



Bruxelles, den 8. juli 2019
(OR. en)

11057/19

Interinstitutionel sag:
2019/0104(NLE)

SCH-EVAL 117
VISA 149
COMIX 350

RESULTAT AF DRØFTELSENE

fra:	Generalsekretariatet for Rådet
dato:	8. juli 2019
til:	delegationerne
Tidl. dok. nr.:	10379/19
Vedr.:	Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2018 af Estlands anvendelse af <i>Schengenreglerne</i> på området fælles visumpolitik

Vedlagt følger til delegationerne Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2018 af Estlands anvendelse af Schengenreglerne på området fælles visumpolitik, som Rådet vedtog på samlingen den 8. juli 2019.

I overensstemmelse med artikel 15, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 fremsendes denne henstilling til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter.

HENSTILLING

om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2018 af Estlands anvendelse af Schengenreglerne på området fælles visumpolitik

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION,

som henviser til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

som henviser til Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af Eksekutivkomitéens afgørelse af 16. september 1998 om nedsættelse af et stående udvalg for evaluering og anvendelse af Schengenreglerne¹, særlig artikel 15,

som henviser til forslag fra Europa-Kommissionen, og

som tager følgende i betragtning:

- (1) Formålet med denne afgørelse er at fremsætte en række henstillinger om foranstaltninger til Estland for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret under Schengenevalueringen i 2018 på området fælles visumpolitik. Efter evalueringen vedtog Kommissionen ved gennemførelsesafgørelse C(2019) 750 en rapport om resultaterne og vurderingen heraf, som indeholder en liste over bedste praksis og mangler, der blev konstateret under evalueringen.
- (2) Det estiske program for personaleudveksling mellem konsulater er en meget nyttig uddannelsesforanstaltning og en bemærkelsesværdig god praksis med henblik på at sikre en ensartet anvendelse af Schengenreglerne på området fælles visumpolitik.

¹ EUT L 295 af 6.11.2013, s. 27.

- (3) I betragtning af hvor vigtigt det er at overholde Schengenreglerne, navnlig bestemmelserne vedrørende overvågning af eksterne tjenesteydere, databeskyttelse og -sikkerhed, tilstrækkelige faciliteter for ansøgerne, beslutningsprocessen og visuminformationssystemet, bør det prioriteres at gennemføre henstilling 8, 11, 13, 17, 19, 25, 27, 30, 33, 34, 36, 42, 44, 45 og 47 nedenfor.
- (4) Denne afgørelse bør fremsendes til Europa-Parlamentet og medlemsstaternes parlamenter. Inden for en frist på tre måneder efter vedtagelsen skal Estland i medfør af artikel 16, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1053/2013 udarbejde en handlingsplan med en oversigt over alle henstillinger for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret i evalueringsrapporten, og forelægge handlingsplanen for Kommissionen og Rådet,

HENSTILLER TIL:

Estland:

Generelt

1. at overveje at anvende en mere centraliseret tilgang til information af offentligheden, som planlagt i 2017, hvilket skal sikre, at offentligheden får klare, omfattende og ensartede oplysninger, idet der tages behørigt hensyn til de bestemmelser, der gælder for bestemte kategorier af visumansøgere (f.eks. familiemedlemmer til mobile EU-/EØS-borgere)
2. at sikre, at medlemsstaten altid angives på afslagsformularen, hvis der gives afslag på en ansøgning på grund af et hit i SIS at overveje at opdatere det nationale system, så denne oplysning automatisk vises for beslutningstagerne
3. at undgå at bruge post-it-sedler til notering og fremsendelse af vigtige oplysninger om en ansøgning og i stedet overveje at bruge kommentarfunktionen i de nationale IT-systemer til dette formål

4. at sikre, at beslutningstagerne tager det nationale referencebeløb i betragtning, når de vurderer subsistensmidler
5. at overveje at integrere tildelingen af visummærkater til de enkelte medarbejdere i det elektroniske sporingssystem
6. at gøre alle medarbejdere opmærksomme på reglerne og bedste praksis for så vidt angår ugyldiggørelse af påsatte visummærkater
7. at høre den nationale databeskyttelsesmyndighed og om nødvendigt ajourføre databeskyttelseserklæringen på ansøgningsskemaet
8. at sikre, at alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for behandling, accepteres af konsulatet og straks indføres i visumsystemet, selv om der mangler dokumentation eller kopier

IT-systemer

9. at undervise alle tekniske medarbejdere, der anvender det nationale visumsystem, i estisk
10. at overveje at ændre det nationale visumsystem, så beskrivelsen af årsagerne til afslag vises først i stedet for retsgrundlaget
11. at tilpasse det nationale system for at forhindre, at et allerede inddraget visum inddrages for anden gang i VIS
12. at tilpasse det nationale visumsystem, så personalet ved skranken kun skal udfylde hvert felt én gang, når de opretter en ansøgning fra bunden (dvs. når de ikke henter den i onlineansøgningsdatabasen)
13. at revidere politikken for brugerrettigheder i den nationale applikation for at begrænse adgangen til følsomme funktioner til et begrænset antal behørigt bemyndigede medarbejdere; teknisk personale bør kun kunne søge i VIS med det formål at etablere link til en aktuel ansøgning

14. at korrigere de mindre softwarefejl og tilfælde af uventet adfærd i det nationale visumsystem, navnlig for at forhindre, at beslutninger ændres via processer, der ikke er beregnet til dette formål
15. at overveje at opdatere det nationale system for at forhindre, at en ansøgning valideres og sendes til VIS, selv om et fritekstfelt indeholder særlige tegn
16. at ændre visumsystemet, så de konsulære myndigheder nemt kan finde de VIS-mailbeskeder, som berører dem
17. at ændre det elektroniske ansøgningsskema, så det svarer til det ensartede ansøgningsskema
18. at sikre, at hver ansøgningsmappe indeholder alle obligatoriske oplysninger; at overveje at ændre det nationale system for at forhindre, at en ansøgning valideres og sendes til VIS, selv om der mangler lovgivningsmæssigt påkrævede oplysninger
19. at sikre, at de planlagte ankomst- og afrejsedatoer altid anføres i de pågældende felter; Estland bør gøre det klart over for den eksterne tjenesteyder og ansøgerne, at disse felter ikke skal anvendes til at anføre visummets ønskede gyldighedsperiode
20. at fastlægge en dataopbevaringspolitik for det nationale system og høre det nationale databeskyttelsesorgan om denne politik; Estland bør regelmæssigt fjerne dataene i overensstemmelse med denne politik

Ambassaden/visumafdelingen i Astana

21. at sørge for, at oplysningerne til offentligheden på ambassadens websted er fuldstændige og korrekte, og sikre, at den engelske og den russiske udgave indeholder de samme oplysninger, f.eks. vedrørende familiemedlemmer til mobile EU-/EØS-borgere
22. at forbedre effektiviteten i systemet til scanning af fingeraftryk for at begrænse ventetiden for ansøgerne

23. at overveje yderligere uddannelsesforanstaltninger for personalet
24. at sikre, at ambassaden har det nødvendige stempel til at annullere et udstedt visum
25. at sikre nem adgang til visumafdelingen for personer med begrænset mobilitet, f.eks. ved at modtage sådanne ansøgere i ambassadens stueetage
26. at sikre, at de lokaler, der fører til visumafdelingen, vedligeholdes og rengøres regelmæssigt
27. at sørge for tilstrækkelig ventilation af venteværelset
28. at etablere et passende system til styring af processen med indgivelse af visumansøgninger og samling af rejsedokumenter (f.eks. en aftaleordning eller et kø-/nummersystem)
29. at overveje at benytte den anden skranke eller faciliteterne i stueetagen
30. at opbevare følsomme dokumenter under mere sikre forhold, navnlig om natten; ubrugte visummærkater bør opbevares i pengeskabet om natten
31. at sikre, at ansøgere systematisk forelægger dokumentation i overensstemmelse med den harmoniserede liste for Kasakhstan; årsagerne til eventuelle undtagelser fra kravene bør være klart dokumenterede
32. at sikre, at dokumentation oversættes af uafhængige og anerkendte oversættere
33. at sikre, at ambassaden vurderer alle ansøgninger (bortset fra ansøgninger fra familiemedlemmer til mobile EU-/EØS-borgere) grundigt for så vidt angår migrationsrisikoen og ansøgerens socioøkonomiske situation i bopælslandet, navnlig ved at gennemgå den forelagte dokumentation omhyggeligt, uafhængigt af de nationale høringer

34. at minde konsulerne om, at den rådgivning, de får fra indenrigsministeriets agenturer gennem det nationale høringssystem, ikke fritager dem for deres endelige ansvar med hensyn til grundigt at vurdere risikoen for migration og for sikkerheden, inden de træffer afgørelse om en ansøgning; om nødvendigt bør ansøgerne indkaldes til samtale, inden der træffes en afgørelse
35. at undlade at inddrage visa til flere indrejser, som er gyldige i en periode på 90 dage, når der indgives en ansøgning om et nyt visum mindre end tre måneder før udløbet af det eksisterende visum; i stedet bør det nye visum udstedes med gyldighed fra det tidspunkt, hvor det eksisterende visum udløber, og visumindehaveren bør informeres om, at det eksisterende visum stadig kan bruges til grænsepassage
36. at sikre, at visummedarbejderne kontrollerer ind- og udrejsestempler i passet med henblik på at opdage eventuelle overskridelser, navnlig for hyppigt rejsende

Konsulatet/visumafdelingen i Skt. Petersborg

37. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at ajourføre webstederne og den trykte information og rette eventuelle fejl
38. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at ajourføre sin tjekliste, så den er i fuld overensstemmelse med den harmoniserede liste over dokumentation, og tage behørigt hensyn til de bestemmelser, der gælder for specifikke kategorier af visumansøgere (f.eks. familiemedlemmer til mobile EU-/EØS-borgere)
39. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at informere ansøgerne om kravene til dokumentation for underhold som fastlagt i den harmoniserede liste
40. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at acceptere alle antagelige ansøgninger, for hvilke Estland er den kompetente medlemsstat; den eksterne tjenesteyder kan rådgive ansøgerne om manglende dokumentation og advare dem om konsekvenserne, men har ikke kompetence til udtrykkeligt at fraråde, at der indgives en ansøgning

41. at give den eksterne tjenesteyder instruks om enten at fraråde ansøgere at anvende det estiske onlineansøgningsværktøj til udarbejdelse af ansøgningsskemaet, eller etablere en ordning, som gør det muligt for den eksterne tjenesteyder at hente oplysningerne fra den estiske onlineansøgningsdatabase, idet principperne om databeskyttelse overholdes fuldt ud
42. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at benytte solide og forsvarligt låste beholdere, kasser eller kufferter til transport af filer og rejsedokumenter mellem konsulatet og den eksterne tjenesteyder
43. at sikre, at den eksterne tjenesteyder altid opbevarer de indgivne ansøgninger og pas i et pengeskab eller et bokslokale om natten
44. at sikre fuld overvågning af de eksterne tjenesteydere, herunder på regionalkontorer, eventuelt i samarbejde med andre medlemsstater, der benytter samme tjenesteydere
45. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at slette alle oplysninger i forbindelse med en ansøgning, herunder biometriske data, straks efter at have sendt oplysningerne til konsulatet, i overensstemmelse med bestemmelserne i visumkodeksen
46. at sikre, at aftalen med den eksterne tjenesteyder er i overensstemmelse med retsgrundlaget for så vidt angår sletning af oplysninger i forbindelse med ansøgninger
47. at sikre, at enhver onlineansøgningsportal, der drives af den eksterne tjenesteyder, kun giver denne adgang til oplysninger om visumansøgninger i forbindelse med en konkret ansøgning, f.eks. ved at der anvendes et entydigt adgangs-ID, som kun ansøgeren har kendskab til
48. at give den eksterne tjenesteyder instruks om kun at kontrollere, at ansøgningsskemaet er underskrevet i de to underskriftsfelter, og undlade at bede om yderligere underskrifter
49. at give den eksterne tjenesteyder instruks om kun at anmode ansøgeren om ét foto
50. at sikre, at den eksterne tjenesteyder tilbagebetaler visumgebyret til ansøgeren, hvis dennes ansøgning ikke kan antages til behandling, eller hvis Estland ikke er den kompetente medlemsstat

51. at rette fejl og ajourføre oplysningerne i den russiske udgave af konsulatets websted og i trykt information på russisk, der fås hos konsulatet
52. at sørge for passende skiltning, der fører ansøgere fra hovedgaden til konsulatets visumafdeling
53. at sikre, at ansøgere systematisk forelægger dokumentation i overensstemmelse med den harmoniserede liste for Rusland; årsagerne til eventuelle undtagelser fra kravene bør være klart dokumenterede
54. at overveje en konsekvent tilgang til arkivering af ansøgninger, der er givet afslag på, så der enten gemmes en kopi af afslagsformularen for alle ansøgninger eller ikke gemmes en sådan kopi for nogen af ansøgningerne
55. at give ansøgerne mulighed for at træffe en aftale med konsulatet inden for en rimelig frist under hensyntagen til hovedreglen om, at dette skal kunne ske inden for to uger, og princippet om direkte adgang til konsulatet; at sikre, at familiemedlemmer til mobile EU-/EØS-borgere kan få en sådan aftale uden forsinkelse
56. at rette informationsbrochuren til, så den afspejler reglerne om varigheden af det tilladte ophold som fastsat i Schengenreglerne.

Udfærdiget i Bruxelles, den .

På Rådets vegne

Formand
