



Euroopa Liidu
Nõukogu

Brüssel, 18. september 2020
(OR. en)

Institutsioonidevaheline
dokument:
2020/0260(NLE)

10928/20
ADD 1

RECH 323
COMPET 418
IND 143
TELECOM 148

SAATEMÄRKUSED

Saatja:	Euroopa Komisjoni peasekretär, allkirjastanud Jordi AYET PUIGARNAU, direktor
Kättesaamise kuupäev:	18. september 2020
Saaja:	Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, Euroopa Liidu Nõukogu peasekretär
Komisjoni dok nr:	COM(2020) 569 final
Teema:	LISA järgmise dokumendi juurde: Nõukogu määruse ettepanek, millega asutatakse Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötuse ühisettevõtte

Käesolevaga edastatakse delegatsioonidele dokument COM(2020) 569 final.

Lisatud: COM(2020) 569 final



EUROOPA
KOMISJON

Brüssel, 18.9.2020
COM(2020) 569 final

ANNEX 1

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Nõukogu määruse ettepanek,

millega asutatakse Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötluste ühisettevõtte

{SWD(2020) 179 final}

EUROOPA KÕRGJÕUDLUSEGA ANDMETÖÖTLUSE ÜHISETTEVÕTTE

PÕHIKIRI

Artikkel 1

Ülesanded

Ühisettevõtte ülesanded on järgmised:

- (a) võtta oma tegevuse rahastamiseks kasutusele avaliku ja erasektori vahendid;
- (b) viia ellu oma missioon, saavutada eesmärgid ja järgida oma tegevussuundi (nagu need on sätestatud käesoleva määruse artiklites 3 ja 4). Neid tegevusi rahastatakse ühisettevõttes osalevate riikide panustest ning liidu eelarve sellest osast, mis on sätestatud programmi „Euroopa horisont“ loomise määru (EL) xxx, programmi „Digitaalne Euroopa“ loomise määru (EL) xxx ja Euroopa ühendamise rahastu asutamise määru (EL) xxx, järgides neis määrustes sätestatud kohaldamisala; selleks korraldab ühisettevõtte projektikonkursse ja pakkumismenetlusi ning kasutab muid programmide „Euroopa horisont“ ja „Digitaalne Euroopa“ ning Euroopa ühendamise rahastu määrustes sätestatud võimalusi;
- (c) avaldada ja hallata osalemiskutseid EuroHPC superarvutite majutamiseks ning hinnata saadud pakkumusi sõltumatute välisekspertide abiga;
- (d) valida välja EuroHPC superarvuteid majutav üksus õiglasel, avatud ja läbipaistval viisil, järgides käesoleva määruse artiklit 8;
- (e) sõlmida käesoleva määruse artiklit 9 järgides majutava üksusega majutusleping EuroHPC superarvutite käitamiseks ja hooldamiseks ning jälgida majutuslepingust kinnipidamist (sh soetatud superarvutite vastuvõtukatse);
- (f) määrata kindlaks EuroHPC superarvutite kasutamiseks liidule eraldatud pääsuaja jaotamise üld- ja eritingimused ning jälgida pääsuaja kasutamist kooskõlas käesoleva määruse artikliga 15;
- (g) aidata oma tegevusega kaasa programmi „Euroopa horisont“ eesmärkide saavutamisele ning selle programmiga seotud mitmeaastasele strateegilisele planeerimisele, aruandlusele, järelevalvele ja hindamisele ning muude asjaomaste nõuete täitmisele (nt ühtse poliitika kohta tagasiside andmise raamistiku rakendamisele);
- (h) korraldada avatud projektikonkursse ning määrata kooskõlas programmi „Euroopa horisont“ loomise määru (EL) xxx ning olemasolevate vahendite piires rahastust kaudsete meetmete jaoks (peamiselt toetustena);
- (i) korraldada avatud projektikonkursse ja pakkumismenetlusi ning määrata kooskõlas programmi „Digitaalne Euroopa“ loomise määru (EL) xxx ning Euroopa ühendamise rahastu asutamise määru (EL) xxx ning olemasolevate vahendite piires rahastust;
- (j) jälgida meetmete rakendamist ning hallata toetus- ja hanketulemusi;
- (k) tagada Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötluse algatuse tulemuslikkus, tuginedes sobivatele näitajatele;
- (l) jälgida üldisi edusamme ühisettevõtte eesmärkide täitmisel;

- (m) teha tihedat koostööd ning tagada koordineeritus liidu ja riikide tegevuse, organite ja sidusrühmadega, luues sünergiat ning parandades teadusuuringute ja innovatsiooni tulemuste rakendamist kõrgjõudlusega andmetöötluse valdkonnas;
- (n) teha tihedat koostööd ja tagada koordineeritus teiste Euroopa partnerlustega ning sünergia teiste ühissettevõtetega (sh haldusfunktsiooni tsentraliseerimise abil);
- (o) määrata kindlaks mitmeaastane strateegiline programm, koostada ja rakendada asjakohaseid iga-aastaseid tööprogramme selle täitmiseks ning teha strateegilises programmis vajalikke kohandusi;
- (p) korraldada teavitamist, teabevahetust, rakendamist ja levitamist, kohaldades (vajalike muudatustega) programmi „Euroopa horisont“ loomise määruse (EL) nr xxx artiklit 46 (sh teha projektikonkursside tulemusi puudutav üksikasjalik teave kättesaadavaks programmi „Euroopa horisont“ ühises elektroonilises andmebaasis);
- (q) täita mis tahes muid käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

Artikkel 2

Osalised

- (1) Ühissetevõtte osalised on:
 - (a) Euroopa Liit, keda esindab Euroopa Komisjon;
 - (b) Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Island, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, [Montenegro], Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, [Põhja-Makedoonia], Rootsi, Rumeenia, Slovakkia, Sloveenia, Saksamaa, Soome, [Šveits], Taani, Tšehhi, [Türgi] ja Ungari;
 - (c) (kinnituskirja kaudu siinse põhikirjaga (edaspidi „põhikiri“) nõustumise korral) Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötluse tehnoloogiaplatformi (ETP4HPC) ühendus, mis on registreeritud Hollandi õiguse alusel ja mille registreeritud asukoht on Amsterdam (Madalmaad), ning suurandmete väärtuse ühendus (BDVA), mis on registreeritud Belgia õiguse alusel ja mille registrijärgne asukoht on Brüssel (Belgia).
 - (d) Iga osalev riik nimetab ühissetevõtte juhatusse oma esindaja ja määrab kindlaks riikliku(d) üksuse(d), mille ülesanne on täita käesolevast määrusest tulenevaid kohustusi.

Artikkel 3

Osaliste muutumine

- (1) Ühissetevõtte osalisteks saamise soovi võivad avaldada ka liikmesriigid, programmis „Euroopa horisont“ või „Digitaalne Euroopa“ osalevad riigid, kes ei ole loetletud põhikirja artikli 2 lõike 1 punktis b, kui nad annavad oma panuse käesoleva määruse artikli 7 kohaselt või osalevad põhikirja artiklis 15 osutatud rahastamises, et täita käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud missioon ja eesmärgid.

- (2) Liikmesriigi või programmis „Euroopa horisont“ või „Digitaalne Euroopa“ osaleva riigi taotlus saada ühissetevõtte osaliseks tuleb esitada juhatusel. Kandidaatriigid esitavad kirjalikult põhikirjaga ja muude ühissetevõtte toimimisele kohaldatavate sätetega nõustumise ning ühissetevõtte halduskuludesse panustamise kinnituse. Samuti esitavad kandidaadid ühissetevõttes osalemise soovi põhjenduse ning selgitavad, kuidas nende riiklik superandmetöötluse strateegia on ühissetevõtte eesmärkidega kooskõlas. Juhatus võtab taotluse hindamisel arvesse taotleja olulisust ja võimalikku lisaväärtust ühissetevõtte missiooni ja eesmärkide täitmisel ning võib enne taotluse heakskiitmist küsida kandideerimisega seotud selgitusi.
- (3) Käesoleva artikli lõike 4 kohaselt ühissetevõtte erasektorist pärit osaliseks saamist võib taotleda iga teadusuuringuid ja innovatsiooni kas otseselt või kaudselt toetavas liikmesriigis asutatud juriidiline isik, kes ei ole loetletud põhikirja artikli 2 lõike 1 punktis c ning on nõus põhikirjaga ja osalema põhikirja artiklis 15 osutatud rahastamises, et täita käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud missioon ja eesmärgid.
- (4) Käesoleva artikli lõike 3 kohane ühissetevõtte erasektorist pärit osaliseks saamise taotlus tuleb esitada juhatusel. Juhatus võtab taotluse hindamisel arvesse taotleja olulisust ja võimalikku lisaväärtust ühissetevõtte missiooni ja eesmärkide täitmisel ning teeb taotluse kohta otsuse.
- (5) Iga osaline võib ühissetevõttest lahkuda. Lahkumine jõustub pöördumatult kuus kuud pärast seda, kui sellest on teavitatud tegevdirektorit, kes annab sellest teada kõigile juhatuse liikmetele ja teistele erasektorist pärit osalistele. Pärast lahkumiskuupäeva vabaneb endine osaline kõikidest kohustustest peale nende, mille ühissetevõtte on heaks kiitnud või võtnud enne sellest lahkumisest teatamist.
- (6) Iga erasektorist pärit osaline annab ühissetevõttele korra aastas teada oma koosseisus toimunud olulistest muudatustest. Kui mõni selline muudatus võib komisjoni arvates tõenäoliselt mõjutada liidu või ühissetevõtte huve, mis on seotud julgeoleku või avaliku korraga, võib ta teha juhatusel ettepaneku asjaomase erasektorist pärit osalise osalus ettevõttes lõpetada. Lõpetamine jõustub pöördumatult kuus kuud pärast juhatuse sellesisulist otsust või nimetatud otsuses sätestatud kuupäeval (olenevalt sellest kumb tähtpäevadest saabub varem).
- (7) Ühissetevõttes osalemist ei saa anda üle kolmandale isikule ilma juhatuse eelneva nõusolekuta.
- (8) Pärast käesoleva artikli kohaseid muutusi osaliste koosseisus avaldab ühissetevõtte viivitamata oma veebisaidil värske osaliste nimekirja koos muudatuse kuupäevaga.

Artikkel 4

Ühissetevõtte organid

- (1) Ühissetevõtte organid on:
 - (a) juhatus;
 - (b) tegevdirektor;
 - (c) tööstuse ja teaduse nõuandekogu, mis koosneb teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühmast ning taristu nõuanderühmast.
- (2) Ühissetevõtte iga organ järgib oma ülesannete täitmisel ainult käesolevas määruses sätestatud eesmärgid ning tegutseb vaid ühissetevõtte tegevuspiirides ehk otstarbel, milleks see asutati.

Artikkel 5

Juhatuse koosseis

- (1) Juhatus koosneb liidu nimel tegutseva komisjoni ja osalevate riikide esindajatest.
- (2) Komisjon ja iga osalev riik määravad juhatusse ühe esindaja.

Artikkel 6

Juhatuse toimimine

- (1) Juhatuse liikmed teevad kõik endast oleneva, et saavutada konsensus. Kui konsensus saavutada ei õnnestu, hääletatakse.
- (2) Liidule kuulub 50 % hääleõigusest. Liidu hääleõigus on üks jagamatu tervik.
- (3) Põhikirja artikli 7 lõikes 3 osutatud ülesannete täitmiseks jagatakse ülejäänud 50 % hääleõigusest võrdselt kõigi osalevate riikide vahel.

Käesoleva lõike kohaldamisel võtab juhatus otsuseid vastu vähemalt 75 % häälteenamusega (kõikidest häälest, mille hulka kuuluvad ka puuduvate liikmete hääled).

- (4) Põhikirja artikli 7 lõikes 4 osutatud ülesannete täitmiseks (v.a punktid f, g ja h) kuulub ülejäänud 50 % hääleõigusest vaid osalevatele liikmesriikidele.

Käesoleva lõike kohaldamisel võtab juhatus otsuseid vastu kvalifitseeritud häälteenamusega. Kvalifitseeritud häälteenamus on saavutatud, kui see hõlmab liidu ning osalevatest liikmesriikidest vähemalt 55 %-i hääli (mis esindavad nende riikide kogurahvastikust vähemalt 65 %). Elanikkonna suuruse väljaselgitamiseks kasutatakse nõukogu otsuse 2009/937/EL¹ III lisas esitatud arvnäitajaid.

- (5) Põhikirja artikli 7 lõike 4 punktides f, g ja h osutatud ülesannete täitmiseks ja iga EuroHPC superarvutiga seoses jaotatakse osalevate riikide hääleõigus proportsionaalselt kulukohustustega kaetud rahalise ja mitterahalise panuse alusel, mille nad on andnud konkreetse superarvuti jaoks, kuni ajani, mil superarvuti omandiõigus antakse käesoleva määruse artikli 8 lõike 3 kohaselt üle majutavale üksusele või mil superarvuti müüakse või kasutuselt kõrvaldatakse; mitterahalist panust võetakse arvesse ainult siis, kui selle on enne kinnitanud sõltumatu ekspert või audiitor.

Käesoleva lõike kohaldamisel võtab juhatus otsuseid vastu vähemalt 75 % häälteenamusega (kõikidest häälest, mille hulka kuuluvad ka puuduvate liikmete hääled).

- (6) Põhikirja artikli 7 lõigetes 5, 6 ja 7 osutatud ülesannete täitmisel teeb juhatus otsuseid kahes etapis.

Esimeses etapis jagatakse ülejäänud 50 % hääleõigusest kõigi osalevate riikide vahel võrdselt. Juhatus võtab otsuseid vastu häälteenamuse alusel, mis koosneb liidu häälest ja vähemalt 55 %st osalevate riikide koguhäälest (mille hulka kuuluvad ka puuduvate liikmete hääled).

Teises etapis võtab juhatus otsuse vastu käesoleva artikli lõikes 4 osutatud kvalifitseeritud häälteenamusega.

¹ Nõukogu 1. detsembri 2009. aasta otsus 2009/937/EL, millega võetakse vastu nõukogu kodukord (ELT L 325, 11.12.2009, lk 35).

- (7) Ilma et see mõjutaks eelmiste lõigete kohaldamist säilitavad nõukogu määruse 2018/1488 kohaselt ühisettevõttes ning nimetatud määruse kohaselt selle omandatud superarvutite omandamises ja käitamises osalenud riigid, kes käesolevas määruks käsitletavas ühisettevõttes enam ei osale, hääleõigus vaid nende otsuste puhul, mis tehakse asjaomaste superarvutite kohta nõukogu määrusele 2018/1488 lisatud Euroopa kõrgjõudlusega andmetöötuse ühisettevõtte põhikirja artikli 6 lõike 5 ja artikli 7 lõike 5 kohaselt.
- (8) Juhatus valib oma esimehe kaheks aastaks. Esimehe volitusi võib juhatuse otsuse alusel pikendada üksnes üks kord.
- (9) Juhatuse aseesimees peab olema komisjoni esindaja.
- (10) Juhatus peab korraldusi koosolekuid vähemalt kaks korda aastas. Juhatuse erakorralisi koosolekuid võib korraldada komisjoni, osalevate riikide esindajate enamuse või esimehe taotlusel või (kooskõlas põhikirja artikli 15 lõikega 5) tegevdirektori taotlusel. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku esimees ja need toimuvad tavaliselt ühisettevõtte asukohas.
- Tegevdirektoril on õigus koosolekutel ja aruteludes osaleda, kuid tal ei ole hääleõigust. Juhatus võib kutsuda oma koosolekutele (igal üksikjuhul eraldi) vaatlejatena muid isikuid.
- Iga vaatlejariik võib määrata juhatusse ühe esindaja, kes saab kõik asjakohased dokumendid ja kellel on õigus osaleda juhatuse aruteludes (v.a siis, kui juhatus konkreetsel juhul seda ei luba). Vaatlejariikide esindajatel ei ole hääleõigust ning nad peavad tagama tundliku teabe konfidentsiaalsuse vastavalt käesoleva määruse artiklile 27 ja huvide konfliktikäsitlevatele eeskirjadele.
- (11) Osaliste esindajad ei vastuta juhatuse liikmena tehtu eest isiklikult.
- (12) Juhatus võtab vastu ja avaldab oma kodukorra. See hõlmab konkreetset huvide konflikti avastamise ja vältimise ning tundliku teabe konfidentsiaalsuse tagamise korda.
- (13) Kui arutatakse ühisettevõtte teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma ning taristu nõuanderühma ülesannete hulka kuuluvaid teemasid, kutsutakse nende esimehed juhatuse koosolekutele vaatlejateks, kes võivad osaleda aruteludes, aga kellel ei ole hääleõigust.
- (14) Ühisettevõtte erasektorist pärit osaliste esindajad kutsutakse juhatuse koosolekutele vaatlejateks, kes võivad osaleda aruteludes, aga kellel ei ole hääleõigust.

Artikkel 7

Juhatuses ülesanded

- (1) Juhatus vastutab üldiselt ühisettevõtte strateegilise suunamise ja toimumise eest ning teeb järelevalvet selle tegevuse üle. Juhatus tagab avaliku sektori vahendite eraldamisel õigluse ja läbipaistvuse põhimõtte korrektse kohaldamise.
- (2) Komisjon püüab juhatuses olles tagada ühisettevõtte tegevuse ja liidu rahastamisprogrammide asjaomase tegevuse koordineerimise, et edendada integreeritud superandmetöötus- ja andmetaristu ökosüsteemi arendamisel ning teadusuuringute alase koostöö prioriteetide kindlaksmääramisel sünergiaid.
- (3) Eelkõige täidab juhatus järgmisi ühisettevõtte üldisi haldusülesandeid:

- (a) hindab, kiidab heaks või lükkab tagasi osaliseks saamise taotlusi, järgides põhikirja artikli 3 lõiget 2;
 - (b) otsustab osalise ettevõttest väljaarvamise üle, kui too ei täida oma kohustusi;
 - (c) võtab kooskõlas käesoleva määruse artikliga 17 vastu ühissetevõtte finantsreeglid;
 - (d) võtab vastu ühissetevõtte aastase halduseelarve (sh ametikohtade loetelu, milles näidatakse ajutiste ametikohtade arv tegevusüksuse ja palgaastme kaupa ning lepinguliste töötajate ja riikide lähetatud ekspertide arv väljendatuna täistööaja ekvivalentides);
 - (e) määrab ametisse ja vabastab ametist tegevdirektori, pikendab tema ametiaega ning annab talle suuniseid ja jälgib tema tegevuse tulemuslikkust;
 - (f) kiidab heaks iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande (sh põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud kulud);
 - (g) kasutab personali ametisse nimetamise volitusi kooskõlas käesoleva määruse artikliga 18;
 - (h) kehtestab asjakohasel juhul personalieeskirjade ja teenistustingimuste rakenduseeskirjad kooskõlas käesoleva määruse artikli 18 lõikega 3;
 - (i) kehtestab kooskõlas käesoleva määruse artikli 19 lõikega 2 vajaduse korral eeskirjad, milles käsitletakse riikide ekspertide lähetamist ühissetevõttesse ja praktikantide kasutamist;
 - (j) moodustab asjakohasel juhul lisaks põhikirja artiklis 4 osutatud organitele veel nõuanderühmi;
 - (k) kiidab tegevdirektori soovitusel põhjal heaks haldusosakonna organisatsioonilise struktuuri;
 - (l) esitab vajaduse korral komisjonile taotluse käesoleva määruse muutmiseks, kui ühissetevõtte osaline teeb sellise ettepaneku;
 - (m) määrab kindlaks EuroHPC superarvutite kasutamiseks liidule eraldatud pääsuaja jaotamise üld- ja eritingimused kooskõlas käesoleva määruse artikliga 15;
 - (n) kehtestab käesoleva määruse artiklis 16 osutatud äriteenuste tasu ning teeb otsuse nende teenuste jaoks mõeldud pääsuaja eraldamise kohta;
 - (o) kiidab tegevdirektori soovitusel alusel heaks ühissetevõtte kommunikatsioonipoliitika;
 - (p) vastutab ülesannete eest, mida ei ole antud ühelegi ühissetevõtte konkreetsele organile; võib määrata selliseid ülesandeid ühissetevõtte mis tahes organile.
- (4) Eelkõige täidab juhatus järgmisi EuroHPC superarvutite soetamise ja käitamisega ning käesoleva määruse artiklis 14 osutatud teenitud tuluga seotud ülesandeid:
- (a) võtab EuroHPC superarvutite soetamiseks vastu põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi;
 - (b) võtab vastu selle osa aastasest tööprogrammist, mis on seotud EuroHPC superarvutite soetamise ja majutavate üksuste valimisega ning põhikirja artikli 19 lõikes 2 osutatud asjaomaste kulude eelarvestusega;

- (c) kiidab heaks konkursside avamise kooskõlas aastase tööprogrammiga;
 - (d) kiidab heaks EuroHPC superarvutit majutavad üksused, kes on valitud välja õiglasel, avatud ja läbipaistval viisil kooskõlas käesoleva määruse artikliga 8;
 - (e) teeb igal aastal otsuse käesoleva määruse artiklis 16 osutatud äriteenustest saadud tulu kasutamise kohta;
 - (f) kiidab heaks pakkumismenetluste algatamise kooskõlas aastase tööprogrammiga;
 - (g) kiidab heaks rahastamiseks valitud pakkumused;
 - (h) teeb vajaduse korral otsuse EuroHPC superarvutite omandiõiguse majutavale üksusele üleandmise, teisele isikule müümise või kasutuselt kõrvaldamise kohta kooskõlas käesoleva määruse artikli 10 lõikega 4, artikli 11 lõikega 5 ja artikli 13 lõikega 4;
 - (i) teeb vajaduse korral otsuse EuroHPC superarvutite omandiõiguse erasektorist pärit osalistele või erasektorist pärit partnerite konsortsiumile üleandmise, teisele isikule müümise või kasutuselt kõrvaldamise kohta kooskõlas käesoleva määruse artikli 12 lõikega 5.
- (5) Eelkõige täidab juhatus järgmisi ühisettevõtte teadus- ja uuendustegevuse, andmete kasutamise ja oskustega seotud ülesandeid:
- (a) võtab algatuse alguses vastu põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskava ning vajaduse korral muudab seda kogu programmi „Euroopa horisont“ kestuse jooksul; strateegilises teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskavas on muu hulgas kirjas teised Euroopa partnerlused, millega ühisettevõtte seab sisse ametliku korralise koostöö, ning võimalik sünergia ühisettevõtte meetmete ning riiklike või piirkondlike algatuste ja poliitikate vahel (võttes aluseks osalevatelt riikidelt saadud teabe);
 - (b) võtab vastu selle osa aastasest tööprogrammist, mis on seotud teadusuuringute ja innovatsiooniga ning põhikirja artikli 19 lõikes 2 osutatud asjaomaste kulude eelarvestusega, et viia strateegiline teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskava ellu (sh konkursikutsete sisu, konkursi teema rahastamismäär ning taotluste esitamise, hindamise, väljaajamise ja rahuldamise ning vaidlustusmenetlusega seotud reeglid);
 - (c) võtab asjaomaste teadusuuringute ja innovatsiooni kulude eelarvestuse vastuvõtmisel nõuetekohaselt arvesse põhikirja artikli 16 lõikes 3 nimetatud lepinguid, et tagada ühisettevõtte eelarve tasakaal;
 - (d) kiidab heaks projektikonkursside algatamise kooskõlas aastase tööprogrammiga;
 - (e) kiidab tegevdirektori soovitusel heaks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja;
 - (f) vastutab ühisettevõtte teadusuuringute ja innovatsiooni programmi ja konkreetsete meetmete edenemise hoolika ja õigeaegse järelevalve eest, võrreldes neid komisjoni prioriteetide ning strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskavaga, ning rakendab vajaduse korral parandusmeetmeid, et tagada ühisettevõtte eesmärkide saavutamine.

- (6) Eelkõige täidab juhatus järgmisi võimekuse suurendamise ja laiendamisega seotud ülesandeid:
- (a) võtab vastu põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi;
 - (b) võtab vastu selle osa aastasest tööprogrammist, mis on seotud võimekuse suurendamise ja laiendamisega ning põhikirja artikli 19 lõikes 2 osutatud asjaomaste kulude eelarvestusega;
 - (c) kiidab heaks projektikonkursside ja pakkumismenetluste algatamise kooskõlas aastase tööprogrammiga;
 - (d) kiidab tegevdirectori soovitusel heaks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja.
- (7) Eelkõige täidab juhatus järgmisi ühisettevõtte kõrgjõudlusega andmetöötluse ja andmetaristu liidendamise ja ühendatuse ning rahvusvahelise koostööga seotud ülesandeid:
- (a) võtab vastu põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi;
 - (b) võtab vastu selle osa aastasest tööprogrammist, mis on seotud liidendamise, ühendatuse ja rahvusvahelise koostööga ning põhikirja artikli 19 lõikes 2 osutatud asjaomaste kulude eelarvestusega;
 - (c) kiidab heaks projektikonkursside ja pakkumismenetluste algatamise kooskõlas aastase tööprogrammiga;
 - (d) kiidab tegevdirectori soovitusel heaks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja.

Artikkel 8

Tegevdirectori ametisse nimetamine, ametist vabastamine ja ametiaja pikendamine

- (1) Komisjon esitab pärast ühisettevõtte teiste osalistega konsulteerimist tegevdirectori kandidaatide nimekirja. Konsulteerimiseks nimetavad teised osalised (v.a liit) ühisel kokkuleppel oma esindajad ja juhatuse nimel toimiva vaatlaja.
- Tegevdirectori nimetab komisjoni esitatud kandidaatide nimekirja alusel ametisse juhatus, järgides avatud ja läbipaistvat valikumenetlust.
- (2) Tegevdirectori on personali liige ning ta võetakse teenistustingimuste artikli 2 punkti a alusel tööle ühisettevõtte ajutise teenistujana.
- Tegevdirectoriga lepingu sõlmimisel esindab ühisettevõtet juhatuse esimees.
- (3) Tegevdirectori ametiaeg on neli aastat. Selle ajavahemiku lõpuks hindab komisjon (kaasates vastavalt vajadusele ka teisi osalisi kui liit) tegevdirectori töö tulemuslikkust ning ühisettevõtte edasisi ülesandeid ja väljakutseid.
- (4) Võttes aluseks komisjoni ettepaneku, milles on arvestatud lõikes 3 osutatud hindamisega, võib juhatus pikendada tegevdirectori ametiaega üks kord kuni neljaks aastaks.
- (5) Tegevdirectori, kelle ametiaega on pikendatud, ei või oma teise ametiaja lõpus osaleda uues sama ametikoha täitmiseks korraldatud valikumenetluses.

- (6) Tegevdirektori võib ametist vabastada üksnes põhikirja artikli 7 lõike 3 punkti e kohase otsusega, mille juhatus teeb komisjoni ettepaneku põhjal, mille ettevalmistamisse on vastavalt vajadusele kaasatud ka teised osalised kui liit.
- (7) Ajaks, mil tegevdirektori ametikoht on täitmata, võib komisjon määrata tegevdirektorile määratud ülesandeid täitma ajutise tegevdirektorioma ametnike hulgast.

Artikkel 9

Tegevdirektori ülesanded

- (1) Tegevdirektor on tegevjuht, kes vastutab ühissetevõtte igapäevase juhtimise eest kooskõlas juhatuse otsustega.
- (2) Tegevdirektor on ühissetevõtte seaduslik esindaja. Tegevdirektor annab aru juhatusele ja täidab oma ametikohustusi talle antud volituste piires täiesti sõltumatult.
- (3) Tegevdirektor vastutab ühissetevõtte eelarve täitmise eest.
- (4) Eelkõige täidab tegevdirektor sõltumatult järgmisi ülesandeid:
 - (a) paneb kokku ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi projekti;
 - (b) koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks aastaeelarve projekti (sh ametikohtade loetelu, milles on näidatud ajutiste ametikohtade arv iga palgaastme ja tegevusüksuse kohta ning lepingulise personali ja riikide lähetatud ekspertide arv väljendatuna täistööaja ekvivalentides);
 - (c) koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks aastase tööprogrammi projekti, milles kirjeldatakse tööstuse ja teaduse nõuandekogu ettepanekul põhinevate teadusuuringute ja innovatsiooni, hangete, võimekuse suurendamise, tegevuse laiendamise, liidendamise, ühendatuse ja rahvusvahelise koostöö kavade elluviimiseks vajalikke projekti- ja muid konkursse ja pakkumismenetlusi ning esitatakse osalevate riikide ja komisjoni vastavate kulude eelarvestus;
 - (d) esitab juhatusele arvamuse avaldamiseks raamatupidamise aastaaruande;
 - (e) valmistab ette ja esitab juhatusele heakskiitmiseks iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande koos teabega vastavate kulude kohta;
 - (f) allkirjastab ühissetevõtte nimel oma volituste piires konkreetseid toetuslepinguid ja -otsuseid;
 - (g) allkirjastab hankelepinguid;
 - (h) jälgib ühissetevõttele kuuluvate ja selle rahastatud EuroHPC superarvutite käitamist (sh liidule eraldatud pääsuaja jaotust, teaduslikul ja tööstuslikul eesmärgil kasutajate pääsuõigustest kinnipidamist ning osutatud teenuste kvaliteeti);
 - (i) esitab juhatusele ühissetevõtte kommunikatsioonipoliitika ettepaneku;
 - (j) korraldab ja suunab ühissetevõtte tegevust ja personali ning teeb nende üle järelevalvet juhatuselt talle delegeeritud volituste piires, nagu on sätestatud käesoleva määruse artikli 18 lõikes 2;
 - (k) kehtestab tulemusliku ja tõhusa sisekontrollisüsteemi ning tagab selle toimimise ja annab selle olulisest muutmisest juhatusele teada;

- (l) tagab riskihindamise ja -juhtimise;
 - (m) korraldab vajaduse korral ühisettevõtte siseauditiüksuse loomise;
 - (n) eraldab kooksõlas juhatuse sätestatud pääsupoliitikaga pääsuaega hädaolukorra- ja kriisiohjeks;
 - (o) võtab muid meetmeid, mis on vajalikud selleks, et hinnata ühisettevõtte tulemusi käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide täitmisel;
 - (p) täidab muid ülesandeid, mille juhatuse on talle usaldanud või delegeerinud.
- (5) Tegevdirektor loob haldusosakonna, mis täidab kõiki käesolevast määrusest tulenevaid tugiülesandeid tegevdirektori järelevalve all. Haldusosakond koosneb ühisettevõtte personalist ja täidab eelkõige järgmisi ülesandeid:
- (a) pakub tuge sobiva raamatupidamissüsteemi loomisel ja haldamisel kooskõlas käesoleva määruse artiklis 17 osutatud finantsreeglitega;
 - (b) korraldab aastases tööprogrammis ettenähtud projektikonkursse ning haldab toetuslepinguid ja -otsuseid;
 - (c) korraldab aastases tööprogrammis ettenähtud pakkumismenetlusi ning haldab lepinguid;
 - (d) juhib majutavate üksuste valimismenetlust ja haldab majutuslepinguid;
 - (e) annab ühisettevõtte osalistele ja teistele organitele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja tuge ning vastab nende konkreetsetele päringutele;
 - (f) toimib ühisettevõtte organite sekretariaadina ja toetab juhatuse loodud nõuanderühmi.

Artikkel 10

Tööstuse ja teaduse nõuandekogu koosseis

- (1) Tööstuse ja teaduse nõuandekogu koosneb teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühmast ning taristu nõuanderühmast.
- (2) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma kuulub kuni kümme liiget, kelle nimetavad erasektorist pärit osalised olenevalt nende panusest ühisettevõttesse.
- (3) Taristu nõuanderühm koosneb kümnest liikmest. Juhatuse kehtestab konkreetsed taristu nõuanderühma liikmete valimise kriteeriumid. Taristu nõuanderühma liikmed nimetavad juhatusele ja tegevdirektorile saadud info alusel ametisse juhatuse esimees ja aseesimees.
- (4) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm ning taristu nõuanderühm kohtuvad omavahel oma tegevuse koordineerimiseks vähemalt korra aastas.

Artikkel 11

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma toimimine

- (1) Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (2) Nõuanderühm võib vajaduse korral luua töörühmad, mille tegevuse üldise koordineerimise eest vastutab üks või mitu liiget.

- (3) Nõuanderühm valib omale esimehe.
- (4) Nõuanderühm võtab vastu oma kodukorra (sh enda seast valitud esindajate nimetamise ja esindamise kestuse).

Artikkel 12

Taristu nõuanderühma toimimine

- (1) Taristu nõuanderühma koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (2) Nõuanderühm võib vajaduse korral luua töörühmad, mille tegevuse üldise koordineerimise eest vastutab üks või mitu liiget.
- (3) Nõuanderühm valib omale esimehe.
- (4) Nõuanderühm võtab vastu oma kodukorra (sh enda seast valitud esindajate nimetamise ja esindamise kestuse).

Artikkel 13

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühma ülesanded

Teadusuuringute ja innovatsiooni nõuanderühm:

- (a) koostab käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi projekti ning ajakohastab seda korrapäraselt. See mitmeaastase strateegilise programmi projekt sisaldab: i) strateegilist teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskava, milles on kirjas teadusuuringute ja innovatsiooni prioriteedid kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse tehnoloogia ja võtmepädevuste arendamiseks ja kasutuselevõtuks eri rakendusvaldkondades, et toetada liidus integreeritud kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse ning andmete ökosüsteemi arengut, suurendada selle vastupanuvõimet ning aidata luua uusi turge ja ühiskondlikke rakendusi; samuti on seal kirjas Euroopa tehnoloogia arendamise ja kasutussevõtu edendamise meetmed; ii) teadusuuringute ja innovatsiooni valdkonna võimalikke rahvusvahelise koostöö viise, mis lisavad väärtust ja on kõigi poolte huvides; iii) koolitus- ja haridusprioriteete, et kaotada kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse tehnoloogia ja rakendustega seotud oskuste nappus (eriti tööstuses). See strateegiline kava vaadatakse teaduse ja tööstuse nõudluse muutumise alusel korrapäraselt läbi;
- (b) esitab tegevdirektorile juhatuse määratud tähtpäevadeks mitmeaastase strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskava projekti, mille alusel koostatakse aastane tööprogramm;
- (c) korraldab avalikkusega konsulteerimisi (kus saavad osaleda kõik kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse valdkonnast huvitatud avaliku ja erasektori sidusrühmad), et teada anda mitmeaastase strateegilise programmi projektist, teadusuuringute ja innovatsiooni programmi projektist, rahvusvahelise koostöö programmist ning konkreetse aasta koolitusprogrammist ning nende kohta tagasisidet koguda.

Artikkel 14

Taristu nõuanderühma ülesanded

Taristu nõuanderühm nõustab juhatust EuroHPC superarvutite soetamise ja käitamise teemal. Selleks ta:

- (a) koostab käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks põhikirja artikli 19 lõikes 1 osutatud mitmeaastase strateegilise programmi projekti ning ajakohastab seda korrapäraselt. See mitmeaastase strateegilise programmi projekt sisaldab: i) EuroHPC superarvutite omandamist, võttes muu hulgas arvesse soetamise plaane, vajalikku võimekuse suurendamist, rakendusi ja kasutajaid, millega/kellega on vaja tegeleda, asjaomaseid kasutajanõudeid ja sobivat süsteemiarhitektuuri, kasutajate vajadusi ning taristu arhitektuuri; ii) selle taristu liidendamist ja omavahelist ühendamist (võttes muu hulgas arvesse integreerimist riiklike kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse taristutega) ning üliühendatud ja liidendatud taristu arhitektuuri; ning iii) võimekuse suurendamist (sh pädevuskeskused, tegevuse laiendamine, lõppkasutajate koolitamine, ning Euroopa tehnoloogia kasutuselevõtu ja kasutamise edendamise võimalused eelkõige pädevuskeskustes);
- (b) esitab tegevdirektorile juhatuse määratud tähtpäevadeks mitmeaastase strateegilise EuroHPC superarvutite soetamise programmi projekti, mille alusel koostatakse aastane tööprogramm;
- (c) korraldab avalikkusega konsulteerimisi (kus saavad osaleda kõik kõrgjõudlusega ja kvantandmetöötluse valdkonnast huvitatud avaliku ja erasektori sidusrühmad), et teada anda mitmeaastase strateegilise EuroHPC superarvutite soetamise ja käitamise programmi projektist ning asjaomastest konkreetse aasta tööprogrammis kavandatud tegevustest ning nende kohta tagasisidet koguda.

Artikkel 15

Rahastamisallikad

- (1) Ühisettevõtet rahastavad ühiselt selle osalised, kes teevad osade kaupa rahalisi ja mitterahalisi panuseid, nagu on sätestatud lõigetes 2 ja 3.
- (2) Ühisettevõtte halduskulud ei tohi ületada $[2,22 \times \text{liidu panus käesoleva määruse artiklis 5 osutatud halduskuludes}]$ eurot ning need kaetakse käesoleva määruse artikli 5 lõikes 1 ning artikli 7 lõigetes 1 ja 2 osutatud rahalistest panustest.

Iga osaleva riigi panus ühisettevõtte halduskulude hüvitamiseks on proportsionaalne riigi sisemajanduse koguproduktiga. Panused arvutatakse igal aastal EUROSTATi väljaselgitatud (eelmise kalendriaasta) SKP alusel.

Kui osa halduskulude katteks antud panusest jääb kasutamata, võib selle anda ühisettevõtte tegevuskulude jaoks.

- (3) Ühisettevõtte tegevuskulud kaetakse järgmiste vahendite abil:
 - (a) liidu rahaline panus;
 - (b) majutava üksuse asutamiskohaks oleva osaleva riigi või majutuskonsortsiumisse kuuluvate osalevate riikide rahaline panus ühisettevõttesse EuroHPC superarvutite ja kvantseadmete soetamiseks ja käitamiseks kuni ajani, mil nende omandiõigus antakse üle majutavale üksusele, need müüakse või kasutuselt kõrvaldatakse (nagu on sätestatud

käesoleva määruse artikli 10 lõikes 4 ja artikli 11 lõikes 5), millest arvatakse maha ühisettevõtte ning liidu muu rahaline panus nende kulude hüvitamiseks;

- (c) majutava üksuse asutamiskohaks oleva osaleva riigi või majutuskonsortsiumisse kuuluvate osalevate riikide mitterahaline panus, nagu on sätestatud käesoleva määruse artikli 8 lõikes 7;
 - (d) majutava üksuse asutamisjärgse osaleva riigi või majutuskonsortsiumisse kuuluvate osalevate riikide rahaline panus, mille moodustavad koos ühisettevõttega keskklassi EuroHPC superarvutite soetamise kulud, millest arvatakse maha ühisettevõtte panus ja liidu muu panus nende kulude hüvitamiseks;
 - (e) erasektorist pärit osaliste või erasektorist pärit partnerite konsortsiumi rahaline panus, mille moodustavad tööstuslike EuroHPC superarvutite koos ühisettevõttega soetamise ja käitamise kulud, millest arvatakse maha ühisettevõtte panus ja liidu muu panus nende kulude hüvitamiseks, kuni nende omandiõigus antakse üle majutavale üksusele, need müüakse või kasutuselt kõrvaldatakse vastavalt käesoleva määruse artikli 13 lõikele 5;
 - (f) osalevate riikide rahalised panused neis asutatud abisaajate rahastamiskõlblikesse kuludesse teaduse ja innovatsiooni tegevuskava kohaste kaudsete meetmete rakendamisel, mis täiendavad ühisettevõttelt toetusesaajatele hüvitatavaid kulusid ning millest arvatakse maha ühisettevõtte panus ja liidu muu panus nende kulude hüvitamiseks. Sellised panused ei mõjuta riigiabi eeskirjade kohaldamist;
 - (g) käesoleva määruse artikli 8 lõikes 7 määratletud erasektorist pärit osaliste või nende koosseisu kuuluvate üksuste või nendega seotud üksuste mitterahalised panused.
- (4) Ühisettevõtte eelarvesse kantavad vahendid koosnevad järgmistest panustest:
- (a) osaliste rahaline panus halduskulude katteks;
 - (b) osaliste rahaline panus tegevuskulude katteks;
 - (c) ühisettevõtte teenitud tulu;
 - (d) muud rahalised panused, vahendid ja tulud.
 - (e) Ühisettevõttele tasutud panustelt teenitud intresse käsitatakse ettevõtte tuluna.
- (5) Kui mõni ühisettevõtte osaline ei täida oma rahalise panusega seotud kulukohustusi, registreerib tegevdirektor selle kirjalikult ja määrab selle puuduse kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja. Kui puudust nimetatud ajavahemiku jooksul ei kõrvaldata, kutsub tegevdirektor kokku juhatuse koosoleku, et otsustada, kas oma kohustused täitmata jätnud osaline ettevõttest välja arvata või rakendada kuni kohustuste täitmiseni muid meetmeid. Kohustused täitmata jätnud osalise hääleõigus peatatakse kuni ta oma kohustused täidab.
- (6) Kõik ühisettevõtte vahendid ja tegevused on ette nähtud käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide täitmiseks.
- (7) Kogu ühisettevõtte loodud või talle käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide saavutamiseks üle antud vara on ühisettevõtte omand. See ei hõlma EuroHPC superarvuteid, mille omandiõiguse on ühisettevõtte käesoleva määruse

artikli 10 lõike 4, artikli 11 lõike 5, artikli 12 lõike 5 ja artikli 13 lõike 4 kohaselt üle andnud majutavale üksusele.

- (8) Kuludest ülejäävaid tulusid ei maksta ühissettevõtte osalistele (v.a ühissettevõtte likvideerimise korral).

Artikkel 16

Osalevate riikide panused

- (1) Osalevad riigid usaldavad ühissetevõttele oma rahaliste panuste kasutamise oma riigis põhikirja artikli 15 lõike 3 punktis f nimetatud kaudsetes meetmetes osalejate heaks; selleks sõlmib ühissetevõtte viimastega toetuslepingud. Samuti usaldavad nad ühissetevõttele oma panuste maksmise meetmetes osalejatele. Kaudsetele meetmetele ettenähtud summad määravad osalevad riigid.
- (2) Ühissetevõtte kaudsete meetmetega seotud abisaajad allkirjastavad ühissetevõttega ühe toetuslepingu. Täpsemad toetuslepingu reeglid (sh intellektuaalomandi õigustega seotud raamistik) peavad järgima liidu selle programmi reegleid, millest asjaomast tegevust toetatakse.
- (3) Osalevad riigid võtavad endale põhikirja artikli 15 lõike 3 punktis f nimetatud panuste kogusumma tasumise kohustuse õiguslikult siduvates lepingutes, mis sõlmitakse osalevate riikide määratud isikute ja ühissetevõtte vahel. Need lepingud sõlmitakse enne aastase tööprogrammi teadus- ja uuendustegevuse osa vastuvõtmist.
- (4) Muu osalevate riikide ja ühissetevõtte koostöö kord ning lõikes 1 nimetatud panustega seotud kulukohustuste võtmise kord kehtestatakse osalevate riikide selleks määratud isikute ja ühissetevõtte vahel sõlmitud lepingutes.

Artikkel 17

Finantskohustused

Ühissetevõtte võetud finantskohustused ei tohi ületada rahaliste vahendite summat, mille osalised on teinud ühissetevõttele kättesaadavaks või kohustunud eraldama tema eelarvesse. Komisjon võib võtta mitmeaastaseid kulukohustusi.

Artikkel 18

Majandusaasta

Majandusaasta kestab 1. jaanuarist 31. detsembrini.

Artikkel 19

Tegevuse ja finantsplaanimine

- (1) Mitmeaastases strateegilises programmis määratakse käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud ühissetevõtte eesmärkide saavutamise strateegia ja plaanid. Selle koostab tööstuse ja teaduse nõuandekogu ning see sisaldab strateegilist teadusuuringute ja innovatsiooni tegevuskava, võimekuse suurendamise ja laiendamise tegevusi, liidendamise, ühendatuse ja rahvusvahelise koostöö tegevusi ning superarvutite omandamist. Samuti peavad selles olema komisjonilt ja osalevatelt riikidelt saadud mitmeaastased finantsperspektiivid.

- (2) Tegevdirektor esitab juhatusele vastuvõtmiseks aastase tööprogrammi projekti, mis sisaldab teadus- ja innovatsioonitegevusi, hanketegevusi, võimekuse suurendamise ja laiendamise tegevusi, liidendamise ja ühendatuse tegevusi, rahvusvahelise koostöö tegevusi ning vastavate kulude eelarvestust järgneva aasta kohta. Tegevdirektor esitab juhatusele ka põhikirja artikli 16 lõikes 3 nimetatud lepingud, mis tõendavad asjaomaste teadus- ja innovatsioonitegevustega seotud kulude eelarvestust.
- (3) Aastane tööprogramm võetakse vastu selle rakendamisele eelneva aasta lõpuks. Aastane tööprogramm avalikustatakse.
- (4) Tegevdirektor koostab järgneva aasta eelarve projekti ja esitab selle vastuvõtmiseks juhatusele.
- (5) Juhatus võtab aasta eelarve vastu selle täitmisele eelneva aasta lõpuks.
- (6) Aastaeelarvet kohandatakse liidu rahalise panuse alusel, mis on sätestatud liidu üldeelarves.

Artikkel 20

Tegevus- ja finantsaruandlus

- (1) Tegevdirektor annab kooskõlas käesoleva määruse artiklis 17 osutatud finantsreeglitega igal aastal juhatusele aru oma ülesannete täitmisest. Iga-aastane konsolideeritud tegevusaruanne sisaldab muu hulgas teavet järgneva kohta:
 - (a) tehtud teadus-, innovatsiooni- ja muud meetmed ning vastavad kulutused;
 - (b) taristu omandamine ja käitamine (sh selle kasutamine ja juurdepääs sellele (sh iga osaleva riigi tegelikult kasutatud pääsuaeg));
 - (c) esitatud projektitaotlused ja pakkumused osalejaliigiti (sh VKEd) ja riigiti;
 - (d) rahastamiseks valitud kaudsed meetmed osalejaliigiti (sh VKEd) ja riigiti ning ühisettevõttelt konkreetsetele osalejatele ja meetmetele antud panuste kaupa;
 - (e) rahastamiseks valitud pakkumused hankija liigiti (sh VKEd) ja riigiti ning ühisettevõttelt konkreetsetele töövõtjatele ja hankemeetmetele antud panuste kaupa;
 - (f) hangete tulemused;
 - (g) edusammud käesoleva määruse artiklis 3 sätestatud eesmärkide täitmisel ja eesmärkide saavutamiseks vajaliku lisatöö ettepanekud.
- (2) Ühisettevõtte peaarvepidaja edastab esialgse raamatupidamise aastaaruande ühisettevõtte finantsreeglite kohaselt komisjoni peaarvepidajale ja kontrollikojale.
- (3) Tegevdirektor edastab eelarve haldamise ja finantsjuhtimise aruande finantsreeglite kohaselt Euroopa Parlamendile, nõukogule ja kontrollikojale.
- (4) Eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlus toimub ühisettevõtte finantsreegleid järgides.

Artikkel 21

Siseaudit

- (1) Komisjoni siseaudiitoril on ühisettevõtte suhtes samasugused volitused nagu komisjoni suhtes.

- (2) Ühisettevõtte peab suutma teha enda siseauditi ise.

Artikkel 22

Osaliste vastutus ja kindlustus

- (1) Ühisettevõtte osaliste rahaline vastutus ühisettevõtte võlgade eest piirdub nende juba tehtud panusega halduskulude katmisse.
- (2) Ühisettevõtte sõlmib sobiva kindlustuslepingu ja hoiab selle kehtiva.

Artikkel 23

Huvide konflikt

- (1) Ühisettevõtte, selle organid ja personal väldivad oma tegevuses huvide konflikti.
- (2) Juhatus võtab vastu oma liikmete ja ühisettevõtte muudes organites ja rühmades osalejate huvikonfliktide ärahoidmise ja lahendamise eeskirjad.

Artikkel 24

Likvideerimine

- (1) Ühisettevõtte likvideeritakse käesoleva määruse artiklis 1 sätestatud ajavahemiku lõpus.
- (2) Peale lõikes 1 sätestatu käivitub likvideerimismenetlus automaatselt siis, kui liit või kõik teised osalised peale tema ühisettevõttest lahkuvad.
- (3) Ühisettevõtte likvideerimismenetluseks määrab juhatus ühe või mitu likvideerijat, kes järgivad juhatuse otsuseid.
- (4) Kui ühisettevõtte likvideeritakse, kasutatakse kõiki selle varasid selle kohustuste ning likvideerimiskulude katmiseks. Ühisettevõttele kuuluvad superarvutid antakse üle vastavatele majutavatele üksustele, erasektorist pärit osalistele või erasektorist pärit partnerite konsortsiumile, müüakse või kõrvaldatakse kasutuselt juhatuse otsusega ja järgides majutuslepingut. Ühisettevõtte osalised ei vastuta kulude eest, mis on tekkinud pärast superarvuti omandiõiguse üleandmist, arvuti müümist või kasutuselt kõrvaldamist. Omandiõiguse üleandmisel hüvitab/hüvitavad majutav üksus, erasektorist pärit osalised või erasektorist pärit partnerite konsortsium üleantud superarvutite jääkväärtuse. Ülejääk jagatakse likvideerimise ajaks alles jäänud osaliste vahel proportsionaalselt nende rahalise panusega ühisettevõttesse. Iga selline liidule jagatud ülejääk kantakse tagasi liidu üldeelarvesse.
- (5) Kõigi ühisettevõtte sõlmitud ja selle tegevusajast kauem kestvate lepingute (sh hankelepingute) või vastu võetud otsuste sobivaks haldamiseks kehtestatakse spetsiaalne kord.