-generaal van de Raad

d.d.: 8 juli 2019

aan: de delegaties

---

nr. vorig doc.: 10379/19

---

Betreft: Ontwerpuitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Estland het Schengenacquis op het gebied van **het gemeenschappelijk visumbeleid** toepast

---

Voor de delegaties gaat in bijlage dezes het uitvoeringsbesluit van de Raad met een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Estland het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast, zoals de Raad dat in zijn zitting van 8 juli 2019 heeft vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 15, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 zal deze aanbeveling aan het Europees Parlement en de nationale parlementen worden toegezonden.

Uitvoeringsbesluit van de Raad met een

## AANBEVELING

**voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte evaluatie van de wijze waarop Estland het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast**

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 betreffende de instelling van een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis en houdende intrekking van het Besluit van 16 september 1998 tot oprichting van de Permanente Schengenbeoordelings- en toepassingscommissie<sup>1</sup>, en met name artikel 15,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Dit besluit is gericht tot Estland en heeft betrekking op maatregelen om de tekortkomingen te verhelpen die zijn geconstateerd bij de in 2018 verrichte Schengenevaluatie op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid. Na de evaluatie heeft de Commissie bij Uitvoeringsbesluit C(2019) 750 een verslag vastgesteld met haar bevindingen en beoordelingen en met een opsomming van de bij de evaluatie vastgestelde beste praktijken en tekortkomingen.
- (2) Het Estse programma voor de uitwisseling van personeel tussen de consulaten is een zeer nuttige opleidingsmaatregel en een vermeldenswaardige goede praktijk met het oog op een consistente toepassing van het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid.

---

<sup>1</sup> PB L 295 van 6.11.2013, blz. 27.

- (3) Gezien het belang van de naleving van het Schengenacquis, met name de bepalingen in verband met het toezicht op externe dienstverleners, gegevensbescherming en -beveiliging, adequate voorzieningen voor aanvragers, het besluitvormingsproces en het Visum-informatiesysteem, moet voorrang worden gegeven aan de uitvoering van aanbevelingen 8, 11, 13, 17, 19, 25, 27, 30, 33, 34, 36, 42, 44, 45 en 47.
- (4) Dit besluit dient te worden doorgezonden aan het Europees Parlement en de parlementen van de lidstaten. Binnen drie maanden na de vaststelling van het besluit moet Estland krachtens artikel 16, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 een actieplan opstellen met alle aanbevelingen om de in het evaluatieverslag vastgestelde tekortkomingen te verhelpen en dat actieplan bij de Commissie en de Raad indienen,

BEVEELT AAN:

dat Estland

*Algemene opmerkingen*

1. overweegt om, zoals gepland in 2017, het publiek op een meer gecentraliseerde wijze te informeren, zodat duidelijke, volledige en consistente informatie aan het grote publiek wordt verstrekt met inachtneming van de bepalingen die van toepassing zijn op specifieke categorieën van visumaanvragers (bv. familieleden van mobiele burgers van de EU/EER);
2. ervoor zorgt dat de lidstaat altijd op het weigeringsformulier wordt vermeld wanneer een aanvraag wegens een SIS-treffer wordt afgewezen; overweegt het nationale systeem bij te werken om deze informatie stelselmatig zichtbaar te maken voor degene die de beslissing neemt;
3. vermijdt dat post-its worden gebruikt voor het registreren en doorgeven van belangrijke informatie over een aanvraag; overweegt om hiertoe de functie "opmerkingen" van het nationale IT-systeem te gebruiken;

4. ervoor zorgt dat degene die de beslissing neemt, bij de beoordeling van de middelen van bestaan rekening houdt met het nationale referentiebedrag;
5. overweegt om de toewijzing van visumstickers aan individuele personeelsleden te integreren in het elektronische traceersysteem;
6. de aandacht van alle personeelsleden vestigt op de regelgeving en beste praktijken betreffende het ongeldig maken van aangebrachte visumstickers;
7. de nationale autoriteit voor gegevensbescherming raadpleegt en de verklaring inzake gegevensbescherming in het aanvraagformulier bijwerkt wanneer dat nodig is;
8. ervoor zorgt dat alle ontvankelijke aanvragen door het consulaat worden aanvaard en onverwijld in het visumsysteem worden ingevoerd, ook als er bewijsstukken of kopieën ontbreken;

### ***IT-systemen***

9. overweegt om taalcursussen Ests aan te bieden aan het technisch personeel dat gebruikmaakt van het nationale visumsysteem;
10. overweegt om zijn nationale visumsysteem zodanig te wijzigen dat de beschrijving van de weigeringsgronden eerst wordt weergegeven, in plaats van de verwijzing naar de wetgeving;
11. zijn nationale systeem aanpast om te voorkomen dat een reeds ingetrokken visum een tweede keer wordt ingetrokken in het VIS;
12. zijn nationale visumsysteem aanpast om ervoor te zorgen dat het baliepersoneel alle velden slechts eenmaal moet invullen wanneer een aanvraag vanaf nul wordt aangemaakt (d.w.z. niet uit de online databank van aanvragen wordt opgehaald);
13. het beleid inzake gebruikersrechten van zijn nationale toepassing herziet om de toegang tot gevoelige functies te beperken tot de daartoe naar behoren gemachtigde personeelsleden; voor technisch personeel moet de opzoeking in het VIS worden beperkt tot het leggen van verbanden met een lopende aanvraag;

14. de kleine softwarefouten en onverwacht gedrag in zijn nationale visumsysteem corrigeert, met name om te voorkomen dat beslissingen worden gewijzigd via processen die niet voor dit doel zijn bedoeld;
15. overweegt zijn nationale systeem te actualiseren om te voorkomen dat een aanvraag wordt gevalideerd en naar het VIS wordt gestuurd als een veld voor vrije tekst een bijzonder teken bevat;
16. zijn visumsysteem zodanig wijzigt dat de consulaire autoriteiten via een filter gemakkelijk de VIS-mailberichten kunnen vinden die voor hen relevant zijn;
17. het elektronische aanvraagformulier wijzigt om het in overeenstemming te brengen met het uniforme aanvraagformulier;
18. ervoor zorgt dat alle verplichte gegevens voor elk aanvraagdossier volledig zijn; overweegt zijn nationale systeem te veranderen om te voorkomen dat een aanvraag wordt gevalideerd en naar het VIS wordt gestuurd als een wettelijk verplicht veld ontbreekt of niet is ingevuld;
19. ervoor zorgt dat de geplande data van aankomst en vertrek altijd in de daartoe bestemde velden worden ingevuld; Estland dient de externe dienstverleners (ESP's) te instrueren en de aanvragers te informeren dat deze velden niet mogen worden gebruikt om de gewenste geldigheidsduur van het visum aan te geven;
20. voor zijn nationale systeem een beleid voor de bewaring van gegevens vaststelt en het nationale agentschap voor gegevensbescherming over dit beleid raadpleegt; Estland dient de gegevens regelmatig op te schonen overeenkomstig dit beleid;

#### ***Ambassade/visumafdeling in Astana***

21. de voor het publiek bestemde informatie op de website van de ambassade aanvult en corrigeert zodat de Engelse en Russische versie dezelfde informatie bevatten, bijvoorbeeld met betrekking tot familieleden van mobiele burgers van de EU/EER;
22. het functioneren van het systeem voor het scannen van vingerafdrukken evalueert om de wachttijd voor de aanvragers te beperken;

23. verdere opleidingsmaatregelen voor het personeel in overweging neemt;
24. ervoor zorgt dat de ambassade het stempel heeft dat nodig is om een afgegeven visum nietig te verklaren;
25. ervoor zorgt dat personen met beperkte mobiliteit op adequate wijze toegang hebben tot de visumafdeling, bijvoorbeeld door hen te ontvangen op de begane grond van de ambassade;
26. ervoor zorgt dat de ruimten op het traject naar de visumafdeling goed worden onderhouden en regelmatig worden schoongemaakt;
27. zorgt voor voldoende ventilatie in de wachtruimte;
28. een passend klantgeleidingssysteem opzet voor de indiening van visumaanvragen en de verzameling van reisdocumenten (bijvoorbeeld met een afsprakensysteem), of een wachtrij-/ticketsysteem invoert;
29. overweegt gebruik te maken van de tweede balie of de voorzieningen op de begane grond;
30. gevoelige documenten op een beter beveiligde manier opslaat, met name 's nachts; ongebruikte visumstickers dienen 's nachts in de safe te worden bewaard;
31. ervoor zorgt dat de aanvragers de bewijsstukken systematisch in overeenstemming met de geharmoniseerde lijst voor Kazachstan indienen; de redenen voor eventuele afwijkingen van de vereisten moeten duidelijk met documenten worden gestaafd;
32. ervoor zorgt dat bewijsstukken worden vertaald door onafhankelijke en erkende vertalers;
33. ervoor zorgt dat alle aanvragen (behalve voor familieleden van mobiele burgers van de EU/EER) door de ambassade grondig worden beoordeeld uit het oogpunt van het migratierisico en de sociaal-economische situatie van de aanvrager in het land van verblijf, met name aan de hand van een grondig onderzoek van de bewijsstukken, onafhankelijk van de nationale raadplegingen;

34. de consuls erop wijst dat het advies dat zij via het nationale raadplegingsstelsysteem ontvangen van de diensten van het ministerie van Binnenlandse Zaken, hen niet ontheft van hun eindverantwoordelijkheid en dat zij dus een grondige beoordeling van het migratierisico en het veiligheidsrisico moeten uitvoeren alvorens een beslissing over een aanvraag te nemen; indien nodig moeten de aanvragers worden uitgenodigd voor een gesprek vooraleer een beslissing wordt genomen;
35. afziet van het intrekken van meervoudige visa die geldig zijn voor een verblijf van 90 dagen, wanneer minder dan 3 maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur van het bestaande visum een aanvraag wordt ingediend voor een nieuw visum; in plaats daarvan dient de geldigheid van het nieuwe visum in te gaan zodra het bestaande visum verstrijkt, en moet aan de houder van het bestaande visum worden meegedeeld dat het bestaande visum nog kan worden gebruikt voor het overschrijden van de grens;
36. ervoor zorgt dat de visumfunctionarissen de in- en uitreisstempels in het paspoort controleren om eventuele overschrijdingen van de toegestane verblijfsduur, met name bij frequente reizigers, op te sporen;

#### ***Consulaat/visumafdeling in Sint-Petersburg***

37. de ESP opdraagt de websites en de gedrukte informatie te corrigeren en bij te werken;
38. de ESP opdraagt zijn controlelijst bij te werken zodat ze volledig in overeenstemming blijft met de geharmoniseerde lijst van bewijsstukken, en naar behoren rekening te houden met de bepalingen die van toepassing zijn op specifieke categorieën van visumaanvragers (bv. familieleden van mobiele burgers van de EU/EER);
39. de ESP opdraagt aanvragers te informeren over de vereisten met betrekking tot garantstellingsdocumenten, zoals omschreven in de geharmoniseerde lijst;
40. de ESP opdraagt alle ontvankelijke aanvragen te aanvaarden waarvoor Estland de bevoegde lidstaat is; de ESP kan de aanvragers advies over ontbrekende bewijsstukken geven en hen waarschuwen voor de gevolgen; ESP's zijn echter niet bevoegd om een aanvrager uitdrukkelijk te adviseren geen aanvraag in te dienen;

41. de ESP opdraagt om aanvragers af te raden de Estse online aanvraagtoepassing te gebruiken voor het aanmaken van een aanvraagformulier, of om, met volledige inachtneming van de beginselen van gegevensbescherming, een proces te implementeren waarmee de ESP de gegevens kan ophalen in de Estse online databank voor aanvragen;
42. de ESP opdraagt solide en veilig afsluitbare bakken, dozen of koffers te gebruiken voor het vervoer van dossiers en reisdocumenten tussen het consulaat en de ESP;
43. ervoor zorgt dat de ESP de ingediende aanvragen en paspoorten 's nachts altijd in een safe of een kluis bewaart;
44. zorgt voor volledig toezicht op de ESP, ook op regionale locaties, eventueel in samenwerking met andere lidstaten die gebruikmaken van dezelfde ESP;
45. de ESP opdraagt alle gegevens van de aanvraag, met inbegrip van de biometrische gegevens, te wissen zodra de gegevens met succes zijn doorgegeven aan het consulaat, in overeenstemming met de bepalingen van de Visumcode;
46. ervoor zorgt dat de overeenkomst met de ESP in overeenstemming is met de rechtsgrondslag voor wat het verwijderen van de gegevens van aanvragen betreft;
47. ervoor zorgt dat het ESP-personeel via een door het ESP beheerd online aanvraagportaal geen toegang heeft tot gegevens van de visumaanvraag, tenzij de aanvrager een aanvraag aan het indienen is, bijvoorbeeld met behulp van een unieke identificatiecode voor toegang die alleen de aanvrager kent;
48. de ESP opdraagt enkel te controleren of het aanvraagformulier op de twee daartoe bestemde velden is ondertekend, en geen extra handtekeningen te vragen;
49. de ESP opdraagt slechts één foto van de aanvrager te vragen;
50. ervoor zorgt dat de ESP de visumleges terugbetaalt aan de aanvrager indien een aanvraag als niet ontvankelijk wordt beschouwd of wanneer Estland niet de bevoegde lidstaat is;

51. zorgt voor de correctie en de bijwerking van zowel de informatie op de Russische versie van de website van het consulaat, als de gedrukte informatie die in het Russisch beschikbaar is op het consulaat;
52. ervoor zorgt dat de weg van de hoofdstraat naar de visumafdeling van het consulaat duidelijk is aangegeven;
53. ervoor zorgt dat de aanvragers de bewijsstukken systematisch in overeenstemming met de geharmoniseerde lijst voor Rusland indienen; de redenen voor eventuele afwijkingen van de vereisten moeten duidelijk met documenten worden gestaafd;
54. een consistente aanpak overweegt voor de archivering van afgewezen aanvragen, door hetzij voor alle afgewezen aanvragen hetzij voor geen enkele een kopie van het weigeringsformulier te bewaren;
55. aanvragers de mogelijkheid biedt om binnen een redelijke termijn een afspraak bij het consulaat vast te leggen, rekening houdend met de algemene regel van twee weken en het beginsel van rechtstreekse toegang tot het consulaat; ervoor zorgt dat voor familieleden van mobiele burgers van de EU/EER onverwijld een afspraak wordt vastgelegd;
56. de informatiebrochure corrigeert in het licht van de in het Schengenacquis vastgestelde regels inzake de toegestane verblijfsduur.

Gedaan te Brussel,

*Voor de Raad*

*De Voorzitter*

---